

Maj 2026

Job- og personprofil

Sektionsleder til Afdeling for Skole, Unge og PPR

Hillerød Kommune

Indledning

Hillerød Kommune har etableret en ny ledelsesstruktur i Afdeling for Skole, Unge og PPR og søger i den forbindelse en sektionsleder til en nyetableret stilling.

Det er af mange grunde en attraktiv stilling. Her er nogle af grundene:

- *Du får en stilling, der er helt central for et velfungerende skole- og ungeområde (inkl. PPR): at beslutninger er velfunderede, at betjeningen af borgere er i top, at implementering af politiske beslutninger, aftaler og lovgivning sker på en klog måde, og at der er styr på administrative processer, overblik over økonomien og velfungerende arbejds gange og samarbejdsrelationer.*
- *Som sektionsleder får du i høj grad mulighed for at sætte dit præg på arbejds gange, opgaveløsning og samarbejdsrelationer i forvaltningen.*
- *Du bliver en del af et stærkt skole- og ungeområde og kommer til at samarbejde med dygtige ledere og medarbejdere, der hver dag arbejder dedikeret for at skabe de bedste betingelser for børns og unges læring, dannelse og trivsel.*
- *Du bliver personaleleder for 9-10 dygtige medarbejdere i forvaltningen. Der er et godt og respektfuldt samarbejde internt i forvaltningen og mellem forvaltningen, de decentrale enheder og den øvrige organisation.*
- *Visionen på skole- og ungeområdet i Hillerød Kommune er klar: Alle børn og unge skal have ret til og mulighed for at deltage i stærke fællesskaber i dagtilbud, skoler og fritids tilbud sammen med deres kammerater. Der er stor opbakning til visionen i hele organisationen. Afdeling for Skole, Unge og PPR har derfor et tydeligt fokus på at opbygge stærke børnefællesskaber og implementere et nyt børnesyn alle steder, hvor der er børn og unge.*
- *Hillerød Kommune er en værdibaseret organisation, hvor arbejdsmiljøet er gennemsyret af ordentlighed, psykologisk tryghed, dialog og samarbejde. Der er et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere og på tværs af organisationen.*

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye sektionsleder vil stå over for. For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Hillerød Kommune forventer, at sektionslederen har.

Hvis du søger stillingen, forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i materialet læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Hillerød Kommune og jobbet.

Jobprofil

Du bliver sektionsleder i forvaltningsdelen af Afdeling for Skole, Unge og PPR, som understøtter den samlede afdeling på tværs af skoler, ungeområdet og PPR. Du refererer til afdelingschefen.

Stillingen indeholder ledelsesansvar for klassisk sekretariatsunderstøttelse i form af borgerbetjening, politikerbetjening, økonomistyring og administrative opgaver og arbejdsgange.

Dertil kommer at lede implementeringen af politiske beslutninger, lovgivning og aftaler, særligt kvalitetsprogrammet for folkeskoler og en ny politisk vision for HFO'erne.

Nogle opgaver vil du skulle lede på tværs af kommunens forskellige fag- og forvaltningsområdet og andre skal løses inden for afdelingen sammen med medarbejdere med forskellig faglig baggrund, skoleledere og sektionsledere.

Du får ansvar for personaleledelse af 9-10 fagprofessionelle og ambitiøse medarbejdere i forvaltningen. Udover afdelingschefen skal du indgå i et tæt ledelsessamarbejde med afdelingens souschef, som bliver ansat samtidig med dig og ligeledes får personaleledelsesansvar for 9-10 medarbejdere i forvaltningen.

Forvaltningen har til huse i et åbent kontor på Hillerød Rådhus. Du bliver en del af en forvaltning med et stærkt og udviklende arbejdsmiljø, hvor der bliver arbejdet systematisk med motivation, psykologisk tryghed, sparring og vidensdeling. Humor værdsættes, succeser fejres, og man taler åbent om udfordringer i en samarbejds- og feedbackkultur. Her spiller man hinanden gode og byder fejl velkommen som læringspotentiale - en fagligt stærk forvaltning med gode kolleger og medarbejdere og et velfungerende samarbejde.

Dine ansvarsområder kan beskrives uddybende som følger:

Servicering af borgere, politikere, direktion, skoler m.fl.

Du får ansvar for at sikre god borgerbetjening på skole- og ungeområdet, herunder i relation til PPR. Du skal understøtte og koordinere borgerhenvendelser samt selv håndtere nogle af de henvendelser og sager, som har særligt principiel karakter.

Du bliver også tovholder for betjening af det politiske niveau og direktionen, og skal understøtte medarbejderne i at udarbejde beslutningsoplæg og sagsfremstillinger til fx børne- og familieudvalget og besvare spørgsmål fra kommunens politikere.

Dertil bliver du ansvarlig for implementering af udvalgte politiske mål og strategier, ny lovgivning samt nationale og lokale aftale. Du får en særlig opgave i at understøtte implementering af kvalitetsprogrammet for skoleområdet og en ny vision for fritidsordninger, både i forhold til at igangsætte og lede indsatser og vejlede fx skolerne i implementeringen.

