

Juni 2026

Job- og personprofil

Vicegeneralsekretær

Blå Kors Danmark



Indledning

Blå Kors Danmark søger en ny vicegeneralsekretær, der med overbevisende lederkompetencer og tydelig værdiforankring kan tage det samlede driftsansvar for Blå Kors Danmarks sociale og diakonale aktiviteter på landsplan. Det er af mange grunde en meget attraktiv stilling. Her er nogle af grundene:

- Du bliver en del af en værdibåret social og diakonal hjælpeorganisation med en stærk national tilstedeværelse og et klart formål: at skabe bedre muligheder for børn, unge, voksne og familier i udsatte livspositioner.
- Med reference til generalsekretæren får du et omfattende strategisk ledelsesansvar i en stor og engageret organisation med 700 ansatte, 3.800 frivillige, 1.500 medlemmer og en samlet årlig omsætning på 468 mio. kr.
- Du kommer til at stå i spidsen for et bredt og betydningsfuldt arbejde, der omfatter væresteder, bosteder, behandlingstilbud, familie- og børneindsatser, TUBA, økonomisk rådgivning og mere end 50 genbrugsbutikker, som bidrager til organisationens arbejde.
- Du får mulighed for at udøve meningsfuld ledelse i en af Danmarks største diakonale organisationer og bidrage til indsatser, der skaber håb, støtte og nye muligheder for mennesker, når de har mest brug for det.
- Du får base på hovedkontoret i Vejle, hvor administrative funktioner, IT, HR, kommunikation, projekt- og udviklingsfunktioner samt mødefaciliteter samler og understøtter organisationens landsdækkende arbejde.
- Du får en central rolle i at sikre drift, udvikling og høj faglig kvalitet i de sociale indsatser. Dette gøres i tæt samarbejde med erfarne ledere og medarbejdere på tværs af organisationen.
- Stillingen rummer et betydeligt strategisk og ledelsesmæssigt råderum, hvor du får indflydelse på retning, prioriteringer og realisering af organisationens strategiske målsætninger.
- Du får mulighed for at forene høj faglighed, økonomisk ansvarlighed og diakonale værdier i den daglige ledelse og udvikling af organisationen.
- Du er med til at styrke Blå Kors Danmark som hjælpeorganisation og som en klar stemme i den offentlige debat til gavn for mennesker i udsatte livspositioner.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye vicegeneralsekretær vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Blå Kors Danmark forventer, at den nye vicegeneralsekretær har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen. Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Blå Kors Danmark og jobbet.

Jobprofil

Blå Kors Danmark er en stor civilsamfundsorganisation med generalforsamlingen som øverste myndighed. Generalforsamlingen vælger på det årlige landsmøde repræsentanter til hovedbestyrelsen, der har ansvaret for foreningens aktiviteter og for at ansætte generalsekretær og vicegeneralsekretær. Som vicegeneralsekretær refererer du til generalsekretæren og indgår sammen med denne og administrations- og økonomichefen i direktionen. Derudover bliver du en del af den samlede chefgruppe, der foruden direktionen består af chef for børne- og familieområdet/værestedsområdet, udviklingschef, kommunikationschef og chef for Blå Kors Genbrug.

Med det samlede drifts- og udviklingsansvar for organisationens diakonale og sociale aktiviteter får du som vicegeneralsekretær et betydeligt ledelsesrum og ansvar for at sikre sammenhæng, kvalitet og retning i en kompleks og stærkt engageret organisation. Opgaven består i at omsætte strategiske prioriteringer til tydelig ledelse og stabil drift på tværs af mange enheder, fagligheder og interessenter. Det kræver både evnen til at fastholde det, der fungerer, og modet til at gennemføre nødvendige forandringer. Stillingen indebærer derfor et væsentligt ansvar for at træffe beslutninger, skabe fremdrift og navigere sikkert i komplekse og til tider vanskelige situationer. Opgaverne løses i tæt samspil med hovedkontorets funktioner, forstandere, enhedsbestyrelser og chefgruppen.

