

August 2026

Job- og personprofil

Stabschef

Teknik, Miljø og Bæredygtighed

Sønderborg Kommune

Indledning

Sønderborg Kommune søger en stabschef til Teknik, Miljø og Bæredygtighed, som får en central position tæt på både direktør, chefgruppe, den politiske ledelse og i en forvaltning med stor betydning for kommunens udvikling. Her er oplistet nogle af de forhold, der gør stillingen særlig attraktiv:

- Sønderborg er en kommune med høje ambitioner og stor handlekraft. Den grønne omstilling, by og erhvervsudvikling, bosætning, klima, natur, mobilitet, infrastruktur, det strategiske beredskab og udviklingen af kommunens byer og landdistrikter fylder markant på den politiske dagsorden. Der er tradition for at gribe mulighederne, når de opstår, og for at søge løsninger i et tæt samspil med borgere, erhvervsliv og øvrige samarbejdspartnere. Det giver et højt aktivitetsniveau og stiller samtidig store krav til prioritering, politisk betjening og koordinering.
- Som stabschef kommer du helt tæt på dette maskinrum. Du bliver direktørens nærmeste sparringspartner og får en vigtig rolle i at få politik, faglighed, økonomi og organisation til at hænge sammen. Du skal både kunne se den større dagsorden og have blik for, om den konkrete sag, dagsorden, analyse eller proces er tilstrækkeligt kvalificeret, før den bevæger sig videre i organisationen eller ind i det politiske rum.
- Du kommer ind i en velfungerende chefgruppe med erfarne chefer og et godt samarbejde. Samtidig bliver du en del af et aktivt stabsnetværk på tværs af kommunens forvaltninger.
- Staben består af fagligt stærke og i høj grad selvkørende medarbejdere med forskellige kompetencer og opgaver. Opgaveporteføljen spænder bredt fra økonomi, ledelsesunderstøttelse og organisationsudvikling til analyse, politisk betjening, sekretariatsopgaver og GIS. Det kalder på en stabschef, der kan sikre, at Stabens forskellige fagligheder opleves som én værdiskabende understøttelse af den samlede forvaltning.
- En vigtig dagsorden i de kommende år bliver desuden at omsætte Teknik, Miljø og Bæredygtigheds vision Fælles Retning frem mod 2030 til konkret praksis. Ambitionen om mere samarbejde på tværs og endnu større sammenhæng i opgaveløsningen kræver vedholdende implementering. Her vil stabschefen få en væsentlig rolle som både drivkraft, procesleder og medspiller for direktøren, chefgruppen og organisationen.
- For den rette kandidat er stillingen derfor en sjælden mulighed for at komme tæt på de væsentligste beslutninger, få adgang til hele den tekniske og klima- og miljømæssige dagsorden og mulighed for at gøre både direktøren, chefgruppen, medarbejderne og det politiske niveau endnu bedre i stand til at lykkes.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye stabschef vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Sønderborg Kommune forventer, at den nye stabschef har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Sønderborg Kommune og jobbet.

Jobprofil

Staben i Teknik, Miljø og Bæredygtighed er en central tværgående funktion, der understøtter hele forvaltningen. Staben består af i alt 16 medarbejdere med kompetencer inden for økonomi, analyse, ledelsesunderstøttelse og organisationsudvikling, GIS og data, ledelsesbetjening samt sekretariats-, koordinerings- og udviklingsopgaver.

Staben løser både faste driftsopgaver og en række strategiske og tværgående udviklingsopgaver. Det omfatter blandt andet økonomistyring og ledelsesinformation, politisk betjening, analyser og beslutningsoplæg samt understøttelse af større udviklings- og implementeringsprocesser på tværs af forvaltningen.

Til at varetage disse opgaver har staben fire analysekonsulenter og et økonomiteam på tre medarbejdere. Ledelsesunderstøttelse og organisationsudvikling varetages af to medarbejdere, mens GIS, kort og data varetages af tre medarbejdere. Derudover er der to medarbejdere i Tilsyn og en Strategisk Beredskabskoordinator. Hertil kommer en administrativ medarbejder og chefen selv.

