GENITOR

November 2026

Job- og personprofil

Souschef for skoler

Randers Kommune

RANDERS Kommune

GENITOR
KØBENHAVN & AARHUS
WWW.GENITOR.DK

TLF. +45 3141 0178
KONTAKT@GENITOR.DK
CVR-NUMMER: 3552 4258

Indledning

Randers Kommune tilbyder en spændende lederstilling som souschef for skoler. Det er af mange grunde en attraktiv lederstilling for en erfaren og dygtig skoleleder, der har mod på at tage det næste skridt.

- Der er stort fokus på skoleområdet i Randers Kommune med **stort politisk engagement og prioritering** og med mange vigtige dagsordener, som vil sætte retning for skoleområdets fremtid. Fokus er at realisere byrådets målsætninger og ambitioner for børne- og ungeområdet i Randers Kommune gennem tværfagligt samarbejde. Som souschef vil du spille **en afgørende rolle i at bidrage til at realisere og implementere de mange ambitioner** i årene frem.

- Randers Kommune har et velfungerende skoleområde med **en veldrevet organisation.** Du får mulighed for at bidrage til **en ambitiøs udvikling af skoleområdet** i en kommune, hvor kvalitet, trivsel og deltagelsesmuligheder for alle børn og unge er i fokus.
- Som souschef bliver du en del af et **stærkt fælles skolevæsen med stærke faglige miljøer, dygtige ledere og engagerede medarbejdere**. Man har allerede et solidt fælles ledelsesgrundlag og en god samarbejdskultur, der skal fastholdes og dyrkes.
- I stillingen som souschef får du en **nøglerolle** i at skabe en tæt kobling mellem strategiske beslutninger og den pædagogiske praksis ved at understøtte skoleledelserne i hverdagen. Du får mulighed for **at gøre en forskel i praksis tæt på skolerne,** og du får mulighed for at bidrage til den samlede udvikling i skolevæsenet i Randers Kommune.
- Som ny souschef vil du arbejde tæt sammen med blandt andet skolechefen og bidrage til at **udvikle ledelsessamarbejdet på skoleområdet**. Samtidigt vil du have mulighed for at definere udviklingsmuligheder i souschefstillingen.
- Som souschef får du mulighed for at tage næste skridt og bidrage både fagligt og strategisk til arbejdet med nogle af de mest **centrale skolepolitiske dagsordener** i disse år. Det gælder blandt andet implementeringen af folkeskolens kvalitetsprogram Frihed og Fordybelse.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye souschef vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Randers Kommune forventer, at den nye souschef har (læs afsnittet 'Personprofil'). Matcher dine kompetencer og din motivation jobbet, så bør du søge stillingen. Hvis du søger stillingen, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Randers Kommune og jobbet.

Jobprofil

Kort om Randers Kommune og Børn og Skole

Randers Kommune er en ambitiøs kommune i rivende udvikling. Kommunen satser på vækst og udvikling, herunder den løbende udvikling af kvaliteten af velfærdsydelserne og en fremsynet og bæredygtig udvikling af Randers by, landdistrikterne og infrastrukturen. Kommunen er en af landets største og har knap 100.000 indbyggere og et areal på ca. 750 kvadratkilometer.

I Randers Kommune vil vi sikre, at børn og unge vokser op med de bedst mulige betingelser for dannelse, uddannelse, udvikling og trivsel. Dette med fokus på fællesskab, barnet i centrum samt helhed og sammenhæng i indsatserne – gerne i tværorganisatoriske og tværfaglige samspil.

Børn og Skole tager hver dag hånd om ca. 14.000 børn og unge på 0-18 års-området og består af ca. 3.100 medarbejdere og 60 ledere fordelt på dagtilbud, folkeskoler og familieområdet.

