



**Gentofte
Kommune**

GENITOR

Oktober, 2026

Job- og personprofil

Skoleleder

Tjørnegårdsskolen

Gentofte Kommune

Indledning

Gentofte Kommune søger en skoleleder til Tjørnegårdsskolen, og det er af mange grunde en meget attraktiv stilling:

- Du bliver skoleleder for en meget velfungerende folkeskole kendetegnet af stærke fællesskaber. Det er en rummelig skole, hvor der er plads til alle elever, og en skole som har en faglig og kollegial stærk medarbejdergruppe og en engageret bestyrelse og forældrekreds, der bakker op. Skolen har rigtig gode fysiske rammer og en sund økonomi, og der er ledelsesmæssigt støtte fra forvaltningen.
- Du bliver skoleleder i en stor ressourcestærk hovedstadskommune, der har modet til at gå nye veje og ambitionen om at være foregangskommune. Det er en kommune, som lægger vægt på at inddrage borgerne, og det er en kommune, som borgerne med rette har store forventninger til – det gælder ikke mindst i forhold til skoleområdet.
- Som skoleleder bliver du en del af Gentofte Kommunes velfungerende skoleområde, der er kendetegnet ved, at der er godt styr på driften, og der er klare ambitioner om løbende at udvikle folkeskolen. Det er et skoleområde, der – som kommunen i det hele taget – har ordentlighed i sit DNA, og det er et skoleområde, der er kendetegnet ved et stort decentralt råderum. Du bliver medlem af en skolelederkreds, hvor man støtter og hjælper hinanden, og hvor man som ny skoleleder får en kollega som mentor i den første tid.
- Du kommer til at arbejde sammen med Gentofte Kommunes politiske ledelse, som prioriterer skoleområdet højt. Kommunen arbejder med prioriterede og flerårige mål og 2-årige budgetter for skoleområdet. Kommunen har i 2025 udarbejdet en ny skolevision, som skolerne og skoleområdet i fællesskab er i gang med at implementere.

Denne job- og personprofil indeholder en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye skoleleder vil stå over for (det er jobprofilen). Den indeholder også en beskrivelse af de kompetencer, som Gentofte Kommune forventer, at skoleleder har (det er personprofilen).

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning forholder dig til både job- og personprofilen.

Du kan sidst i denne job- og personprofil læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om kommunen og jobbet.

Jobprofil

Tjørnegårdsskolen ligger i Gentofte Kommune. Skolen er oprindelig bygget i 1924, og den har gode fysiske rammer, der løbende er moderniseret. Skolen er velfungerende og den har en god økonomi og godt styr på driften.

Tjørnegårdsskolen danner ramme om læring og trivsel for ca. 570 elever fra 0. – 9. klasse, en skolefritidsordning (GFO) og et fritidscenter (FC). Skolen har desuden gruppeordningstilbud (vidtgående specialundervisning) og en mellemform. Skolen er kendetegnet ved høj elevtrivsel og lavt skolefravær.

Det er Tjørnegårdsskolens vision, at børn og unge kommer videre fra Tjørnegårds-skolen med mod på livet, er skabende og med lysten til at lære. Det er en vision, skolen i høj grad lykkes med at realisere.

Skolens ledelse består af skolelederen, viceskoleleder Benedikte Warlev, lederen af fritiden Rasmus Haugaard Christensen, ressourceafdelingsleder Lois Skovborg-Lauritsen, afdelingsleder for gruppeordningen/mellemform Signe Toft samt den administrative leder Anette Slot (Sidstnævnte refererer til souschefen for skoleområdet). Tjørnegårdsskolen er vant til – og meget glad for – en høj grad af distribueret ledelse.

Skolen har ca. 80 medarbejdere, og de er kendetegnet ved et stærkt fagligt og kollegialt fællesskab. Der er et lærerværelse, som arbejder godt sammen, og hvor man støtter og hjælper hinanden. Der er selvstændige teams, som løfter mange forskellige opgaver, og det ønsker man fortsat.