Tæt sparringspartner for direktøren og en del af den samlede ledelse

Stabschefen refererer direkte til direktøren for Teknik, Miljø og Bæredygtighed og indgår som en del af forvaltningens chefgruppe. Du får dermed en position med både et selvstændigt ledelsesansvar og en vigtig rolle i den samlede ledelse af forvaltningen.

En central del af jobbet er at være direktørens nære administrative og strategiske sparringspartner. Det indebærer, at du hjælper med at skabe overblik over komplekse sager, kvalificere beslutninger og sikre, at væsentlige problemstillinger bliver grebet på det rette tidspunkt og niveau. Du skal kunne løfte blikket fra den enkelte sag og se mønstre, afhængigheder og konsekvenser på tværs af organisationen.

Du får også en vigtig funktion som forbindelsesled mellem direktøren, chefgruppen og Staben. Du skal bidrage til, at beslutninger bliver omsat til tydelige processer, at aftaler bliver fulgt op, og at relevante informationer bevæger sig sikkert gennem organisationen. Det kræver både systematik, dømmekraft og en god forståelse for, hvornår der er behov for at koordinere, udfordre eller selv tage ansvar for at bringe en sag videre.

Staben er den del af forvaltningen Teknik, Miljø og Bæredygtighed. Forvaltningen karakteriseres af flere særlige fagområder, der understøtter kommunens administration indenfor blandt andet miljø, natur, planlægning, infrastruktur, ejendomskontor, drift af kommunens bygninger og grønne arealer, naturvejledning og beredskab.

En af forvaltningens opgaver er at udvikle Sønderborg Kommune i et tæt samspil med kommunens borgere, øvrige forvaltninger samt en række eksterne samarbejdspartner og et stærkt erhvervsliv. Der er stor bevågenhed fra både borgere, erhvervsliv og politikere, og derfor er samskabelse og borgerinddragelse et centralt fokusområde. Forvaltningen lægger derfor

vægt på at understøtte fagområdernes kerneydelser og sikre helhed og sammenhæng på tværs af kommunens opgaver. Strukturen i forvaltningen skal styrke og understøtte sammenhængskraften i organisationen som helhed.

Organiseringen af den samlede forvaltning fremgår nedenfor.



I chefgruppen forventes du at bidrage aktivt til den fælles ledelse af Teknik, Miljø og Bæredygtighed. Du skal både kunne varetage Stabens perspektiv og samtidig have blik for helheden. Det betyder, at du skal kunne stå på mål for fælles beslutninger, udfordre konstruktivt og bidrage til, at chefgruppen lykkes som et samlet ledelsesfællesskab.

Politisk betjening, kvalitet og økonomisk styring

Den politiske betjening er en væsentlig del af stabschefens ansvarsområde. Du deltager i alle udvalgsmøder for de to udvalg ([Byudvikling-, Landdistrikter- og Infrastrukturudvalget](#) og [Natur-, Klima- og Miljøudvalget](#)) og skal sammen med direktøren og de øvrige chefer være med til at sikre, at sager til politisk behandling er velbelyste, præcise og relevante. Det handler både om indhold, timing, proces og formidling. Derudover deltager du, som ansvarlig for den strategiske beredskabsplanlægning i møder i Beredskabskommissionen.

Du skal kunne se en sag fra flere perspektiver og have blik for, hvordan den kan blive modtaget politisk. Det indebærer blandt andet, at du skal kunne identificere dilemmaer, uklarheder og risici, før sagen går videre. Du skal kunne stille de spørgsmål, der skærper beslutningsgrundlaget, og sikre, at væsentlige konsekvenser er tydelige.

Rollen kræver derfor en høj grad af politisk og organisatorisk forståelse. Du skal være i stand til at oversætte komplekse faglige problemstillinger til et klart beslutningsgrundlag uden at forsimple dem, og du skal kunne sikre en god balance mellem faglighed, jura, økonomi og

politiske hensyn.

