

Juli 2026

Job- og personprofil

Forstander til Julemærkehjemmet Liljeborg i Roskilde

Julemærkefonden



Indledning

Julemærkefonden søger en ny forstander til Julemærkehjemmet Liljeborg, som kan bidrage til at realisere vores strategi og dermed udvikle både Julemærkehjemmet Liljeborg og Julemærkefonden som helhed. Det er af mange grunde en vigtig og spændende stilling – her er nogle af grundene:

- Julemærkefonden er en af Danmarks mest markante velgørende organisationer med en stærk, samlende mission: at sikre børn et liv uden mobning, ensomhed og mistro. I mere end 100 år har Julemærkehjemmene været båret af danskernes engagement, opbakning og tillid. Det er et unikt afsæt og et brand med dybe rødder og stor gennemslagskraft.
- Som forstander er du med til at realisere en lang række ambitiøse målsætninger i strategien for 2023-2028, som skal styrke, udvikle og dokumentere den pædagogiske praksis og hjælpearbejdet. Du får reel mulighed for indflydelse og spiller en vigtig rolle i at skabe positive resultater i forhold til at sikre den største effekt af et ophold.
- Du bliver en del af Julemærkefondens øverste ledelse, Fondsledelsen, som fastlægger fondens strategiske retning, værdigrundlag og politikker. Vi har sammen udviklet et sæt af ledelsesprincipper for god ledelse i hele Julemærkefonden – disse principper er velintegreret i vores daglige ledelsespraksis på Julemærkehjemmet Liljeborg.
- Du står i spidsen for et Julemærkehjem med 30 fastansatte, og du bliver nærmeste leder for en viceforstander, en afdelingsleder, en køkkenleder, en sekretær, en opfølgingsafdeling med tre opfølgingskoordinatorer samt en teamkoordinator.
- Ikke mindst bliver du en del af en organisation, der arbejder målrettet og strategisk med leder- og medarbejderudvikling. Alle medarbejdere er en del af et fast uddannelsesprogram inden for neuroaffektiv udviklingspsykologi, ligesom alle ledere har gennemført et lederudviklingsforløb for at styrke den fælles retning for ledelse i fonden. Disse forløb bliver du naturligvis onboardet i.
- Du får ansættelsessted i Roskilde i de smukke omgivelser på Julemærkehjemmet Liljeborg (se billede længst til venstre og højre).



Job- og personprofilen indeholder først en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye forstander vil stå over for. Dernæst indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Julemærkefonden forventer hos den nye forstander.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Julemærkefonden, Julemærkehjemmet Liljeborg og jobbet.

Jobprofil

Kort om Julemærkefonden og Julemærkehjemmet Liljeborg

Julemærkefonden kæmper for et børneliv uden mobning, ensomhed og mistrivsel. Det er vores vision og helt klare kerneopgave **at gøre børns trivsel til en fælles hjertesag.**

Julemærkefonden driver fem landsdækkende Julemærkehjem, der hjælper knap 1.000 børn om året. Et ophold på et Julemærkehjem varer i ti uger, og hvert barn får tilknyttet et efterfølgende 10 ugers brobygningsforløb. Under opholdet lærer børn at indgå i fællesskaber som en grundlæggende forudsætning for deres trivsel, læring og udvikling. Vi skaber en tryk hverdag, som fremmer børnenes fysiske, sociale og mentale sundhed. Dét skal give dem en ny start.



Med strategien for 2023–2028 har vi sat en tydelig kurs for, hvordan vores vision bliver til handling og gør en forskel. Vi vil nå flere børn gennem en stærkere brobygningsindsats, investere målrettet i kompetenceudvikling af både medarbejdere og ledelse og sikre et solidt, ansvarligt økonomisk fundament. I den kommende strategiperiode har vi særligt fokus på at forankre de mange nye pædagogiske indsatser, så vi lykkes med de ambitiøse målsætninger.

Julemærkehjemmet Liljeborg i Roskilde har plads til 48 børn ad gangen i alderen 7-14 år. Her er 30 fastansatte medarbejdere, som er organiseret i to pædagogiske afdelinger, en opfølgingsafdeling og en afdeling med praktisk personale. Hovedparten af medarbejderne har en socialpædagogisk baggrund.

Nogle af dine væsentligste opgaver som forstander vil være:

