

September 2026

Job- og personprofil

Direktør (på deltid)

AFLD

Indledning

AFLD I/S søger en direktør til en både anderledes og attraktiv ledelsesopgave. Som direktør får du det samlede ansvar for et veldrevet fælleskommunalt affaldsselskab med en vigtig samfundsmæssig opgave, en stærk faglig organisation og seks kommunale ejere. Samtidig tilbydes stillingen på deltid, som udgangspunkt omkring 20 timer om ugen. Det giver en sjælden mulighed for fortsat at stå i spidsen for en organisation og arbejde med ledelse, strategi, bestyrelse og komplekse interessentrelationer, men i en ramme, der giver plads til andre professionelle aktiviteter eller andre prioriteringer i tilværelsen.

- AFLD ejes af kommunerne i Billund, Hedensted, Herning, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern og Varde. Selskabet blev i sin nuværende form etableret i 2016 ved en fusion mellem ESØ 90 I/S og Østdeponi. AFLD er ejerkommunernes fælles behandlings-, ressource- og kompetenceselskab og varetager blandt andet modtagelse, behandling og afsætning af affald. Selskabet har anlæg i Fasterholt og Tarm og håndterer årligt omkring 500.000 ton affald og jord fra et område med ca. 310.000 indbyggere. AFLDs kerneaktivitet er at behandle affald så højt i affaldshierarkiet som muligt med fokus på cirkulær økonomi og på at føre materialerne tilbage som nye råvarer ([AFLD](#)).
- Stillingen kommer på et interessant tidspunkt. Affaldssektoren har været og er under betydelig forandring, og AFLD skal løbende forholde sig til nye regulatoriske rammer, øget markedsudsættelse, producentansvar, momspraksisser, genanvendelse, cirkulær økonomi og ændrede afsætningsmarkeder.
- Du bliver øverste direktør for en relativt overskuelig og fagligt stærk organisation med knap 50 medarbejdere og en omsætning i 2025 på ca. 270 mio. kr. AFLD har aktiviteter på selskabets to anlæg i Fasterholt og Tarm. Organisationen er flad og er organiseret med to områdechefer med ansvar for henholdsvis Drift og Logistik samt Kommuneservice, Stab og Miljø. Under disse områder ligger blandt andet drift, logistik, administration, vejning, bogholderi, økonomi, HR og IT, afsætning samt projekt og service.
- Deltidskonstruktionen skal forstås som en fleksibel ramme og ikke som et traditionelt job med faste arbejdsdage. Der vil være perioder med forskellig belastning, og som selskabets direktør skal man være tilgængelig, når situationen kræver det. Til gengæld er ambitionen netop at skabe en direktørstilling, hvor opgaver og organisering er tilpasset et beskæftigelsesomfang på omkring halv tid.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye direktør vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som AFLD I/S forventer, at den nye direktør har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

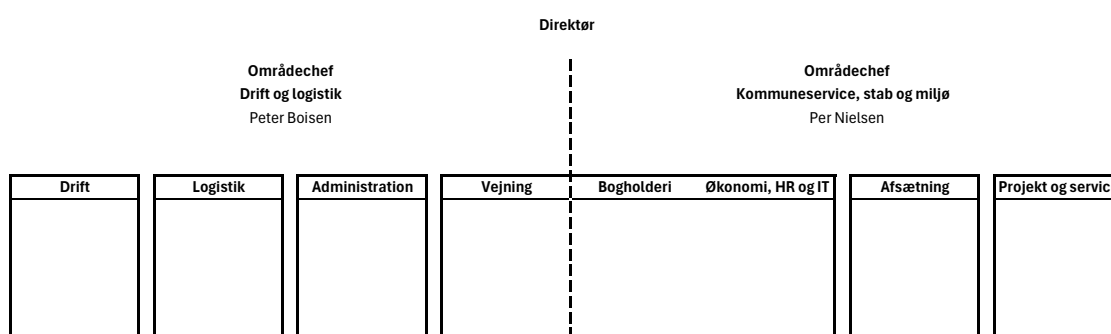
Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om AFLD I/S og jobbet.

Jobprofil

Ledelse af en stærk faglig organisation

AFLD har betydelig specialiseret viden om affald, behandling, genanvendelse, afsætning og miljø. Det er derfor ikke forventningen, at direktøren nødvendigvis selv er selskabets førende affaldsspecialist.

Den nye direktør skal først og fremmest udøve god ledelse og skabe de rette rammer for de fagligt stærke ledere og medarbejdere. Organisationen er flad, og to områdechefer har centrale roller. En vigtig opgave bliver derfor at etablere et tæt og tillidsfuldt ledelsessamarbejde, hvor direktøren og de to områdechefer supplerer hinanden og tilsammen udgør en stærk ledelse af AFLD.