Centrale ansvarsområder:

- Ledelsesansvar for udviklingschef og chef for børne- og familieområdet/værestedsområdet samt forstandere på bo- og behandlingsområdet, herunder sparring, opfølgning, økonomi, udvikling og samarbejde med bestyrelser. Bo- og behandlingsområdet består af 10 selvstændige enheder, der hører under Blå Kors Danmark.
- Sikre faglig og driftsmæssig indsigt i lovgivning, kvalitet og vilkår på hjemløse- og misbrugsområdet, så organisationens tilbud drives og udvikles på et solidt fagligt grundlag, i overensstemmelse med gældende krav og med blik for både kvalitet, økonomi og målgruppens behov.
- Skabe tværgående sammenhæng, samhørighed og prioritering på tværs af aktiviteter og enheder, så Blå Kors Danmark kan udnytte organisationens samlede kapacitet bedst muligt, skabe fælles retning på tværs af tilbud og fagområder og sikre, at ressourcer, indsatser og udvikling prioriteres dér, hvor de skaber størst værdi for mennesker i udsatte livspositioner.
- Indgå i tæt direktionssamarbejde med generalsekretær og administrations- og økonomichef om drift og strategisk udvikling, herunder disponere og prioritere ressourcer i tæt samarbejde med chefgruppen.
- Deltage i og servicere forretningsudvalg og hovedbestyrelse samt bidrage til beslutningsgrundlag med betydning for ressourceprioritering og organisationens langsigtede udvikling.
- Repræsentere organisationen i relevante interne og eksterne fora såsom nationalt nedsatte arbejdsgrupper, faglige følgegrupper og internationale samarbejdsrelationer.
- Sikre, at det diakonale værdigrundlag omsættes i praksis i ledelse og drift med en bevidsthed om medmenneskelig forpligtelse og det aftryk, vi sætter som ledere.

Blå Kors står i en strategisk fase, hvor ambitionen er at være en endnu stærkere hjælpeorganisation for mennesker i socialt udsatte positioner – og samtidig en tydelig stemme i samfundsdebatten. Med afsæt i Strategi 2027 er organisationen i bevægelse fra solid drift til øget strategisk gennemslagskraft, større sammenhæng på tværs og en tydelig position i samspillet med det offentlige, erhvervsliv og andre dele af civilsamfundet.

Blå Kors Danmarks strategiske målsætninger er, at:

- styrke kvalitet, effekt og sammenhæng i indsatserne
- udvikle organisationens kapacitet og tværgående samarbejde
- udnytte muligheder i ændrede samfundsstrømninger, herunder øget opmærksomhed på alkoholkultur og forebyggelse
- indgå i stærkere partnerskaber og øge Blå Kors' synlighed og gennemslagskraft

Vicegeneralsekretæren skal bidrage til denne bevægelse ved både at sikre organisatorisk sammenhængskraft og drive udviklingsagendaer på tværs. Rollen forudsætter evnen til at koble værdigrundlag, faglig kvalitet og strategisk ledelse – og til at omsætte overordnede mål til konkret retning i en kompleks organisation med mange aktører.

Overordnede mål:

- Sikre implementering af strategiske prioriteringer med høj faglig kvalitet, tydelig værdiforankring og økonomisk bæredygtighed.
- Sikre stabil drift, udvikling og nødvendig omstilling af bo- og behandlingsområdet.
- Være en synlig og retningsgørende leder og værdibærer i organisationen.
- Styrke samarbejdet med kommuner, regioner og øvrige samarbejdspartnere.

Væsentligste mål de første 12–18 måneder:

- Struktureret videreudvikling af bo- og behandlingsområdet i forhold til nye vilkår og rammer på området.
- Lefvere værdifuld ledelsesunderstøttelse af og sparring med forstandere i forhold til løbende drift og udvikling.
- Tydelig fremdrift i implementeringen af strategiske prioriteringer gennem årlige handleplaner.