Økonomi og styring er ligeledes et centralt ansvarsområde. Stabschefen skal have et sikkert blik for økonomi og kunne indgå kvalificeret i drøftelser om budgetter, opfølgning, prioriteringer og ledelsesinformation. Du skal kunne stille de nødvendige spørgsmål til tal og forudsætninger og sammen med medarbejderne i Staben sikre, at direktøren og chefgruppen har et solidt styringsgrundlag.

Du skal ikke selv være den største specialist på alle områder, men du skal kunne gennemskue, hvornår noget kræver nærmere opmærksomhed, og hvornår en problemstilling bør bringes videre. Det er vigtigt, at du både kan gå ned i detaljerne, når det er nødvendigt, og hurtigt løfte dig op på et strategisk niveau igen.

Ledelse af en fagligt stærk stab og styrkelse af samarbejdet

Som stabschef får du ledelsesansvaret for en stab med forskellige fagligheder og opgaver. Medarbejderne er fagligt dygtige, selvstændige og vant til at tage et betydeligt ansvar. Det kalder på en leder, der skaber klare rammer, sætter retning og prioriterer, men som samtidig giver plads til faglighed og selvstændighed.

Du skal være tilgængelig og tydelig i dit lederskab. Medarbejderne skal vide, hvad der forventes, og hvad der har højeste prioritet. Når opgaverne er mange, er det stabschefens ansvar at skabe realistiske prioriteringer og bidrage til, at der er balance mellem ambitioner og ressourcer. Du skal kunne skærme organisationen, når det er nødvendigt, og stå bag dine medarbejdere, samtidig med at du har mod til at udfordre med andre perspektiver. Du skal understøtte et velfungerende MED-samarbejde og bidrage til en åben, tillidsfuld og involverende dialog mellem ledelse og medarbejdere.

En vigtig opgave bliver også at fastholde og styrke Stabens rolle som en integreret del af den samlede forvaltning. Staben skal opleves som en funktion, der understøtter og skaber værdi for de øvrige chefområder. Det betyder, at du skal fremme et tæt samarbejde mellem Staben og de faglige områder og sikre, at analyser, udviklingsopgaver og styringsinitiativer gennemføres med forståelse for den virkelighed, som organisationen arbejder i.

Du får samtidig en central rolle i tværgående udviklingsprocesser. Det gælder både internt i Teknik, Miljø og Bæredygtighed og i samarbejdet med andre forvaltninger og centrale stabsfunktioner. Her skal du kunne samle forskellige perspektiver, skabe fremdrift og sikre, at fælles beslutninger bliver omsat til handling.

Opsummering af de væsentligste opgaver

Stabschefens opgaveportefølje er bred, og vægtningen vil kunne ændre sig over tid. Blandt de centrale opgaver er at:

- Være nærmeste administrative og strategiske sparringspartner for direktøren
- Indgå aktivt i forvaltningens chefgruppe og bidrage til den samlede ledelse af Teknik, Miljø og Bæredygtighed
- Koordinere og kvalitetssikre den politiske betjening og forvaltningens dagsordensproduktion, herunder deltage aktivt på udvalgsmøder
- Sikre, at komplekse sager, analyser og beslutningsoplæg bliver samlet, kvalificeret og gjort

beslutningsmodne

- Understøtte en sikker økonomistyring og udvikle et stærkt ledelsesinformationsgrundlag
- Lede Stabens medarbejdere med fokus på retning, prioritering, kvalitet, indflydelse og trivsel
- Styrke samarbejdet mellem Staben og de øvrige chefområder
- Drive og understøtte strategiske processer og implementering på tværs af forvaltningen
- Repræsentere Teknik, Miljø og Bæredygtighed i relevante tværgående og eksterne fora
- Skabe gode relationer og sikre god koordinering mellem forvaltningen og kommunens centrale funktioner
- Følge op på aftaler og beslutninger og medvirke til, at de bliver omsat til konkret handling
- Bidrage til, at organisationen arbejder sammenhængende og med tydelige prioriteringer.