Direktør for selskabet og rådgiver for bestyrelsen

Direktøren refererer til AFLD's bestyrelse og er bestyrelsens nærmeste rådgiver. Du får ansvar for den daglige ledelse af selskabet og for, at AFLD drives inden for vedtægter, lovgivning og bestyrelsens beslutninger. Du skal sikre en åben og tillidsfuld dialog med bestyrelsesformanden og den samlede bestyrelse og sørge for, at væsentlige og principielle spørgsmål bringes frem på det rette tidspunkt.

Bestyrelsen består af ét politisk udpeget medlem fra hver af de seks ejerkommuner. Det stiller særlige krav til direktørens evne til at tilrettelægge en kvalificeret bestyrelsesbetjening og skabe et godt beslutningsgrundlag i et forum, hvor forskellige lokale interesser og politiske perspektiver skal bringes sammen.

Du skal blandt andet:

- Sikre en professionel forberedelse og opfølgning på bestyrelsens arbejde
- Være en fortrolig og proaktiv sparringspartner for formand og bestyrelse
- Omsætte bestyrelsens beslutninger til tydelige prioriteringer i organisationen
- Bidrage til at skabe fælles retning på tværs af seks ejere, som ikke nødvendigvis altid har identiske interesser.

Samspillet med de seks ejerkommuner

Relationen til ejerkommunerne er en af stillingens mest centrale opgaver. AFLD eksisterer for at skabe værdi for borgere og virksomheder i kommunerne, og direktøren skal forstå både den politiske og administrative virkelighed, som selskabet er en del af.

Du skal kunne opbygge og vedligeholde stærke relationer til de seks kommuner og være en troværdig og professionel samarbejdspartner for kommunaldirektører, tekniske direktører, faglige ledere og politiske beslutningstagere. Samtidig skal du kunne håndtere de situationer, hvor kommunernes interesser ikke nødvendigvis altid er sammenfaldende, og arbejde konstruktivt for løsninger, der giver mening for fællesskabet.

AFLD's rolle adskiller sig fra mange andre kommunale affaldsselskaber. De enkelte kommuner varetager fortsat væsentlige dele af den borgerrettede affaldsopgave, mens AFLD modtager og håndterer de affaldsmængder, som ejerkommunerne råder over. Direktøren skal derfor forstå og kunne navigere i snitfladerne mellem kommunerne, AFLD og øvrige aktører på markedet.

Strategisk udvikling og positionering af AFLD

En væsentlig del af stillingen er at have blikket rettet fremad. Affaldssektoren er i markant bevægelse, og direktøren skal sammen med bestyrelsen og organisationen vurdere, hvor AFLD skal bevæge sig hen, hvilke opgaver selskabet med fordel skal løse, og hvordan samarbejdet mellem ejerkommunerne fortsat udvikles.

Opgaven handler ikke om forandring for forandringens skyld. AFLD har gennem de senere år været igennem væsentlige organisatoriske og branchemæssige forandringer. Den nye direktør skal derfor kunne balancere udvikling og fornyelse med et stærkt fokus på kerneopgaven og på løbende at optimere de processer og løsninger, der allerede fungerer godt.

Det indebærer blandt andet at:

- Følge udviklingen i lovgivning, regulering, bæredygtighed, teknologi og markedsvilkår på affalds- og ressourceområdet
- Omsætte udviklingen til relevante strategiske drøftelser med bestyrelsen
- Identificere muligheder for nye samarbejder, aktiviteter og fælles løsninger
- Forholde sig aktivt til opgaver, som ændres eller udfases som følge af nye rammevilkår
- Sikre, at AFLD fastholder sin position som ejerkommunernes faglige ekspert og attraktive fælles platform på affaldsområdet.

Netop balancen mellem udvikling og tilpasning er central, idet selskabet kontinuerligt arbejder både med udviklingsmuligheder og med aktiviteter, som ændrede rammevilkår nødvendiggør at omlægge eller afvikle.

Økonomi, kontrakter og virksomhedsdrift

Direktøren har det overordnede ansvar for en økonomisk veldrevet og professionelt administreret virksomhed. Det daglige arbejde understøttes af organisationens medarbejdere og områdechefer, men direktøren skal have tilstrækkelig økonomisk og administrativ indsigt til at kunne udfordre, prioritere og træffe beslutninger.

