

April 2026

Job- og personprofil

Udviklingskonsulent

Jobcenter Kalundborg

Kalundborg Kommune

## Indledning

Jobcenter Kalundborg er i gang med en stor omstilling af beskæftigelsesindsatsen. Nye indsatser, reformkrav og ændringer i organiseringen skal helt konkret fungere i hverdagen. Her spiller Staben en vigtig rolle, og derfor styrker vi nu området med en udviklings-konsulent. Stillingen rummer mange spændende muligheder – her er nogle af grundene:

- Som udviklingskonsulent får du en vigtig rolle i at omsætte de strategiske ambitioner og pejlemærker til konkrete indsatser. Du kommer helt tæt på reformarbejdet og er med til at sikre, at nye krav og tiltag også fungerer i praksis.
- Du træder ind i en stilling, som endnu ikke er færdigstøbt: Vi giver dig ingen facitliste – til gengæld får du gode muligheder for at sætte retning, finde løsninger og få mål og ambitioner gjort til hverdag og drift. Du får masser af tillid, ansvar og frihed i opgaveløsningen.
- Du vil få en bred opgaveportefølje og kommer til at arbejde med strategi- og politikudvikling, projektstyring samt implementeringsopgaver sammen med den øvrige Stab. I Staben tager vi fælles ansvar for opgaverne og sparrer løbende med hinanden undervejs.
- I Kalundborg Kommune vil du møde en moderne tilgang til arbejdslivet, hvor du kan planlægge din arbejdsuge, så den passer til både opgaver og privatliv. Vi tilbyder en 4-dages fleksibel arbejdsuge og mulighed for hjemmearbejde. Frihed og fleksibilitet er en naturlig del af vores hverdag og vores måde at skabe et godt arbejdsliv på.
- Kalundborg Kommune er et område i vækst med stærke virksomheder og et solidt erhvervs- og uddannelsesmiljø. Det giver spændende samarbejdsmuligheder – og en hverdag med tempo og perspektiv.

Denne job- og personprofil indeholder først en beskrivelse af de væsentligste opgaver, dernæst en beskrivelse af de væsentligste kompetencer i forhold til jobbet.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen. Her finder du også link til Kalundborg Kommune samt relevante kontaktoplysninger.

## Jobprofil

### Bag om Jobcenter Kalundborg

Jobcentret er midt i en stor forandring. Beskæftigelsesreformen, nye indsatser og en ny organisering skal omsættes til en hverdag, der både fungerer i driften og kan udvikle sig, når kravene ændrer sig. Vi er bl.a. i gang med at gentænke vores måde at arbejde på, så vi i højere grad arbejder gruppebaseret med borgerne frem for én-til-én. Derfor er vi i en spændende tid, hvor noget stadig er under afklaring, noget er under udvikling – og meget skal formes i praksis.

Kort fortalt handler Jobcentrets kerneopgave om at få flere i uddannelse og job – og samtidig levere en stærk service til virksomhederne. Vi arbejder også med at inddrage lokalsamfundet i udviklingen af den borgerrettede velfærd, og vi ser borgerne som aktive medspillere i deres eget forløb.

Jobcentret har ca. 155 medarbejdere fordelt på fem afdelinger og Staben. Som udviklingskonsulent bliver du en del af Staben, hvor alle refererer til arbejdsmarkedschefen. Staben er et mindre, stærkt hold af generalister med forskellige baggrunde – og med en fælles lyst til at få ting til at ske. Vi arbejder tæt på både drift og ledelse og løser opgaver inden for bl.a. strategi- og politikudvikling, ledelses- og udvalgsbetjening, projektstyring, udvikling og implementeringsindsatser samt øvrige sekretariatsopgaver på tværs af jobcentrets afdelinger.

Hos os får du både tillid og ansvar fra start. Du får frihed til at løse opgaverne på en måde, der giver mening, og vi former rollen, så den passer til både behovene i organisationen og dine kompetencer. Du arbejder selvstændigt, men du står ikke alene: Vi sparrer, deler viden og hjælper hinanden i mål.

Vi forestiller os, at dine opgaver kan involvere:

### Samarbejde og samskabelse med civilsamfundet

- At arbejde videre med at etablere, videreudvikle og fastholde samarbejdet med civilsamfundet. Vi tror på tæt samspil med virksomheder, foreninger, frivillige organisationer og lokale fællesskaber, fordi det kan styrke den beskæftigelsesfaglige indsats. Et indsatsområde, der matcher de politiske ambitioner om samskabelse og partnerskaber.

### Projektledelse og projektstyring

- At drive, understøtte eller sparre på tværgående indsatser og projekter – fx STAR-projekter, Fremtidens Arbejdsplads og Ungeløftet. Det er vigtigt, at du kan skabe fremdrift, holde god struktur og følge op.

