

September 2026

Job- og personprofil

Forvaltningsgrenchef for Drift

Teknik og Miljø, Aalborg Kommune

Indledning

Aalborg Kommune søger en ny forvaltningsgrenchef for Drift. Det er en attraktiv og betydningsfuld chefstilling i en kommune med høje ambitioner, stor kompleksitet og en central rolle i Nordjyllands udvikling. Du får ansvar for et område, der har stor betydning for borgernes hverdag, for kommunens fysiske rammer og for den fortsatte udvikling af både Aalborg by og de mange lokalsamfund i kommunen. Stillingen skal ses i lyset af følgende forhold:

- Aalborg Kommune er landets tredjestørste kommune og en markant regional drivkraft i Nordjylland. Kommunen står over for store og spændende udviklingsopgaver i de kommende år – blandt andet med ambitionen som Europæisk Kulturhovedstad i 2032, arbejdet med en ny Limfjordsforbindelse og den fortsatte udvikling af byer, lokalsamfund, infrastruktur, mobilitet og grønne løsninger. Det giver Teknik og Miljø en vigtig rolle i at omsætte politiske ambitioner til løsninger, der kan mærkes i hele kommunen – og landsdelen.
- Aalborg Kommune er geografisk stor og rummer langt mere end Aalborg by. Her er stærke lokalsamfund, landområder, erhvervsområder, naturområder samt fjord- og kystlandskaber, som alle er en del af kommunens samlede udvikling. Derfor skal drift, service og prioriteringer ses i et helhedsperspektiv, hvor både storbyen og de mindre bysamfund tænkes med.
- Drift er en stor og sammensat organisation, der omfatter Center for Parkering, Vagt og Service, Grøn Drift og Færger samt Vejdrift og Projekter. Opgaverne spænder bredt og har betydning for kommunens fremkommelighed, service, tryghed, grønne områder, natur og infrastruktur. Det er en organisation med mange funktioner, som tilsammen er afgørende for, at kommunen fungerer i praksis.
- Som forvaltningsgrenchef får du en central ledelsesopgave i at forbinde strategisk overblik med forståelse for den praktiske drift. Du skal skabe tydelige prioriteringer, sikre robust og effektiv opgaveløsning og samle en organisation med mange fagligheder, kulturer og arbejdsformer om fælles mål og en stærk fælles retning.
- Du bliver en del af Teknik og Miljø's forvaltningsledelse og får en bred samarbejdsflade internt i kommunen, politisk og i forhold til borgere, virksomheder, leverandører og samarbejdspartnere. Rollen kræver, at du kan skabe tillid, sammenhæng og retning i samspillet mellem organisationen, det politiske niveau og omverdenen – og samtidig bidrage til, at Drifts arbejde bliver mere synligt og forstået.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye chef vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Aalborg Kommune forventer, at den nye chef har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Aalborg Kommune og jobbet.

Jobprofil

Som Aalborg Kommunes nye forvaltningsgrenchef bliver du overordnet ansvarlig for Center for Parkering, Vagt og Service, Entreprenør – Grøn Drift og Færger samt for Entreprenør – Vejdrift og Projekter.

En stor organisation, tre store driftsafdelinger med hver deres afdelingsleder, ca. 20 ledere og 280 medarbejdere.

Drift har et samlet budget på ca. 245 mio. kr., hvoraf lidt over halvdelen udgør forvaltningsgrenchefens driftsbudget, mens resten er knyttet til styringsmodellen – bestilt af andre grene i forvaltningen.

Afdelingerne:

Center for Parkering, Vagt og Service

Center for Parkering, Vagt og Service varetager en bred portefølje af myndigheds-, service- og sikkerhedsopgaver, som har betydning for både Aalborg Kommune og en lang række andre kommuner. Parkeringskontrol Nord løser myndighedsopgaven inden for parkeringskontrol med hovedsæde i Aalborg og centre i Esbjerg, Odense, Fredericia, Høje-Taastrup og Ringsted. Området har ansvar for parkeringskontrol i 24 danske kommuner og er dermed en funktion med både lokal forankring og national rækkevidde.

Vagt-service bidrager til tryghed, sikkerhed og driftssikkerhed på tværs af kommunens mange bygninger og faciliteter. Opgaverne omfatter blandt andet rundering, alarmkørsel og tryghedskald, alarmrådgivning, alarm-service og installation samt bygningsassistance. Dermed spiller området en vigtig rolle i at understøtte en velfungerende kommunal hverdag – også uden for almindelig åbningstid og i situationer, hvor der er behov for hurtig og professionel håndtering.