Faktaboks

Titel:	Vicegeneralsekretær.
Ansvarsområde og funktion:	Samlet drifts- og udviklingsansvar for Blå Kors Danmarks sociale og diakonale aktiviteter. Direkte ledelsesansvar for udviklingschef, forstandere på bo- og behandlingsområdet samt chef for børne- og familieområdet/værestedsområdet.
Løn og ansættelsesvilkår:	Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til Blå Kors Danmarks principper for lønfastsættelse. Det er en fuldtidsstilling.
Arbejdssted:	Blå Kors Danmarks hovedkontor i Vejle. Stillingen indebærer derudover betydelig rejseaktivitet i hele landet og fleksibel arbejdstid.
Reference:	Vicegeneralsekretæren refererer til generalsekretæren.

Personprofil

Blå Kors Danmark forventer, at du som ny vicegeneralsekretær har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- Relevant uddannelse og solid ledelseserfaring med ledelse af ledere – gerne fra social- eller sundhedsområdet.
- Dokumenteret erfaring med drift, økonomi og udvikling af flere enheder eller tilbud.
- Erfaring med bo- og behandlingsområdet eller tilsvarende komplekse velfærdsindsatser.
- Indsigt i lovgivning, kvalitet og vilkår på hjemløse- og misbrugsområdet.
- Gerne erfaring fra organisationer i civilsamfundet eller den offentlige sektor.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du kan balancere høj faglighed, økonomisk ansvarlighed og et stærkt værdigrundlag i din ledelse.
- Du er relationelt stærk og en troværdig kommunikator, der kan navigere sikkert blandt medarbejdere, frivillige, bestyrelser og offentlige samarbejdspartnere.

- Du leder gennem ledere, afstemmer forventninger, tilbyder sparring og vejledning og følger op med stor anerkendelse af ledelsesrum og den enkeltes ansvarsområde.
- Du er en tydelig og retningssættende leder, der kan skabe følgeskab hos både ledere og medarbejdere – også når retningen kræver prioriteringer og vanskelige beslutninger.
- Du er vedholdende, følger op og skaber rammer, der understøtter kvalitet, trivsel og resultater på tværs af organisationen.
- Du har stærke analytiske evner og gennemslagskraft til at omsætte strategi og intentioner til prioriteringer, beslutninger og konkret handling.
- Du kan identificere dig med og lede aktivt ud fra Blå Kors Danmarks kristne menneske- og diakonisyn.
- Du motiveres af at gøre en reel forskel for mennesker i udsatte livspositioner og har robustheden til at stå i de dilemmaer, opgaven indebærer.

Ansættelsesproces

Blå Kors Danmark har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til godkendelse i hovedbestyrelsen. Ansættelsesudvalget består af:

- Dan Månsson, formand
- Morten Skov Mogensen, generalsekretær
- Frede Østergaard, næstformand
- Dina Siegumfeldt, hovedbestyrelsesmedlem
- Morten Kilsholm, hovedbestyrelsesmedlem
- Carsten Baun, forstanderrepræsentant
- Helle Autzen, økonomi- og administrationschef

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den 25. august 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 26. august og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 31. august, og anden samtalerunde afvikles den 9. september.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer. Testsamtalen afholdes på Genitors kontor i Århus.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. november 2026.

Yderligere information

Blå Kors Danmark har en meget informativ hjemmeside: www.blaakors.dk. Her kan du bl.a. se information om organisationens arbejde, tilbud, værdigrundlag og strategiske udvikling m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som vicegeneralsekretær, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- [Årsrapport 2025](#)
- [Blå Kors Danmark Strategi 2027](#)
- [Blå Kors Danmarks diakoni- og menneskesyn](#)

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte formand for Blå Kors Danmark Dan Månsson på tlf. 29 26 44 34 eller generalsekretær i Blå Kors Danmark Morten Skov Mogensen på tlf. 40 41 12 30.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte chefkonsulent i Genitor Charlotte Raaby på tlf. 31 26 76 52/cra@genitor.dk.

Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.