Du vil også skulle lede og arbejde med udvikling af tværorganisatoriske indsatsområder, fx sikre gode nye beredskabsplaner for skole og ungeområdet.

Du bliver en vigtig sparringspartner for skolerne, PPR og de to sektioner på ungeområdet (HUV og UUH) i relation til spørgsmål af administrativ og forvaltningsmæssig karakter samt implementering af lovgivning.

Økonomistyring, levering af data og anvendelse af ny teknologi

Du får en nøglerolle i at sikre overblik og god styring af økonomien på det samlede forvaltningsområde og bidrage til, at ressourcerne anvendes bedst muligt på tværs af Afdeling for Skole, Unge og PPR, samtidig med, at du skal lede de medarbejdere, som arbejder med at udvikle analyser og styringsværktøjer.

Desuden kommer du til at lede afdelingens udvikling af brug af data til ledelsesunderstøttelse af forandringer og teknologi inden for særligt skoleområdet. Det ses et stort potentiale inden for dette brede område.

Udvikling af arbejdsgange og samarbejdsrelationer

Du får en vigtig rolle i forhold til at sikre, at Afdeling for Skole, Unge og PPR har effektive arbejdsgange – internt i forvaltningen, i samspillet med de decentrale enheder og i samspillet med øvrige fag- og forvaltningsområder.

Du får et særligt ansvar for samarbejdet med de faglige organisationer, herunder at understøtte indgåelsen af samarbejdsaftaler og sikre deres implementering.

På de interne linjer skal du sammen med afdelingschefen og souschefen have fokus på at sikre, at den nye ledelsesstruktur i forvaltningen kommer til at fungere på en god måde med en høj grad af tværgående koordinering, samarbejde og oplevelse af at være en fælles afdeling med en fælles retning.

Personaleledelse

Du bliver personaleleder for en faglig stærk medarbejdergruppe, hvor mange har lang erfaring og arbejder meget selvstændigt med opgaver, også ofte sammen med afdelingschefen. Der er et godt samarbejde, hvor man hjælper hinanden, og der er en stærk åben samarbejdskultur.

Fire af medarbejderne arbejder med administrative opgaver på tværs af skole- og ungeområdet og PPR – herunder f.eks. håndtering af borgerhenvendelser, økonomiopgaver, kørsel af elever, opgaver i forbindelse med ansættelser mm.

To konsulenter arbejder med at understøtte økonomistyring og tilvejebringe data og analyser.

Tre konsulenter arbejder bredt med ledelsesunderstøttelse og med at implementere politikker, indsatser, ny lovgivning og forvaltningsmæssige beslutninger. Sammen med disse medarbejdere får du en særlig opgave i at koordinere og understøtte samarbejdet mellem sektionerne; skoleområdet, HUV, UUH og PPR og bygge bro mellem forvaltning og de decentrale enheder.

Afdelingen har været og er del af en større forandringsproces, så du får et særligt ansvar for at sikre fastholdelse af den høje psykologiske tryk, som er i medarbejdergruppen, og sikre, at medarbejderne fortsat har et tæt og godt samarbejde med de øvrige medarbejdere i afdelingen. Forandringen kalder samtidig på, at du sammen med afdelingschefen og souschefen får vist og formidlet den fælles retning til forvaltningens medarbejdere og alle i Afdeling for Skole, Unge og PPR.

Faktaboks	
Titel:	Sektionsleder i Afdeling for Skole, Unge og PPR.
Ansvarsområde og funktion:	Sekretariatsunderstøttelse: Borgeservice, politikerbetjening, økonomistyring og diverse administrative opgaver og arbejdsgange. Implementering af politiske og administrative beslutninger og lovgivning. Personaleledelse.
Løn og ansættelsesvilkår:	I henhold til gældende overenskomst og reglerne om lokal løndannelse.
Reference:	Afdelingschefen i Afdeling for Skole, Unge og PPR.

Personprofil

Afdeling for Skole, Unge og PPR søger en sektionsleder, der har erfaring med sekretariatsopgaver og gode styringsmæssige kompetencer. Du skal have erfaring med at arbejde med skoleområdet og her at have arbejdet med implementering af lovgivning og andre målsætninger. Det er derudover en fordel, hvis du har erfaring med at arbejde eller samarbejde med ungdområdet og/eller PPR.

Det er en klar fordel at have erfaring med flere af ansvarsområderne i stillingen, og således have en bred viden på området samt en god organisationsforståelse. Ligeledes er det en stor fordel at have erfaring med personaleledelse.

Din uddannelsesbaggrund er ikke afgørende. Vi lægger større vægt på dit erfaringsgrundlag, dit værdimæssige ståsted og dine personlige og ledelsesmæssige kompetencer.

Det er afgørende, at du kan se dig selv i Hillerød Kommunes vision om at styrke alle børn og unges muligheder for at deltage i stærke fællesskaber.