Serviceopgaverne spænder over en række praktiske og borgernære funktioner, herunder afhentning af døde dyr på kommunale arealer, montøropgaver, mindre håndværksopgaver, flytteservice og transport af materiel.

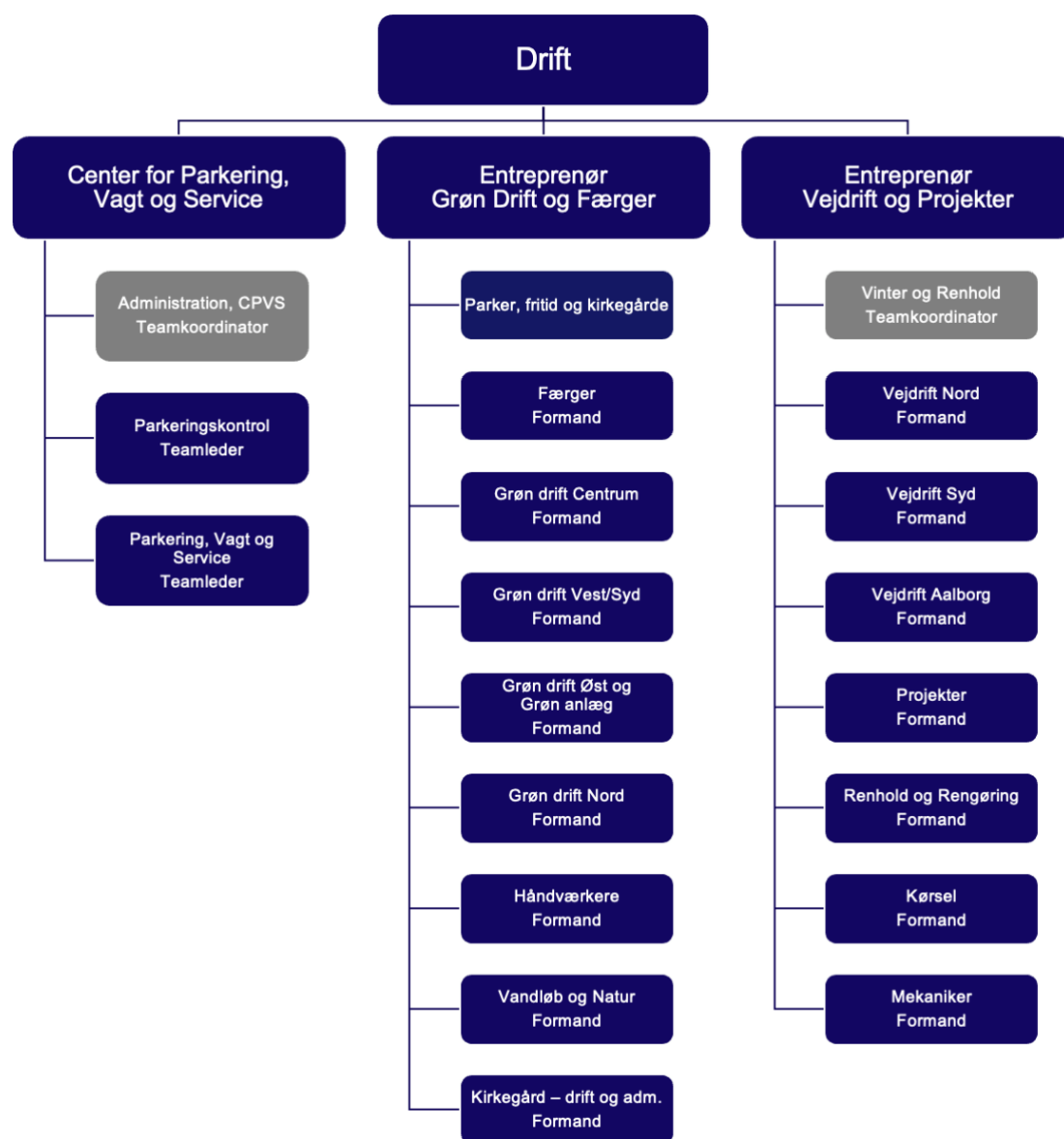
Samlet set er Center for Parkering, Vagt og Service et område, hvor myndighed, sikkerhed, praktisk service og daglig drift mødes. Det stiller krav om høj kvalitet i opgaveløsningen, tydelig koordinering og en ledelse, der kan skabe sammenhæng mellem regler, serviceforståelse, effektiv drift og god dialog med både borgere, samarbejdspartnere og kommunale institutioner.

