

September 2026

Job- og personprofil

Skoleleder til Grønnemose Skole

Gladsaxe Kommune



Sammen om skolen

På Grønnemose Skole taler medarbejdere og ledere ikke først om elevtal, organisering eller resultater, når de beskriver skolen. De taler om fællesskaber, mangfoldighed og deltagelsesmuligheder – ikke som en ambition, men som en daglig praksis.



De taler om en skole, der spejler de strømninger, der præger vores moderne samfund. Hvor elever mødes med vidt forskellige forudsætninger, familiebaggrunde, kulturer, religioner og livsvilkår. Og hvor almenområdet, gruppeordningen og SFO og klub udgør dele af den samme fortælling. Det skaber en hverdag med mange perspektiver, mange fagligheder og helt unikke muligheder for at udvikle stærke lærings- og børnefællesskaber.



De taler også om mod. En skole, der har været blandt de første til at udvikle NEST-miljøer i Gladsaxe Kommune, og som arbejder med at afprøve nye, mere fleksible løsninger for børn, der ikke profiterer af traditionelle tilbud. Det er en skole, der insisterer på deltagelsesmuligheder for **alle**.



Nu søger vi en skoleleder, som kan videreudvikle og styrke denne fortælling – og samle organisationen om de næste modige skridt. En skoleleder, der får mulighed for at arbejde med:

- en fagligt stærk, ambitiøs og stor skole i vækst med knap 800 elever
- en unik kombination af almenområdet, SFO, klub, NEST og kommunens største gruppe-ordning
- stærke tværprofessionelle teams og kompetente medarbejdere og ledere
- et aktivt og strategisk skolelederfællesskab i Gladsaxe Kommune
- muligheden for at præge den fremtidige udvikling af en skole, der allerede gør en forskel for mange børn og familier.

Denne job- og personprofil indeholder først en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye skoleleder vil stå over for. Dernæst en beskrivelse af de væsentligste kompetencer, der skal til for at lykkes i stillingen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Grønnemose Skole og jobbet.

Børn og unge, der former fremtiden

Gladsaxe Kommune har en klar ambition om, at alle børn og unge skal trives, lære og deltage i stærke fællesskaber. Skoleområdet arbejder derfor systematisk med at øge deltagelsesmulighederne for alle børn, styrke samarbejdet med familierne og udvikle helhedsorienterede løsninger på tværs af professioner og organisatoriske grænser.

Som skoleleder på Grønnemose bliver du en del af denne fælles skoleudvikling – og får en vigtig opgave i at omsætte de kommunale ambitioner til lokal praksis på skolen.

Grønnemose Skole - en skole for alle børn

Grønnemose Skole rummer knap 800 elever, og der er i sommeren 2026 etableret fem spor. Skolen står på et stærkt fagligt og kulturelt fundament. De skaber gode faglige resultater, har en ambitiøs læringskultur, veludviklede læringsforløb, selvstyrende teams, en stærk fagteamstruktur og traditioner, som binder børn og voksne sammen. Der er et særdeles engageret elevråd og en praksis, hvor elevernes stemmer og medbestemmelse tages alvorligt.

Skolen er også kendetegnet ved et bredt og stigende optagelsesområde og en markant mangfoldighed blandt børn og familier. Der er et stort almenområde, og skolen rummer kommunens største gruppeordning. Skolen skal dermed kunne favne både børn med stærke faglige ressourcer og høje ambitioner, ligesom den skal kunne skabe deltagelsesmuligheder for børn med kognitive eller sociale udfordringer. Dette er ikke blot et princip, men en grundlæggende del af skolens identitet.

Grønnemose Skole har desuden haft en særlig rolle som frontløber på NEST i Gladsaxe. Det er et udviklingsspor, der allerede er taget godt imod, og som rummer et vigtigt potentiale for skolens videre arbejde med at udvikle inkluderende læringsmiljøer, hvor almen- og specialpædagogiske greb tænkes tættere sammen.

Jobprofil

Som skoleleder på Grønnemose Skole får du det samlede ansvar for skolens pædagogiske, strategiske, administrative og økonomiske ledelse. Du træder ind på en velfungerende skole med et stærkt fundament og på en skole, hvor næste fase kræver tydelig retning og en stærk evne til at skabe sammenhæng mellem skolens miljøer.

Dine væsentligste opgaver bliver:

At samle én skole. Grønnemose rummer mange stærke faglige miljøer, funktioner og traditioner – og netop derfor bliver en central opgave at samle skolen om en endnu tydeligere fælles kerneopgave. Du skal styrke forbindelserne mellem almenområdet, gruppeordningen, NEST-miljøerne, SFO og klub, så specialiseret viden og almen praksis i endnu højere grad beriger hinanden. Målet er ikke ensartethed, men en skole, der bliver endnu dygtigere til at

skabe deltagelsesmuligheder for alle børn, også når det kræver fleksible løsninger, tværgående samarbejde og mod til at gå nye veje.

Som skoleleder er du også nysgerrig på, hvordan fritidsdelen kan tænkes mere aktivt ind i skolen – og hvordan samarbejdet med fritidsvejledere, foreninger og lokale aktører kan styrke børnenes deltagelsesmuligheder både i og omkring skolen.

At sætte tydelig retning. Grønnemose Skole er på mange områder klar til næste udviklingsfase. Hvad skal skolen være kendt for om tre-fem år? Hvordan styrkes deltagelsesmulighederne yderligere? Og hvordan fastholder skolen sin position som en attraktiv folkeskole i lokalområdet? Det er spørgsmål, du skal være med til at besvare sammen med medarbejdere, ledergruppe, forældre, skolebestyrelse og elevråd.