### Udvikling og implementering af nye metoder

- At bidrage til at udvikle nye arbejdsformer, metoder og indsatser, og at dem ud at leve som en del af Jobcentrets omstilling. Vi vil gerne både levere, lære undervejs – og få gevinsterne til at kunne mærkes i hverdagen.

### Et fokus på digitalisering og automatiserings- og robotløsninger

- At omsætte digitale muligheder til noget, der giver konkret værdi – fx via digitale platforme, videoproduktion og robot-/automatiseringsløsninger. Målet er enklere arbejdsgange, tydeligere kommunikation og mindre administrativt bøv. l.

### Rådgivning og administrativ bistand

- At være med til at sikre, at Staben opleves relevant og værdiskabende i hele organisationen – fra det politiske niveau til hverdagen i driften. Det kan være notater og beslutningsoplæg, koordinerende og administrative opgaver samt sparring og støtte til ledere og kolleger på tværs af jobcentret.

### Personprofil

Vi søger en erfaren generalist, som trives med ansvar, frihed og kompleksitet – og som kan navigere i en politisk styret organisation. Nærmere bestemt er vi optaget af følgende faglige kvalifikationer og personlige kompetencer i ikke-prioriteret rækkefølge:

Faglige kvalifikationer:

- Politisk tæft og fornemmelse
- Erfaring med projektstyring og projektledelse
- Erfaring med ledelsesbetjening
- Indsigt i Beskæftigelses- Social-, Voksenspecial- eller det Specialiserede Børne- og ungeområde)

De personlige kompetencer:

- Du evner og trives med strategisk selvledelse. Du kan prioritere og kommunikere, så der er fremdrift – i tråd med Jobcentrets mål
- Du har overblik, arbejder struktureret og initiativrigt. Du er vedholdende og kan drive opgaver helt i mål
- Du er samarbejdsorienteret, imødekommende og lydhør. Du er opsøgende, service-minded og er god til at skabe relationer, også uden en formel invitation
- Du er åben og har udviklingsblik. Du er nysgerrig, undersøgende og kan omsætte muligheder til konkrete løsninger og handling
- Du kan kommunikere klart, tydeligt og med gennemslagskraft – mundtligt såvel som skriftligt.

### Løn og ansættelsesvilkår

Arbejdsstedet er Jobcenter Kalundborg, Torvet 3/3a, 4400 Kalundborg.

Der er som udgangspunkt tale om en stilling på fuld tid. Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og forhandles efter principperne om NY LØN.

Kalundborg Kommune har en moderne tilgang til arbejdslivet, hvor du kan planlægge din arbejdsuge, så den passer til både opgaver og privatliv. Primo 2025 overgik Kalundborg Kommune til fire dages fleksibel arbejdsuge, hvorfor man som medarbejder selv kan vælge, om man vil arbejde fire eller fem dage om ugen. Derudover er hjemmearbejde en naturlig del af hverdagen for mange medarbejdere og ledere – også for kolleger, der bor længere væk. Det betyder, at du kan få et attraktivt job med udviklingsmuligheder uden nødvendigvis at skulle bo i lokalområdet.

## Ansættelsesproces

Jobcenter Kalundborg har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Arbejdsmarkedschef, Lasse Bjerregaard
- Afdelingsleder, Kenneth Alstrup
- Chefkonsulent, Mai Charlotte Huniche
- Chefkonsulent, Ole Pedersen

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: [www.genitor.dk](http://www.genitor.dk). Ansøgningsfristen er **den 8. juni kl. 23.59**.

Ansættelsesudvalget mødes den 10. juni og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Første samtalerunde afvikles fredag den 12. juni og/eller tirsdag den 16. juni. Anden samtalerunde afvikles onsdag den 24. juni. Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Vi forventer tiltrædelse den 1. august 2026.

## Yderligere information

Du kan læse mere om Kalundborg Kommune på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Kalundborg Kommune har også udarbejdet flere podcasts, som bl.a. beskriver karrieremulighederne i organisationen, samt hvordan arbejdsdagen kan tilrettelægges fleksibelt gennem en effektiv udnyttelse af f.eks. transporttiden. Du kan lytte til vores podcast her: "[Podcast](#)" og i øvrigt læse mere om vores medarbejdere her: "[Vores medarbejdere](#)".

Du er meget velkommen til at kontakte arbejdsmarkedschef Lasse Bjerregaard på tlf. 9116 8735, ved at sende en SMS for at aftale et telefonmødetidspunkt, eller associeret partner i Genitor Stine Rasmussen på tlf. 3141 9808, hvis du har spørgsmål om jobbet.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Stine. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.