- Ledelse af lederteamet, der består af en viceforstander, en afdelingsleder, en køkkenleder.
- Ledelse og udvikling af det daglige pædagogiske arbejde, medarbejderne samt opfølgingsafdeling. Du sikrer løbende et overblik over hjemmets ressourcer, ligesom du sætter retning og ramme på en måde, der skaber mening, motivation og trivsel hos medarbejderne.
- Formidling og promovning af Julemærkefondens hjælpearbejde. Jobbet indebærer, at du aktivt deltager i indsamlingen af midler til driften af Julemærkehjemmene.
- Drift af Julemærkehjemmet Liljeborg, herunder budgetansvar for omkostninger og indtægter i relation til Julemærkehjemmet.
- Forankring og implementering af pædagogiske indsatser, herunder forankring af neuroaffektiv udviklingspsykologi, dokumentationspraksis, forældresamarbejde m.v.
- Deltagelse i Julemærkefondens øverste ledelse kaldet fondsledelsen. Fondsledelsen består af direktøren, vicedirektøren, de fem forstandere og fire afdelingschefer. I Fondsledelsen fastlægger vi den strategiske retning for hjælpearbejdet og indsamlingen af midler inden for de rammer, der er udstukket af Julemærkefondens

bestyrelse. Herudover fastlægger vi fondens fælles værdigrundlag, politikker og øvrige retningslinjer. Vi mødes jævnligt i Roskilde – Julemærkefondens hovedsæde. Vi forventer, at du som forstander bygger bro mellem Julemærkehjemmet Lilkeborg og selve fonden – og ikke mindst kobler dig på udviklingen af samarbejdet og *hele* Julemærkefondens.

Faktaboks

Titel:	Forstander.
Ansvarsområde og funktion:	Ansvarlig for driften og udviklingen af Julemærkehjemmet Lilkeborg. Personaleledelse af 30 medarbejdere, heraf tre mellemledere. Derudover medlem af fondsledelsen.
Løn og ansættelsesvilkår:	Julemærkefondens tilbyder en fast månedsløn efter socialpædagogisk overenskomst. Hertil kommer pension på 21,44 %.
Reference:	Julemærkefondens direktør, Søren Ravn Jensen.

Personprofil

Vi søger en forstander med socialpædagogisk baggrund og en praksisnær ledelseserfaring, gerne fra et miljø, hvor børn og unges trivsel er i centrum. Du brænder for det sociale arbejde, har blik for både mennesker og drift og kan skabe retning, stabilitet og udvikling i en hverdag med høj faglighed og stort engagement.

Konkret lægger vi vægt på nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- En socialpædagogisk baggrund.
- Praksisnær ledelseserfaring, herunder erfaring med ledelse af ledere. Gerne erfaring fra en døgninstitution, en skole eller en daginstitution, hvor du har skabt gode resultater i den daglige drift, sikret stabilitet og implementeret pædagogiske udviklingstiltag.
- Erfaring med økonomi og personaleadministrative opgaver.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Stærke relationskompetencer. Du er en holdspiller: udadvendt, imødekommende og inkluderende. En dygtig netværker, der lykkes med at etablere og udvikle stærke netværk.
- En tillidsbaseret og anerkendende ledelsesstil, hvor du sikrer følgeskab og skaber resultater sammen med dine ledere og medarbejdere.

- Du er en dygtig kommunikator i skrift og tale. Du kan levere et klart budskab og begejstre og motivere medarbejdere, eksterne kontakter, børn og forældre.
- Du er positiv, helhedsorienteret og let at samarbejde med. Du bidrager aktivt til et godt og konstruktivt ledelsesfællesskab.
- Du har et velforankret ståsted. Du er robust, rolig, synlig og tilgængelig. Du trives i en uforudsigelig hverdag med mange kontakter og med mange bolde i luften.

I stillingen som forstander skal du påregne en del aften- og weekendarbejde i forbindelse med fundraising, hvor du skal holde oplæg og modtage donationer. Det kræver, at du kan være fleksibel i forhold til arbejdstider.

Vi forventer også, at du arbejder ud fra Julemærkefondens værdigrundlag om fællesskab, troværdighed, udvikling og engagement, og at du er bevidst om at være kulturbærer – at Julemærkehjemmets kultur og Julemærkesagen formidles til børnene, forældrene, nye kolleger og gæster i huset, samt at din færden på og uden for Julemærkehjemmet er ansvarsfuld i forhold til dette.

Ansættelsesproces

Julemærkefonden har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Direktør Søren Ravn Jensen
- Forstander på Julemærkehjemmet Skælskør Carsten Nowak Salomon
- Viceforstander på Julemærkehjemmet Liljeborg Stine Skovbo Laursen.
- Faglig udviklingschef Henrik Bøtkjær (deltager på anden samtale)

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er **den 9. august 2026**.

Ansættelsesudvalget mødes den 11. august og udvælger kandidater til første samtalerunde. Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 13. august, og anden samtalerunde afvikles den 25. august.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Forventet tiltrædelse er den 1. oktober 2026.

Yderligere information

Julemærkefonden har en meget informativ hjemmeside: www.julemaerket.dk. Her kan du læse mere om fondens organisering, hjælpearbejdet, de enkelte Julemærkehjem m.m.

Derudover kan du orientere dig i fondens strategi, organisation, ledelsesgrundlag, kerneopgave, børnesyn m.v. her:

[Julemærkefondens strategi, ledelsesgrundlag, kerneopgave, børnesyn m.v \(pdf\)](#).

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Julemærkefondens direktør Søren Ravn Jensen på tlf. 2429 2904 eller associeret partner i Genitor Stine Rasmussen på tlf. 3141 9808.

Vi glæder os til at høre fra dig.