Vi har nedenstående ønsker til personlige/ledelsesmæssige kompetencer:

- Du er nærværende, samarbejdsorienteret og lydhør og samtidig tydelig om retning og rammer og optaget af sammen at skabe resultater.
- Du har en delegerende og tillidsfuld ledelsesstil og ved, hvor vigtigt det er at sikre psykologisk tryghed.
- Du har en god fornemmelse for, hvordan og hvornår du skal understøtte den enkelte medarbejder i sin opgaveudførelse.
- Du prioriterer at være afstemt med afdelingschefen og lederkolleger, og du er loyal overfor beslutninger, men kan give et konstruktivt mod- og medspil.

- Du har gode analytiske kompetencer i forhold til at kunne håndtere komplekse problemstillinger og forstå samspillet mellem faglighed, økonomi, ledelse og styring i opgaveløsningen.
- Du har et tydeligt borgerperspektiv, kan embedsmandshåndværket og har politisk tæft.
- Du trives med at være en del af en organisation i forandring og er dygtig til at lede udviklings- og implementeringsprocesser og udvikle arbejdsgange og samarbejdsrelationer i henhold til de overordnede visioner og mål.
- Du har et godt overblik, sans for at prioritere og en struktureret arbejdsstil.
- Du er god på skrift og kan udarbejde sagsfremstillinger, formulere afgørelser og producere beslutningsoplæg af høj kvalitet.
- Du har flair for at arbejde databaseret og at anvende ny teknologi i opgaveløsningen.

Kort om Afdeling for Skole, Unge og PPR

Afdeling for Skole, Unge og PPR består af syv distriktsskoler (heraf to skoler med specialklasser), to specialskoler, ungdomsskolen, sygehusundervisning, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UUH), Hillerød Uddannelses- og Vejledningscenter (HUV) og PPR.

Pr. 1. maj er der vedtaget en ændring af ledelsesstrukturen i Afdeling for Skole, Unge og PPR. Ændringerne har til hensigt at styrke ledelsesunderstøttelsen af forvaltningens arbejde med drift- og udviklingsopgaver i henhold til den retning, der politisk og administrativt er sat for skole- og ungerådet samt PPR, bl.a. ved at sikre et passende ledelsesspænd.

Ledelsen i forvaltningsdelen af Afdeling for Skole, Unge og PPR vil fremover bestå af afdelingschefen, nærværende nyoprettede stilling som sektionsleder og en souschef, som bl.a. har ansvar for opgaver, der relaterer sig til udviklingsprocessen med at skabe stærke fællesskaber for alle børn og unge. I sektionslederstillingen er der størst vægt på processer og opgaver indadtil i forvaltningen, mens souschefstillingen i højere grad retter sig mod samspil med og mellem skoler og øvrige decentrale enheder.

Både souschef og sektionsleder refererer til afdelingschefen og har hver 9-10 medarbejdere i reference. Skolelederne, sektionslederne på ungeområdet og lederen af PPR refererer til afdelingschefen. Lederen af sygehusundervisningen refererer til souschefen.

Afdeling for Skole, Unge og PPR er dialog- og netværksorienteret, hvor skoler, ungeområdet, PPR og forvaltningen udgør en fælles afdeling bundet sammen af politikker og strategier, fælles indsatsområder, netværk og samarbejdsstruktur.

Fælles udviklingstiltag bliver typisk formuleret i arbejdsgrupper og dialogfora, hvor formålet er at få flest mulige perspektiver med og sikre ejerskab, engagement og fælles ansvarlighed. Du kan se vores politikker, strategier og handleplaner her: <https://shorturl.at/PVw32>

Ansættelsesproces

Hillerød Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen.

Ansættelsesudvalget består af:

- afdelingschef, Afdeling for Skole, Unge og PPR, Lone Skovsbøll
- chefkonsulent Mia Vinther Thusgaard
- skolekonsulent Rasmus Frederiksen
- konsulent på det specialiserede skoleområde Kristina Holm Nørgaard
- administrativ medarbejder, Louise Axelsen
- distriktsskoleleder Annette Otto
- skolekonsulent og arbejdsmiljørepræsentant Käthe Bech Christensen
- leder af Hillerød Uddannelses- og Vejledningscenter (HUV), Tim Eriksen

Du kan søge stillingen via linket i stillingsopslaget.

Ansøgningsfristen er den **27. maj 2026**.

Ansættelsesudvalget mødes den 2. juni og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 8. juni, og anden samtalerunde afvikles den 25. og evt. 26. juni.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job

- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. august 2026.

Yderligere information

Hillerød Kommune har en informativ hjemmeside: <https://www.hillerod.dk>.

Her kan du bl.a. finde information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Et par dokumenter er helt centrale for stillingen som sektionsleder i Afdeling for Skole, Unge og PPR, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- Ledelse og værdier i Hillerød Kommune: <https://shorturl.at/Xosxa>
- Politikker, strategier og handleplaner på børne- ungeområdet: <https://shorturl.at/PVw32>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte associeret partner i Genitor Iben Munck Adamsen på tlf. 2291 2006 eller afdelingschef i Afdeling for Skole, Unge og PPR Lone Skovsbøll på tlf. 7232 5400 eller lonjs@hillerod.dk

Vi glæder os til at høre fra dig.