Stillingen kræver derfor en leder, der både kan være tæt på driften og have blik for den langsigtede retning. Du skal kunne bevæge dig ubesværet mellem rådgivning, ledelse, koordinering og konkret problemløsning og trives i en hverdag, hvor ikke alle opgaver kan forudses på forhånd. Sidst i dette dokument er oplistet links til en række af de centrale politikker, herunder Fælles Retning.

Personprofil

Jobbet som stabschef i Teknik, Miljø og Bæredygtighed er et bredt og centralt chefjob, og Sønderborg Kommune lægger derfor vægt på både solide faglige kvalifikationer og stærke personlige kompetencer.

Sønderborg Kommune forventer, at du har følgende mere formelle og faglige kvalifikationer:

- Solid ledelseserfaring, gerne fra en politisk styret organisation.
- Erfaring med politisk betjening og en sikker forståelse for samspillet mellem politik, administration og faglighed.
- En relevant uddannelse på kandidatniveau, samt stærke analytiske kompetencer og evne til hurtigt at sætte dig ind i komplekse problemstillinger. En master i offentlig ledelse er en fordel. Hvis ikke du har den endnu, skal du være indstillet på at tage den.
- En god økonomisk og styringsmæssig forståelse og evne til at kvalificere beslutningsoplæg, økonomiske vurderinger og ledelsesinformation.
- Stærke skriftlige og mundtlige kommunikative kompetencer samt erfaring med tværgående processer og koordinering.

Desuden forventes det, at du som kommende stabschef har følgende mere personlige og ledelsesmæssige kompetencer:

- Du har god dømmekraft og blik for, hvad der er organisatorisk og politisk klogt i en given situation.
- Du er en tydelig, tillidsbaseret og nærværende leder, som kan sætte retning, prioritere og følge op uden at detailstyre.
- Du har gennemslagskraft og personlig autoritet og kan udfordre konstruktivt, også opad i organisationen.
- Du er stærk i relationer og samarbejde og kan skabe tillid på tværs af direktør, chefgruppe, medarbejdere og øvrige samarbejdspartnere.
- Du har strategisk overblik, men er samtidig villig til at gå ned i konkrete sager, når det er nødvendigt.
- Du er handlekraftig, kvalitetsbevidst og god til at prioritere i en hverdag med højt tempo og mange samtidige dagsordener.
- Du har blik for helheden og motiveres af at gøre andre gode og skabe de bedst mulige forudsætninger for, at organisationen lykkes.

Ansættelsesproces

Sønderborg Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Sille Marcussen Dall, direktør for Teknik, Miljø og Bæredygtighed
- Hanna Spilling, chef for Plan og Myndighed
- Kathrine Klærke, stabschef for Børn, Uddannelse og Sundhed
- Jette Bork, næstformand i CMU
- Marie Grove Ingildsen, repræsentant for CMU
- Mette Merrild, medarbejderrepræsentant fra Staben
- Rasmus Vaupell Andersen, medarbejderrepræsentant fra Staben

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den **13. september 2026**.

Ansættelsesudvalget mødes den 14. september og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 18. september, og anden samtalerunde afvikles den 24. september.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Forventet tiltrædelse er den 1. november 2026.

Yderligere information

Ansættelse sker efter aftale om aflønning af chefer med en årløn størrelsesordenen 950.000 kr. plus pension.

Sønderborg Kommune har en meget informativ hjemmeside: <https://sonderborgkommune.dk>. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som chef, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- Kommunens politikker, planer og handleplaner:
<https://sonderborgkommune.dk/politikker>
- Vision 2026-2029
<https://tinyurl.com/328456eq>
- Fælles ledelsesgrundlag
<https://tinyurl.com/2sh3vgnu>
- Fælles Retning – Teknik, Miljø og Bæredygtighed:
<https://tinyurl.com/3nkejmrn>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte direktør Sille Marcussen Dall på tlf. 2790 5459 / smar@sonderborg.dk eller partner i Genitor Christian Roslev på tlf. 2520 1505 eller chro@genitor.dk.

Hvis du ønsker en drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Christian. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.