

November 2026

Job- og personprofil

Afsnitsleder til myndighedsafdelingen i Sundhed og Omsorg

Stevns Kommune

Indledning

Stevns Kommune søger en ny afdelingsleder til myndighedsafdelingen i Sundhed og Omsorg. Det er af mange grunde en meget attraktiv stilling. Her er nogle af grundene:

- Du får ledelsesansvaret for en stabil afdeling med dygtige og erfarne medarbejdere. Medarbejdergruppen rummer forskellige fagligheder, har et godt samarbejde og løser opgaverne med stor selvstændighed og et stærkt engagement.
- Du får en vigtig ledelsesopgave der går på tværs af voksenhandicap, visitation på ældreområdet og hjælpemiddelområdet. Her skal du både sikre en stabil drift og understøtte udviklingen på et område med stor betydning for borgerne.
- Du bliver en del af et godt lederfællesskab, hvor lederne hjælper hinanden og er fælles om kerneopgaven. Du får samtidig adgang til lederudvikling og et fælles lederforum, som styrker samarbejdet og den ledelsesfaglige udvikling på tværs af kommunen.
- Du får mulighed for at være med til at skabe kulturen i ledergruppen, da du vil få flere lederkolleger, der er relativt nye. For at blive endnu mere helhedsorienteret i den samlede ledelse af vil der komme særligt fokus på den fælles ledelsesudvikling, når den endelige ledergruppe er på plads.
- Stevns Kommune er med sine 23.500 borgere en mindre kommune, og det er en fordel: Der er ikke langt fra tanke til handling, og afstanden fra borger til beslutning er kort. Borgerperspektivet er derfor også tydeligt – borgerne inddrages og tænkes med i beslutningsprocesserne. Man bliver mødt af en venlig og imødekommende kultur, der er præget af hjælpsomhed.
- Stevns Kommune ligger naturskønt med en lang kystlinje, hvor verdensarven Stevns Klint tårner sig op. Kommunen er med kun en times kørsel til København en særdeles attraktiv bosætningskommune.
- Myndighedsafdelingen ligger i Sundheds- og Frivillighedscentret i Hårlev. Der er togforbindelse direkte til Hårlev fra Køge.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye afdelingsleder vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Stevns Kommune forventer, at den nye afdelingsleder har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Stevns Kommune og jobbet.

Jobprofil

Om Stevns Kommune

Stevns Kommune er en sjællandsk kystkommune med ca. 23.500 indbyggere, kendetegnet ved nærhed, stærke fællesskaber og et aktivt hverdagsliv. Kommunen har administrationscenter i Store Heddinge og rummer både større bysamfund og mindre lokalsamfund.

Stevns er kendt for sin unikke natur, herunder Stevns Klint, som er optaget på UNESCOs Verdensarvsliste, og som sammen med kysten, landskabet og de mange friluftsmuligheder præger både hverdagslivet og identiteten i kommunen.

Stevns Kommune er en kommune i udvikling. Vi mærker, hvordan udbygningen af København og omegn rykker tættere på, samtidig med at vi bevarer vores identitet som en landkommune. Det giver en spændende dynamik og stiller krav til, at vi hele tiden udvikler os som kommune og som forvaltning.

Som arbejdsplads lægger Stevns Kommune vægt på samarbejde, ordentlighed og engagement i kerneopgaven. Kommunen er kendetegnet ved overskuelige rammer, korte beslutningsveje og en ambition om at skabe sammenhængende og meningsfulde løsninger for borgere – ikke mindst for børn, unge og familier.

Den administrative organisation i Stevns Kommune er bygget op omkring en direktion og seks fagcentre, som hver især ledes af en centerchef. **Sundhed og Omsorg** varetager velfærdsopgaver for borgere med behov for pleje, støtte, behandling og rehabilitering. Området spænder bl.a. over hjemme- og sygepleje, plejecentre, træning, demens, hjælpemidler, socialpsykiatri og voksen-/handicapområdet.