Opgaven omfatter blandt andet:

- Overordnet økonomistyring, budget og regnskab, herunder sikring af relevant ledelsesinformation og en fortsat udvikling af selskabets økonomistyring

- Fokus på compliance, digitalisering og løbende optimering af administrative og forretningsmæssige processer
- Større kontrakter og afsætningsaftaler
- Udbud og indkøb
- Risikostyring og forsikringsforhold
- Sikring af relevante administrative og ledelsesmæssige processer
- Overordnet ansvar for selskabets HR og arbejdsgiverrolle.

Personprofil

AFLD søger en erfaren leder, der har lyst til fortsat at gøre en forskel i en reel direktørrolle, men som samtidig ser mulighederne i en anderledes ramme omkring arbejdslivet.

Din baggrund kan eksempelvis bestå af erfaring som direktør eller chef fra en kommune, et kommunalt eller offentligt ejet selskab, forsyningssektoren, rådgivningsbranchen eller en anden organisation med komplekse ejer- og interessentrelationer. Du kan også have en bred økonomisk, administrativ eller forvaltningsmæssig baggrund. Det afgørende er ikke, at du på forhånd er specialist i affald.

Der lægges vægt på, at:

- Du har solid ledelseserfaring og har prøvet at stå med et reelt helhedsansvar
- Du har en bred økonomisk og administrativ forståelse og kan forholde dig sikkert til økonomistyring, complianceopgaver, kontrakter, udbud og virksomhedens øvrige rammebetingelser
- Du har strategisk udsyn og er god til at omsætte komplekse udviklingstendenser til konkrete valg og prioriteringer
- Du forstår og motiveres af arbejde i politisk ledede organisationer og kan begå dig naturligt i samspillet mellem politik, administration og virksomhed
- Du har erfaring med og/eller et godt blik for professionel bestyrelsesbetjening
- Du er en stærk relationsbygger, som kan skabe tillid mellem seks forskellige ejere
- Du kan lede gennem dygtige ledere og specialister uden selv at være den faglige ekspert
- Du har organisationsforståelse og blik for både mennesker, økonomi og drift.

Som person skal du have ro, tyngde og dømmekraft. Du skal være dialogorienteret og lyttende, men også kunne træffe beslutninger og sætte retning. Du skal kunne bevæge dig ubesværet fra samtalen med en drifts- eller fagspecialist til dialogen med en kommunaldirektør eller bestyrelsesformand.

Du møder organisationen med nysgerrighed og respekt for den betydelige faglighed, der allerede findes. Du interesserer dig for mennesker og har blik for at spille andre gode. Du skal samtidig kunne se dig selv i en kultur præget af engagement, faglighed, loyalitet og omstillingsparathed.

Du skal desuden have en personlig arbejdsmæssig fleksibilitet, der passer til deltidsmodellen. Stillingen er ikke tænkt som et venstrehåndsarbejde ved siden af et andet fuldtidsjob. Du skal have mulighed for at være til stede, når opgaven kræver det, og acceptere, at arbejdsbelastningen ikke nødvendigvis fordeler sig ligeligt fra uge til uge. Til gengæld får du en usædvanlig mulighed for at fastholde et meningsfuldt direktøransvar med stor selvstændighed, væsentlige strategiske problemstillinger og interessante relationer, uden at jobbet behøver fylde et traditionelt direktørarbejdsliv på fuld tid.

Ansættelsesproces

Der er nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til bestyrelsens endelige beslutning. Ansættelsesudvalget består af:

- Preben Friis-Hauge, bestyrelsesformand
- Anne Marie Søe Nørgaard, bestyrelsesnæstformand
- Per Nielsen, områdechef
- Peter Boisen, områdechef
- Line Bøgelund Bang, projektleder
- Niels Peter Lauridsen, chef for Land, By og Kultur i Ringkøbing-Skjern Kommune

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den **8. november 2026**.

Ansættelsesudvalget mødes den 10. november og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 12. november, og anden samtalerunde afvikles den 20. november.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. januar 2027.

Yderligere information

Stillingen ønskes besat på deltid med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 20 timer. Direktøren har kontor på Uldjydevej i Herning.

Opgaver og ansvar tilrettelægges med udgangspunkt i det aftalte beskæftigelsesomfang. Der er tale om en chefstilling uden højeste tjenestetid, hvorfor arbejdets tilrettelæggelse sker under hensyntagen til stillingens ansvar, opgaver og resultater.

Årslønnen vil inkl. kontrakttillæg på 15 pct. vil være i størrelsesordenen 680-690.000 kr. plus pension (ved 20 timer ugentligt).

AFLD I/S har en hjemmeside: [AFLD](#). Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte bestyrelsesformand Preben Friis-Hauge på tlf. 6021 4544 / prfh@varde.dk eller partner i Genitor Christian Roslev på tlf. 2520 1505 eller chro@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Christian. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.