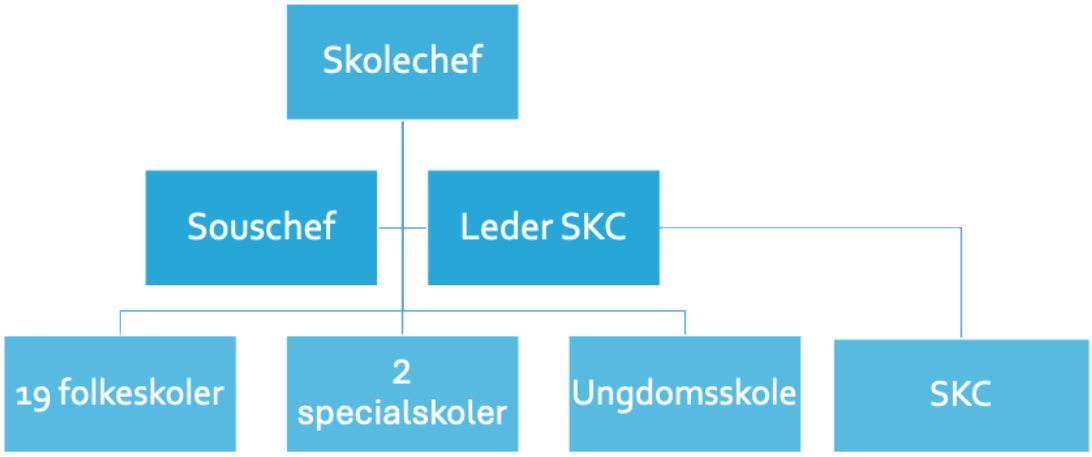
I 2025 vedtog byrådet et generations-projekt under overskriften Fremtidens Randers. Centralt i dette arbejde er at sikre de bedst mulige rammer for et godt børne- og ungeliv – hvor alle børn, uanset baggrund, får mulighed for at lykkes. Kommunen ønsker at drive denne udvikling i tæt samspil med det omgivende samfund – elever, forældre, medarbejdere og andre aktører. Du kan læse mere om Fremtidens Randers, herunder de konkrete strategiske målsætninger på www.fremtidensranders.dk.

Skoleområdet i Randers Kommune er en del af Børn og Skole og omfatter 19 folkeskoler (heraf 18 med skolefritidsordninger), to specialskoler, Randers Ungdomsskole, SSP og Skolernes Udviklingscenter. Hertil kommer et tæt samspil med sekretariatet, økonomi- og analysefunktionen, PPR og de øvrige dele af Børn og Skole.

Organisering på skoleområdet

Den nye stilling som souschef for skoler følger af en ny ledelsesstruktur på skoleområdet, og souschefen ansættes med reference til skolechefen. Se strukturen på skoleområdet i figuren nedenfor (næste side).

Intentionen med den nye ledelsesstruktur er at understøtte ledelsen på skoleområdet og styrke koblingen mellem forvaltning og skoler ved at have fokus på kvaliteten i samspillet mellem skolernes praksis, de centrale støttefunktioner og den samlede forvaltning. Formålet er både at fortsætte den gode udvikling af den faglige og strategiske ledelse af skoleområdet og at sikre den daglige, praksisnære understøttelse af skolerne, som står med mange og komplicerede driftsopgaver.



Skolechefen er øverste chef for skoleområdet og bærer til enhver tid det endelige styrings-, ledelses- og myndighedsansvar på skoleområdet. Skolechefen er dermed ansvarlig for den strategiske udvikling af området, den politiske betjening af området og den overordnede faglige retning. Skolechefen har desuden den formelle personaleledelse af alle skolelederne.

Souschefen varetager den nære faglige understøttelse af skolelederne og har særligt fokus på ledelse tæt på skolerne samt kvalitet i undervisningen og stærke læringsmiljøer.

Hovedopgaver for souschefen og aktuelle udviklingsopgaver på skoleområdet

Souschefens primære opgave er at være **tæt på skolelederne**, og det forventes, at souschefen er synlig på skolerne fra første dag i jobbet og hurtigt formår at etablere gode samarbejdsrelationer til skoleledelserne.

Understøttelse af skoleledelserne

Souschefen varetager den daglige og nære faglige understøttelse af kommunens skoler. I det daglige indebærer det blandt andet:

- Høj grad af synlighed og tilstedeværelse på skolerne
- Understøttelse af skoleledernes håndtering af konkrete udfordringer på skolerne
- Tæt dialog med skoleledelserne via kontinuerlige og strukturerede sparringsmøder om drift, udvikling, data og resultater
- Understøttelse af en robust og sammenhængende ledelseskæde med fælles retning for skoleområdet.