Entreprenøraftdelingerne

Entreprenøraftdelingerne varetager centrale drifts- og vedligeholdelsesopgaver, som har betydning for kommunens fremkommelighed og kvaliteten i de fysiske rammer. Opgaverne omfatter blandt andet drift og vedligeholdelse af veje, stier, pladser, parker, grønne områder og kommunale anlæg samt drift af færger.

Ansvaret spænder samtidig over naturgenopretning, pleje og drift af skov- og naturområder, vandløb, fredede områder og kirkegårde. Dermed samler området tunge driftsopgaver, specialiserede fagligheder og grønne hensyn. Det stiller krav om stærk koordinering, tydelige prioriteringer og en ledelse, der kan skabe sammenhæng mellem effektiv drift, høj faglig kvalitet, sikker opgaveløsning og en bæredygtig udvikling af kommunens natur, byrum og infrastruktur.

Organisationsdiagram:



Netop bredden i opgaverne og forskelligheden i organisationen stiller særlige krav til forvaltningsgrenchefens evne til at skabe tydelige prioriteringer, sammenhæng på tværs og en fælles retning for Drift som samlet organisation.

Med afsæt i organisationens bredde og de mange driftsopgaver bliver dine væsentligste ledelsesmæssige opgaver at skabe retning, sikre sammenhæng og omsætte politiske ambitioner til tydelige prioriteringer i Drift.

Du bliver en del af Teknik og Miljø forvaltningsledelse og dermed af det fælles ledelsesrum, hvor forvaltningens retning, prioriteringer og samlede ansvar drøftes og udvikles. Forvaltningsledelsen består ud over dig af direktøren og forvaltningsgrencheferne for Myndighed og Service, Planlægning og Bykvalitet, Strategi og Ledelsesstøtte samt Projekter og Koordinering. Her forventes du at bidrage aktivt med et helhedsorienteret blik, strategisk dømmekraft og en proaktiv tilgang til de fælles opgaver.

Som forvaltningsgrenchef får du sammen med den øvrige forvaltningsledelse et medansvar for, at organisationen når de ønskede politiske resultater, og at rådmanden og de politiske udvalg har et stærkt grundlag for at træffe beslutninger. Det kræver strategisk og helhedsorienteret ledelse ud fra fælles principper og et fælles ansvar for forvaltningens samlede økonomi, budget og styring.

Forvaltningsledelsen har samtidig en central opgave i at udvikle og forankre forvaltningens strategier, politikker og målsætninger og i at omsætte fælles mål og politiske prioriteringer til tydelige rammer for forvaltningens udvikling og drift. Det indebærer også et ansvar for klar og synlig kommunikation om politiske udmeldinger og rammer for forvaltningens opgaver samt for en overordnet personaleledelse, der understøtter trivsel, ledelseskraft og organisatorisk sammenhæng.

Det bliver en vigtig opgave at styrke sammenhængen mellem Drift og resten af forvaltningen. Som forvaltningsgrenchef skal du være med til at bygge bro mellem en driftsorganisation, der adskiller sig fra de øvrige dele af forvaltningen både i opgavetyper og fysisk placering, og det fælles ledelsesrum i Teknik og Miljø.

I relation til opgaveløsningen i samspil forvaltningsgrenen Projekt og Koordinering (POK) arbejder organisationen efter en mål- og rammestyret model, hvor planlægning, prioritering og ressourceanvendelse sker i et tæt samspil mellem POK som bestiller og denne del af organisationen udfører. Forvaltningsgrenchefen for Drift har ansvar for at sikre, at politiske beslutninger og strategiske mål omsættes til effektiv drift og høj kvalitet i opgaveløsningen. Rollen kræver stærke samarbejdsevner og forståelse for samspillet mellem den forvaltningsmæssige styring i POK og den operationelle drift. På øvrige ansvarsområder udøver forvaltningsgrenchefen for Drift et selvstændigt ledelses- og budgetansvar inden for de fastsatte politiske og administrative rammer.