Dine opgaver

Du vil som leder for myndighedsafdelingen have personaleansvar for 29 medarbejdere i tæt samarbejde med en faglige leder og en fagkoordinator. Afdelingen er bredt sammensat af forskellige fagligheder som socialrådgivere, administrative medarbejdere, fysioterapeuter, ergoterapeuter, teknikere og sygeplejersker. Der er tale om en engageret medarbejdergruppe med et højt fagligt niveau, som løbende skal understøttes og udfordres i myndighedsarbejdet. Du skal således være i stand til at sætte den faglige barre højt, give kvalificeret sparring og modspil til medarbejderne samt bedrive nærværende daglig ledelse.

Myndighedsafdelingen dækker følgende teams:

- Voksenhandicap
- Visitation til ældreområde, ydelser, plejeboliger
- Visitation af hjælpemidler
- Hjælpemiddeldepot

Afdelingen arbejder derfor ud fra flere forskellige lovgivninger. Der træffes både afgørelser og laves opfølgninger ift. serviceloven, som dækker støtte til voksenhandicap samt bevillinger af hjælpemidler. Derudover anvendes ældreloven til visitation af personlig og praktisk hjælp i

hjemmet, mens almenboligloven regulerer tildelingen af pleje- og ældreboliger. Sundhedsloven danner grundlag for den kommunale sygepleje og genoptræning.

Du vil indgå i en ledergruppe med centerchefen og otte afsnitsledere. Du får god mulighed for at præge samarbejdet i afsnitsledergruppen, da der i den kommende tid starter fire nye afsnitsledere i gruppen inkl. dig. Årsagen til skift af flere ledere i ledergruppen er et generationsskifte, som tilfældigt falder sammen. Du vil også have en opgave i forhold til juridisk kvalitetssikring. Det kan være i den daglige faglige sparring eller i form af ledelsestilsyn.

Der vil være et tæt samarbejde med jobcenteret, sundheds- og omsorgsområdet, børne- og familieområdet, kommunale udførere, private leverandører og regionale tilbud, og du vil være med til at tænke fælles løsninger på opgaver, der kalder på tværgående opgaveløsning.

Som Stevns Kommunes nye afsnitsleder for myndighedsafdelingen bliver du overordnet ansvarlig for følgende:

- Den daglige ledelse og faglige udvikling af din afdeling på 29 medarbejdere i tæt samarbejde med faglig leder og fagkoordinator.
- Visitationspraksis og udmøntning af serviceniveau i samarbejde med centerchefen.
- Økonomien på det specialiserede voksenområde.

Dine væsentligste opgaver vil være at:

- **Sikre en stabil drift** og synlig ledelse i hverdagen. Medarbejderne er selvkørende, men ønsker sig også en leder, der interesserer sig for, hvordan opgaverne løses, og som kan understøtte medarbejderne i vanskelige sager. Driften skal have høj prioritet, samtidig med at flere af områderne er under forandring.
- **Udvikle økonomien**, hvor der er igangsat et arbejde med at finde besparelser i de kommende år, særligt på det voksen-specialiserede område. Lederen skal kunne identificere muligheder for at reducere udgifterne og samtidig bevare fokus på den faglige opgave.
- **Understøtte fagområderne**, der alle har en travl hverdag med stigende kompleksitet i borgersager, og udefrakommende krav og reformer, som skal implementeres. Der skal ydes faglig sparring på alle fagområderne, herunder voksenhandicap i en periode med højt arbejdspress.
- **Understøtte reformerne på ældreområdet**. Visitationen er under udvikling, og visitatorerne skal i højere grad arbejde ude i hjemme- og sygeplejegrupperne, hvilket stiller nye krav til organisering, samarbejde og ledelse på afstand.
- **Skabe sammenhæng på tværs af fagområder** og organisatoriske grænser. Der er behov for koordinering på alle fagområder, som har snitflader til andre centre i kommunen.
- **Videreføre den sikre drift af hjælpemiddelområdet og hjælpemiddeldepot**, som er tæt på borgeren, og har effektivt samarbejde med sygehus.
- **Arbejde systematisk med mål, analyse og effekt**. Det indebærer blandt andet at sætte mål for det sociale arbejde og følge op på, om de indsatser, der iværksættes, virker efter hensigten.