Information om Tjørnegårdsskolen kan ses her: <https://tjoernegaard.aula.dk/>

Et referat fra seneste skoleudviklingssamtale kan ses her:

https://tjoernegaard.aula.dk/sites/tjoernegaard.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Skoleudvikling%20referat%20%202026.pdf

Som skoleleder i Gentofte Kommune er du en del af et velfungerende skoleområde og skoleledelsesfællesskab, som sammen bidrager til udviklingen af det samlede skole-område. Skolelederne indgår i en fælles gruppesupervision.

Gentofte Kommunes skoleområde fik i 2025 en ny skolevision som sætter retning for hele skoleområdet. Skolerne og skoleområdet i fællesskab er i gang med at implementere og udfolde skolevisionen. Det er et arbejde, som vi fortsætter, og som er en væsentlig opgave for den nye skoleleder. Skolevisionen kan findes her: <https://gentofte.dk/media/mnxf5nok/vision-for-skole.pdf>

Gentofte Kommunes Skoleudvalg har formuleret nedenstående fem politiske mål for 2026-2029 for skoleområdet:

1. Vi vil fremme elevernes muligheder for at indgå i fællesskaber med ansvar og respekt for hinanden.
2. Vi vil fremme elevernes faglige udvikling og evne til fordybelse.
3. Vi vil styrke samarbejdet mellem skole og forældre gennem tydelige og afstemte forventninger og roller.

4. Vi vil fremme elevernes indflydelse på deres skolehverdag.
5. Vi vil fremme trivslen i klasserne og hos den enkelte elev.

Gentofte Kommunes skoleområde omfatter:

- 11 folkeskoler
- 1 specialskole
- Ungdomsskolen
- 12 GFO'er (skolefritidsordninger)
- 9 fritidscentre
- Det Specialpædagogiske Udviklingsteam
- Udskolingshuset.

Skoleområdet har ca. 1.200 fuldtidsansatte medarbejdere, og et samlet budget på ca. 950 mio. kr. i 2026.

Jobbet som skoleleder for Tjørnegårdsskolen

\$ varetager du de klassiske opgaver som skoleleder herunder at være den overordnede leder for hele skolen og at være skolens ansigt både indadtil og udadtil. Nogle af de væsentlige opgaver vil være at:

- Lede og videreudvikle en velfungerende folkeskolen sammen med dygtige ledere og medarbejdere og i samspil med en engageret bestyrelse og forældrekreds.
- Fortsætte arbejdet med at udvikle deltagelsesmuligheder for alle elever og udviklingen af inkluderende læringsmiljøer. Afsættet er godt; Tjørnegårds-skolen er rummelig, og den har plads til alle elever. Tjørnegårdsskolen rummer endvidere pt. to gruppeordninger for elever med behov for vidtgående specialundervisning, og det forventes at gruppeordningerne på skolen skal udvikles.
- Fortsætte arbejdet med at implementere Gentofte Kommunes nye skolevision og sikre, at denne er retnings- og rammesættende for skolens arbejde og sikre at skolen arbejder efter de politiske fireårige mål. Her er afsættet også godt: Tjørnegårdsskolen har meget stærke fællesskaber – både blandt elever og blandt medarbejderne. Skolen har en stabil medarbejdergruppe med et godt kollegialt sammenhold.
- Fortsætte et godt og tillidsfuldt samarbejde med skolens bestyrelse og forældregruppe.
- Videreudvikle et godt og tillidsfuldt samarbejde med MED og TRIO. Gentofte Kommune lægger vægt på et godt samspil med de faglige organisationer og herunder med MED og TRIO.
- Tegne Tjørnegårdsskolen som en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og fastholde dygtige ledere og medarbejdere. Gentofte Kommune har vedtaget et ambitiøst Jobløfte, der forpligter alle kommunens ledere, og som skal implementeres på alle kommunens arbejdspladser. (Jobløftet lover, at alle medarbejdere skal have mulighed for at præge egne arbejdsrammer).

- Være med til at udvikle og styrke skolens bibliotek, kultur for vejledning og faglige fællesskaber.
- Som skolens ansigt udadtil brande Tjørnegårdsskolen; omdømmeledelse er en vigtig opgave, og fortællingen om skolen må gerne styrkes yderligere.
- Bidrage til udviklingen af det samlede skolevæsen i Gentofte Kommune. Der er et godt skoleledelsesfællesskab, og det er en vigtig opgave, at bidrage til dette, og at bidrage til den tværgående ledelse af det samlede område.
- Endelig er det en opgave at være sparringspartner for skolechefen og souschefen. Ledelse opad er også en vigtig opgave.