Derudover venter en række centrale opgaver, som knytter sig særligt til rollen som forvaltningsgrenchef for Drift:

Den strategiske driftsudvikling

Som forvaltningsgrenchef for Drift står du i spidsen for udviklingen af en central driftsorganisation, der skal kunne levere stabilt i hverdagen og samtidig udvikle sig i takt med

kommunens behov. Med afsæt i de politiske mål og Teknik og Miljø's samlede retning skal du sikre, at strategiske prioriteringer omsættes til robuste, effektive og bæredygtige løsninger på tværs af driftsområdet.

Du får ansvar for de fysiske rammer, som borgere, virksomheder og besøgende møder hver dag. Derfor bliver grøn omstilling, klimatilpasning, ressourceanvendelse, hverdagskvalitet og sikker opgaveløsning centrale dagsordener, som skal omsættes til klare prioriteringer og konkrete resultater i organisationen.

Den organisatoriske ledelsesopgave

I tæt samspil med afdelingslederne skal du sikre en velfungerende organisation med høj faglighed, god trivsel og tydelig styring. Drift rummer mange fagligheder, kulturer og arbejdsformer, og en væsentlig ledelsesopgave bliver at skabe sammenhæng på tværs af afdelinger, geografier og opgavetyper.

I Drift er der brug for en chef, der kan sætte retning og omsætte den til klare prioriteringer i en kompleks driftsvirkelighed. Du skal kunne delegerer ansvar, bringe organisationens ressourcer og kompetencer i spil og skabe resultater gennem andre. Det kræver tillid, ordentlighed, nærvær og handlekraft – og evnen til at forene strategisk overblik med respekt for den konkrete drift.

Medarbejderne og den faglige hverdag

Medarbejderne skal ikke nødvendigvis kende forvaltningsgrenchefen tæt i hverdagen, men de skal kunne mærke en ledelse, der interesserer sig for deres arbejde og forstår betydningen af deres faglighed. Det kræver nysgerrighed, kompetence og tilstedeværelse – og en tydelig respekt for de mange forskellige opgaver, kulturer og vilkår, der præger Drift.

Den politiske betjening

Som forvaltningsgrenchef for Drift skal du skabe sammenhæng mellem det politiske niveau, den faglige ledelse og den daglige opgaveløsning. Driftsområdet er tæt forbundet med borgernes hverdagsliv og mange politisk prioriterede dagsordener, og derfor skal du kunne bidrage med et stærkt fagligt grundlag, tydelige vurderinger og blik for konsekvenserne af forskellige valg.

Du skal sikre professionel betjening og rådgivning af det politiske niveau med høj kvalitet i sagsfremstillinger, gennemsigtige beslutningsprocesser og en klar kobling mellem ambitioner, økonomi og driftsmæssige muligheder. Du skal samtidig kunne give både med- og modspil, så beslutninger træffes på et oplyst grundlag med blik for både helhed og konsekvenser.

Dialog og partnerskaber

Som forvaltningsgrenchef for Drift bliver en af dine vigtigste opgaver at agere i tæt samspil med omverdenen. Det gælder internt i Teknik og Miljø, på tværs af Aalborg Kommune og i

dialogen med borgere, virksomheder, leverandører, rådgivere, samarbejdskommuner og øvrige aktører. Du skal kunne formidle komplekse sammenhænge, skabe tillid og balancere mange hensyn, samtidig med at du står tydeligt på mål for driftsområdets faglige vurderinger og prioriteringer.

Det er forventningen, at du prioriterer stærke samarbejdsrelationer internt og eksternt. Drift lykkes gennem koordinering, partnerskaber og god dialog – både i den daglige opgaveløsning, i udviklingen af nye løsninger og når større projekter og forandringer skal gennemføres. Samtidig ligger der en væsentlig ledelsesopgave i at skabe større forståelse for Drifts arbejde, de faglige prioriteringer og de hensyn, der balanceres i hverdagen. Det kan styrke dialogen med borgere, samarbejdspartnere og politikere og bidrage til bedre opbakning og mere kvalificerede beslutninger.

Faktaboks

Titel:	Forvaltningsgrenchef for Drift.
Ansvarsområde og funktion:	Ansvar for Drift som forvaltningsgren, herunder samlet ledelse, styring og udvikling af Center for Parkering, Vagt og Service, Grøn Drift og Færger samt Vejdrift og Projekter. Funktionen omfatter både strategisk udvikling, økonomisk ansvar, politisk betjening og sikring af en robust, effektiv og sammenhængende drift i hele kommunen.
Løn og ansættelsesvilkår:	Den årlige løn udgør 1.060.000 kr. ekskl. pension.
Reference:	Forvaltningsgrenchefen for Drift refererer til direktøren for Teknik og Miljø.