Kobling af strategi og pædagogisk praksis

Souschefens opgave er at understøtte skoleledelserne i deres lokale arbejde og skabe en endnu stærkere kobling mellem de strategiske beslutninger og den pædagogiske praksis på skolerne.

Souschefen har således til opgave at understøtte skolelederne i at arbejde hen imod de strategiske og politiske mål. Samtidig indebærer opgaven også, at souschefen bringer perspektiver, udfordringer og dilemmaer fra praksis ind i det strategiske og politiske arbejde.

Sikre kvalitet og stærke læringsmiljøer

Souschefen forventes at bidrage til at sikre kvalitet i undervisningen og bidrage til at udvikle stærke læringsmiljøer (både almen og special). I det daglige indebærer det blandt andet:

- Fokus på trivsel, deltagelsesmuligheder og faglig kvalitet
- Understøtte udviklingen af stærke pædagogiske og didaktiske læringsmiljøer tæt på praksis
- Sikre ensartede løsninger og styrke skolernes løfteevne
- Drive og koordinere tværgående indsatser på centrale faglige områder (fx inklusion, specialundervisning, økonomi, planlægning)
- Deltagelse på skoleudviklingssamtaler med skoleledelserne.

Skolernes indgang til forvaltningen

Souschefen fungerer samtidig som skolernes primære indgang til og kontaktperson i forvaltningen. Souschefen vil i den nye ledelsesstruktur være den naturlige første kontaktperson i forvaltningen, der enten selv kan hjælpe skolelederne eller kan hjælpe skolelederne videre.

Souschefen skal arbejde for at reducere kompleksitet og oversætte krav for skolelederne samt skabe tydelighed, nærhed og sammenhæng i skolernes samarbejde med forvaltningen.

Ledelse og samarbejde

Som souschef skal du arbejde tæt sammen med skolechefen, lederen af Skolernes Udviklingscenter (SKC), skolelederne, PPR, familieområdet og øvrige dele af Børn og Skole samt en bred kreds af samarbejdspartnere omkring skolerne. Som ny souschef bliver du en del af et nyt ledelsesteam på skoleområdet, og du får dermed muligheden for at være med til at definere og udvikle ledelsessamarbejdet på skoleområdet.

Det er en vigtig del af opgaven og rollen som souschef at have blik for det tværfaglige 0-18 års perspektiv, herunder overgange og samarbejde på tværs af fagligheder og fagområder.

Samarbejdet og snitfladerne er mange og indebærer blandt andet:

- Samarbejde med PPR, familieområdet og øvrige dele af Børn og Skole samt forvaltningen
- Understøttelse af skolechefens strategiske og politiske arbejde
- Samarbejde med og understøttelse af skolelederne og skoleledelserne
- Bidrage til en stærk og sammenhængende ledelseskæde
- Samarbejde med de faglige organisationer
- Fastholde og videreudvikle den gode samarbejdskultur i et stærkt fælles skolevæsen.

Aktuelle udviklingsprojekter på skoleområdet

Børn og Skole i Randers Kommune står over for en række større opgaver på skoleområdet, som souschefen forventes at bidrage til realiseringen af i tæt samarbejde med andre relevante aktører på området. De aktuelle udviklingsprojekter drejer sig bl.a. om:

- **Fremtidens Randers**

  Skoleområdet er en central aktør i at indfri byrådets strategiske målsætninger om at *Flere børn i udsatte positioner skal løftes* og at *Flere borgere skal være selvforsørgende,* som blev vedtaget i forbindelse med udmøntningsplanen for *Fremtidens Randers* i foråret 2026. I forlængelse af disse målsætninger vil forvaltningen i skoleåret 2026/2027 udarbejde en analyse af muligheden for at lave en mere anvendelsesorienteret og praktisk udskoling med fokus på stærke klassefællesskaber. Analysen vil ligeledes behandle, hvordan overgangen fra mellemtrin til udskoling kan styrkes.

- **Kvalitetsudvikling på skoleområdet**

  På baggrund af en inddragende proces blandt relevante aktører, har vi identificeret og defineret fire pejlemærker for god kvalitet i undervisningen, som vi arbejder med på skoleområdet i Randers Kommune. De fire pejlemærker er *fællesskab og mangfoldighed, trivsel og deltagelsesmuligheder, læring og motivation, dannelse og udvikling.* Kvalitetsarbejdet drøftes løbende lokalt på skolerne, på sparringsmøder mellem skolelederen og forvaltningen og i de årlige skoleudviklingssamtaler.