Vi tager godt imod dig

Vi ved, at en god start er afgørende for, at du kan lykkes i rollen. Derfor prioriterer vi en grundig introduktion, hvor du introduceres til dine nye opgaver, lærer medarbejderne, organisationen og samarbejdspartnerne at kende. Du kan forvente tæt sparring fra centerchefen, der har ugentlige 1-1-møder med dig. Vi sørger for, at du får indsigt i de politiske prioriteringer, centerets ledelsesgruppe og de centrale aktører i kommunen og blandt eksterne samarbejdspartnere. Du bliver introduceret til medarbejdere, ledelseskollegaer og relevante fagcentre, og du får adgang til den viden og de ressourcer, der er nødvendige for at komme godt ind i organisationen.

Faktaboks

Titel:	Afsnitsleder for myndighedsafdelingen i Sundhed og Omsorg.
Ansvarsområde og funktion:	Daglig og strategisk ledelse af afdelingen.
Løn og ansættelsesvilkår:	Efter gældende overenskomst.
Reference:	Centerchef for Sundhed og Omsorg Dorthe Kapler Holmboe.

Personprofil

Stevns Kommune forventer, at du som ny afdelingsleder for myndighedsafdelingen har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- En relevant videregående uddannelse, gerne inden for social- eller sundhedsområdet.
- Solid erfaring fra myndighedsområdet, og det er en fordel hvis du har erfaring fra et eller flere af afdelingens fagområder
- God indsigt i økonomi og styring på området
- Du har erfaring med ledelse eller faglig ledelse i en politisk ledet organisation

I forhold til de mere personlige og ledelsesmæssige kompetencekrav forventer vi, at du:

- er en synlig og samlende leder for alle teams, der motiverer gennem værdier, retning og engagement.
- har en anerkendende og involverende ledelsesstil og lytter til medarbejdernes perspektiver.
- har ro og overblik og sætter dig ind i det, der allerede fungerer, før du sætter ting i gang.
- har blik for fællesskabet i afdelingen og samtidig for de enkelte teams forskellige faglige og sociale behov.
- kan understøtte og udvikle fagligheden og skabe gode rammer for faglig sparring.
- er tillidsskabende, loyal og ordentlig i din ledelse og i relationen til andre.
- er imødekommende og relationsskabende og bidrager positivt til samarbejdet

Ansættelsesproces

Stevns Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og foretager indstilling til centerchef Dorthe Kapler Holmboe.

Ansættelsesudvalget består af:

- Dorthe Holmboe, Centerchef
- Tinamaria Götz, afdelingsleder
- Søren Kolinger, fagkoordinator
- Maria Marckmann Petersen, sagsbehandler
- Lone Damgaard, sagsbehandler
- Annett Dinesen, sagsbehandler
- Steen Rasmussen, depotet
- Birgitte Henriksen, socialpsykiatrien

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. **Ansøgningsfristen er den 30. november 2026.**

Ansættelsesudvalget mødes den 3. december og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles **den 9. december**, og anden samtalerunde afvikles **den 17. december**.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- intelligenstagstesten IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og intelligenstagstestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og intelligenstagstestene
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. februar 2027.

Yderligere information

Stevns Kommune har en meget informativ hjemmeside: www.stevns.dk. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte centerchef Dorte Holmboe på tlf. 2059 9211 eller chefkonsulent i Genitor Jeppe Ostensen på tlf. 5161 7921 eller jeos@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Jeppe. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.