Personprofil

Aalborg Kommune forventer, at du som ny forvaltningsgrenchef for Drift kan stå i spidsen for en stor og sammensat driftsorganisation og omsætte kommunens politiske ambitioner til tydelig retning, stærk opgaveløsning og synlige resultater i hele kommunen.

De formelle kvalifikationskrav:

- Solid ledelseserfaring fra en større og sammensat organisation, hvor du har skabt retning, sammenhæng og resultater gennem andre ledere og medarbejdere

- Forståelse for driftsområdets betydning for borgernes hverdag og evne til at omsætte politiske ambitioner til prioriteret, effektiv og bæredygtig opgaveløsning
- Indsigt i kommunal organisering og politisk betjening – gerne suppleret med erfaring fra tekniske, driftsmæssige eller infrastrukturelle områder
- Relevant videregående uddannelse, gerne suppleret med lederuddannelse eller anden dokumenteret ledelsesfaglig udvikling
- Erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation, hvor faglighed, økonomi, service, dialog og synlige resultater skal balanceres

Kravene til de mere personlige/ledelsesmæssige kompetencer:

- Du leder med tillid og respekt for den organisation, du står i spidsen for, og du er nysgerrig på medarbejdernes faglighed, erfaringer og perspektiver.
- Du er relationelt stærk, samarbejder naturligt og er synlig og tilstedeværende på en måde, der giver ledere og medarbejdere tillid til din retning og dine prioriteringer.
- Du har politisk tæft, kan afklare det politiske mandat og omsætte det til gode, pragmatiske løsninger, der kan forstås og realiseres i driftsorganisationens hverdag.
- Du er vedholdende i det lange seje træk og formår samtidig at komme tæt nok på opgaverne til at forstå nuancerne, støtte løsningerne og vise reel interesse for det arbejde, der udføres.
- Du er beslutsom – også når der skal træffes vanskelige eller upopulære beslutninger – og du kommunikerer tydeligt om baggrunden for dem.
- Du kan samarbejde med mange forskellige mennesker og færdes sikkert i mange arenaer, samtidig med at du bevarer respekten for de forskellige fagligheder, kulturer og vilkår i organisationen.
- Du kommer ud af kontoret og tættere på den praksis, du har ansvar for, så medarbejdere, borgere og samarbejdspartnere oplever en nysgerrig, kompetent og tilstedeværende chef med respekt for den daglige opgaveløsning.

Ansættelsesproces

Aalborg Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til direktøren, der har ansættelseskompetencen. Ansættelsesudvalget består af:

- Peter Lindholt, rådmand
- Alvaro Arriagada, direktør for Teknik og Miljø
- Mette Skamris, forvaltningsgrenchef for Projekter og Koordinering
- Per Bech, forvaltningsgrenchef for Strategi og Ledelsesstøtte
- Frode Nielsen, centerchef for Center for Parkering, Vagt og Service
- Johannes Steen Jørgensen, formand for Færger
- Thomas Højriis Gaard, formand for Vejdrift Aalborg

- Martin Villadsen Rohde, tillidsrepræsentant for IDA
- Ulla Birtha Carlsen, tillidsrepræsentant for 3F

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. **Ansøgningsfristen er den 11. november 2026.**

Ansættelsesudvalget mødes den 13. november og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 17. november, og anden samtalerunde afvikles den 26. november.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. januar 2027.

Yderligere information

Aalborg Kommune har en meget informativ hjemmeside: www.aalborg.dk. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som forvaltningsgrenchef, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- Teknik og Miljøs hjemmeside:
<https://tinyurl.com/4rxhcp5u>
- Rammer for Ledelse i Teknik og Miljø:
<https://tinyurl.com/2s4m6c2z>
- Ledelsespolicy:
<https://tinyurl.com/3v2jw98t>
- Personalepolicy:
<https://tinyurl.com/2v4semrv>
- Aalborg Kommunes Vision – *Vi udvikler os sammen*:
<https://tinyurl.com/2spcjyyv>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte direktør i Teknik og Miljø Alvaro Arriagada på tlf. 2520 2130 og partner Jesper Lund Madsen fra Genitor på tlf. 2289 8525 eller jlm@genitor.dk. Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Jesper Lund Madsen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.