- **Stærkere børnefællesskaber**

  Vi arbejder løbende med at skabe stærke børnefællesskaber, som muliggør at endnu flere elever er en del af almenundervisningen i deres nærmiljø. Arbejdet med stærkere børnefællesskaber står på skuldrene af vores fælles børne- og læringssyn, der bygger på en ressourceorienteret tilgang i arbejdet med elevernes trivsel og læring. Sideløbende arbejdes der også med at styrke rammerne omkring det specialiserede undervisningsområde, herunder visitationsproceduren, tydelige målgruppe-beskrivelser og praksisnær PPR.

Personprofil

Randers Kommune søger en souschef for skoler, der kan træde ind i et nyt ledelsesteam, tage ansvar og indgå som en del af et stærkt fælles skolevæsen. Den nye souschef skal ønske at bidrage aktivt til udviklingen af hele skoleområdet og til fortsat at udvikle et sammenhængende og helhedsorienteret 0-18 års område.

Der lægges vægt på følgende kompetencer for den nye souschef.

De formelle kvalifikationskrav:

- En baggrund som skoleleder eller tilsvarende
- Bred ledererfaring fra skoleområdet, herunder erfaring med ledelse af ledere
- Solid indsigt i skolelovgivning, styring og økonomi
- Dokumenteret erfaring med dataanvendelse, evaluering og kvalitetsudvikling på skoleområdet.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du er en tillidsvækkende og relationelt stærk leder, der skaber følgeskab
- Du er en tydelig, retningssættende og kommunikativt skarp lederprofil
- Du er løsningsorienteret og dynamisk
- Du er struktureret og følger op
- Du har gode samarbejdsevner og er en holdspiller
- Du skaber overblik og sammenhæng på tværs
- Du udvikler med organisationens behov for øje
- Du evner at omsætte ambitioner til handlinger og skaber resultater
- Du kan oversætte og omsætte strategi til praksis – og praksis til strategi.

Ansættelsesproces

Randers Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af følgende:

- Lars Tybjerg Mølgaard, skolechef
- Peter Mikael Andreasen, familiechef
- Christian Møller, repræsentant for skolelederforeningen
- Pia Moltzen, repræsentant for skolelederforeningen
- Karsten Krogh Madsen, repræsentant for BUPL
- Leif Plauborg, repræsentant for Lærerforeningen
- Vibeke Kristensen, repræsentant for FOA
- Berit Gleerup Kristensen, repræsentant for HK
- Rie Skamris, repræsentant for Skolernes Udviklingscenter og TR
- Anna Plovbøl Pedersen, leder af Børnefagligt Udviklingscenter.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den **5. december 2026.**

Ansættelsesudvalget mødes den 7. december og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 10. december i tidsrummet kl. 8.00 – 14.00, og anden samtalerunde afvikles den 17. december i tidsrummet kl. 9.00 – 15.00.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer. Testsamtalen (tilbagemeldingen på personlighedstesten) vil som udgangspunkt være den 14. december i Genitor.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd

- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. februar 2027.

Yderligere information

Randers Kommune har en meget informativ hjemmeside: https://www.randers.dk/. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt visioner, politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Løn og ansættelse forhandles ifølge gældende overenskomst.

Nedenstående er helt centrale for stillingen som souschef for skoler, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig heri:

- Det fælles børne- og læringssyn: https://tinyurl.com/25274p62
- Uddannelsespolitikken: https://tinyurl.com/yzx93bks
- Børne- og ungepolitikken: https://tinyurl.com/4uunphnx
- Fremtidens Randers: https://tinyurl.com/55fws2fz

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte skolechef i Børn og Skole Lars Tybjerg Mølgaard på tlf. 2364 0788 (send gerne sms med navn og ærinde).

Du er også velkommen til at kontakte chefkonsulent i Genitor Camilla Sommer Rasmussen på tlf. 3118 8736 eller cast@genitor.dk for en dialog om din profil og matchet til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.