At styrke det tværprofessionelle samarbejde. Skolens samarbejde med PPR, rådgivere, familieområdet og øvrige tværprofessionelle funktioner opleves som en klar styrke. Som skoleleder er du med til at videreudvikle samarbejdet og sikre, at de mange fagligheder bringes i spil omkring barnet og familien på en måde, der skaber værdi i praksis.

At skabe attraktive arbejdsfællesskaber. Rekruttering og fastholdelse er også på Grønnemose Skole en vigtig strategisk opgave, særligt på indskolings- og SFO-området. Som skoleleder skal du arbejde med tydelige rammer og stærk organisatorisk sammenhængskraft, så skolen fortsat er et sted, hvor dygtige medarbejdere har lyst til at blive og udvikle sig. Det handler også om at styrke skolens fortælling udadtil og gøre det endnu tydeligere for både forældre, medarbejdere og lokalsamfund, hvad Grønnemose Skole står for.

At udvikle organisationen og styrke ledelsesfællesskabet. Du står i spidsen for en stor skole med en kompetent medarbejder- og ledergruppe omkring dig. I direkte reference får du en souschef og fem faglige ledere. Ledergruppen arbejder tæt sammen og trives med en flad, involverende ledelsesform. Din opgave bliver at fastholde den tillidsfulde kultur, sætte tydelig retning og sikre, at ledergruppens samlede kompetencer bringes bedst muligt i spil.

Du bliver også en del af det strategiske skolelederfællesskab i Gladsaxe Kommune. Her vil du skulle bidrage aktivt, dele erfaringer og være med til at omsætte politiske visioner og fælles strategier til lokal praksis på Grønnemose Skole. Det kræver en leder, der både kan lede sin egen skole tydeligt og spille kvalificeret ind i udviklingen af det samlede skolevæsen.

At skabe overblik, struktur og bæredygtig ressourceanvendelse. Grønnemose Skole er en stor organisation, hvor god drift er en forudsætning for faglig kvalitet og udvikling. Du skal sikre tydelig systematik, økonomisk overblik og klog ressourceanvendelse – og samtidig kunne koble skolens lokale prioriteringer til Gladsaxes fælles dagsordener om trivsel, fravær, teknologiforståelse, SFO/klub og stærke deltagelsesmuligheder for alle børn.

I stillingen refererer du til skolechefen Anne Sofie Borup Stevnhoved.

Personprofil

Vi har brug for en skoleleder, der både kan være tæt på skolens hverdag og stå sikkert i det strategiske rum. Du har for børnenes deltagelsesmuligheder, medarbejdernes faglighed og organisationens behov for tydelig retning, gode rammer og fælles prioriteringer. Og vigtigst: du har lyst til at investere dig i skolen og bidrage til videreudviklingen af Grønnemose Skole.

Formelle kvalifikationskrav:

- du har en relevant skolefaglig baggrund, herunder solid indsigt i folkeskolens rammer, lovgivning og aktuelle udviklingsdagsordener
- du har ledelseserfaring fra skoleområdet. Hvis du ikke har erfaring med ledelse af ledere, har du stor vilje og potentiale herfor
- du kan skabe sammenhæng mellem pædagogisk udvikling, økonomi, og de administrative rammer
- du kan indgå aktivt i samspillet med skolebestyrelse, forvaltning, politiske beslutninger og kommunale strategier.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencekrav:

- du skaber følgeskab gennem stærke relationer, inddragelse, nærvær, dialog og tydelig kommunikation. Du rækker ud og skaber mening om kerneopgaven, også når der er forskellige interesser og hensyn på spil
- du leder med tillid frem for kontrol og bidrager til en positiv fejl- og læringskultur
- du kan sætte tydelig retning og samle en stor skole med mange faglige miljøer om en fælles kerneopgave
- du går nysgerrigt, åbent og ydmygt ind i en skole med et stærkt fundament – har modet til at stille spørgsmål, træffe beslutninger og fastholde retningen
- du kan skabe struktur, systematik og ro omkring hverdagsdriften, uden at miste udviklingskraften

Ansættelsesproces

Gladsaxe Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Thomas Berlin Hovmand, børne- og kulturdirektør
- Anne Sofie Borup Stevnhoved, skolechef
- Johan Rønne, skolelederkollega
- Kirsten Thorup, souschef og konstitueret skoleleder
- Anne Julie Paulsen, leder af PPR og Familie
- Vibeke Myrup Jensen, forperson for skolebestyrelsen
- Marianne Vissing, medarbejderrepræsentant i bestyrelsen

- Michael Savovic, TR for lærerne
- Marie Pihl Bragt, TR for pædagogerne

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den 18. oktober 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 19. oktober og udvælger kandidater til første samtalerunde. Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 21. oktober, og anden samtalerunde afvikles den 28. oktober.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer. Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test.
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen.
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd.
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job.
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer tiltrædelse den 1. december 2026.

Yderligere information

Gladsaxe Kommune har en meget informativ hjemmeside: www.gladsaxe.dk. Her kan du bl.a. orientere dig yderligere i kommunens skolevæsen, relevante politikker m.m. Du kan læse mere om Grønnemose Skole på: www.groennemose.aula.dk og i øvrigt høre den tidligere skoleleder beskrive de helt unikke elementer ved Grønnemose Skole i videoen her: <https://youtu.be/r35z-eLKRIM>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte skolechefen Anne Sofie Borup Stevnhoved på mail: ansost@gladsaxe.dk eller associeret partner i Genitor Stine Rasmussen på mail: SR@genitor.dk eller på tlf. 3141 9808.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Stine. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.