Faktaboks

Titel:	Skoleleder
Ansvarsområde og funktion:	Som skoleleder varetager du – sammen med skolens ledergruppe – den daglige ledelse af Tjørnegårdsskolen. Ledelsesopgaven omfatter strategisk ledelse, personaleledelse (direkte personaleledelse af skolens ledere og overordnet ledelse af alle skolens medarbejdere), faglig pædagogisk ledelse og administrativ ledelse som budgetansvarlig. Det omfatter ledelse i alle retninger: Op, ned, til siden og udad.
Løn og ansættelsesvilkår:	Gentofte Kommune tilbyder ansættelse som tjenestemand efter gældende overenskomst. Gentofte Kommune indhenter børne- og straffeattest.
Reference:	Du refererer til skolechefen Susanne Poulsen.

Personprofil

Gentofte Kommune er en meget ambitiøs kommune, og det spejles i de krav og forventninger, kommunen har til den nye skoleleder.

Vi forventer, at du som leder af Tjørnegårdsskolen:

- Har en læreruddannelse og gerne en relevant lederuddannelse. Du har et godt kendskab til folkeskolen, og du har et stort engagement i didaktik, pædagogik og lærer- og pædagogfaglighed.
- Har relevant ledelseserfaring fra en skole, og det omfatter bl.a. erfaring med personaleledelse, faglig/pædagogisk ledelse, strategisk ledelse og administrativ ledelse. Erfaring med specialundervisning vil være en fordel.
- Har et stort engagement i ledelsesfaget, som gerne spejles i relevante kurser eller lederuddannelser.
- Er rodfæstet og hviler godt i dig selv. Du er velafbalanceret og har pondus, og du evner at bevare ro og overblik i pressede situationer.
- Er en synlig holdspiller, der leder sammen med andre, og som evner balancen mellem at tage ledelse og at give plads og distribuere ledelse.
- Har gode relationelle kompetencer; er god til at skabe og vedligeholde tillidsfulde relationer i forhold til alle aktører på skoleområdet – både indadtil og udadtil.
- Er åben, nysgerrig og lyttende, og du udfordrer gerne de gængse måder at gøre tingene på. Du evner at give omgivelserne konstruktivt med- og modspil – både op, ned og til siden og ud.
- Er inspirerende og retningssættende i din ledelse. Du er ambitiøs på skolens vegne, og du tager afsæt i dét, der virker, og forholder dig til dét, der kan blive endnu bedre.
- Er velovervejende i din beslutningstagning, og du er i stand til at prioritere og stå fast, når det er nødvendigt.
- Har rigtig gode kommunikative evner. Du er klar, tydelig og inspirerende i din formidling – både 1:1 og i store sammenhænge.

Og skolens mini-elevråd og elevråd håber, at du som ny skoleleder er sjov og sød.

Ansættelsesproces

Gentofte Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Susanne Poulsen, skolechef
- Lars Bennedsen, skolebestyrelsesformand
- Benedikte Møller, skolebestyrelsesmedlem
- Benedikte Warlev, viceskoleleder
- Rasmus Christensen, leder af fritiden
- Anne Mette Halberg Sørensen, TR for lærerne

- Ole Baltersen, AMR for lærerne
- Lasse Reichstein, formand for skolelederne

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. **Ansøgningsfristen er den 1. november 2026.**

Ansættelsesudvalget mødes den 3. november og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 5. november og anden samtalerunde afvikles den 20. november.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test.
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen.
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd.
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job.
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en case.

Ansættelsesudvalget indstiller til skolechefen, der har ansættelseskompetencen.

Vi forventer tiltrædelse den **1. januar 2027**.

Yderligere information

Du kan se information om Tjørnegårdsskolen på hjemmesiden <https://tjoernegaard.aula.dk/> og om Gentofte Kommune på hjemmeside: www.gentofte.dk. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på begge hjemmesider.

Hvis du har spørgsmål om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Gentofte Kommunes skolechef Susanne Poulsen på tlf. 5124 0459 eller partner i Genitor Henning Meldgaard på mobil 3141 0563 eller hm@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Henning. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.