

Marts 2026

Jesper Lund Madsen

Job- og personprofil

Økonomichef



VEJLE
KOMMUNE

Indledning

Vejle Kommune søger en ny økonomichef. Det er af mange grunde en meget attraktiv stilling.

Som økonomichef får du en central rolle i organisationen og bliver ansvarlig for nøgelfunktioner, der danner fundamentet for både den daglige drift tæt på borgerne og strategiske udviklingstiltag. Du skal sikre en kompetent, rettidig og klar rådgivning, så den skaber grundlaget for velovervejede beslutninger og skarpe prioriteringer. Samtidig forventes det, at du bidrager med et koncernperspektiv og samarbejder tæt med direktøren og de øvrige chefer for at skabe sammenhæng mellem ambitioner, ressourcer og strategiske mål.

Vejle Kommune er anerkendt som et af de mest attraktive kommuner i Danmark. Kommunen har fokus på intelligent og bæredygtig vækst, hvilket har bidraget til en længerevarende periode med stabil udvikling. Med omkring 123.000 indbyggere er Vejle den femtestørste kommune i Danmark og oplever fortsat befolkningstilvækst.

Administrativt er Vejle Kommune yderst velfungerende. Kommunen er effektivt drevet, velledet og anerkendt. Der er styr på driften, og samtidig er Vejle kendt for at være innovativ og fremadskuende – her er der både vilje og evne til at tænke nyt.

Den stærke økonomi skyldes en vedholdende fælles indsats og et bredt politisk samarbejde om den økonomiske politik. Der er indarbejdet solide traditioner for sikker økonomistyring, hvilket giver dig som ny økonomichef et stærkt fundament for at videreudvikle kommunens økonomiske styring.

Som ny økonomichef bliver du mødt af rigtig dygtige og engagerede medarbejdere og ledere, som med god grund er stolte af at arbejde i Vejle Kommune. Det faglige miljø er stærkt, og du træder ind i et ambitiøst chef- og toplederfællesskab, hvor der er fokus på samarbejde og helhed. Der er højt til loftet i Vejle, og det forventes, at loftshøjden udnyttes. Som medarbejder og leder – og som ny økonomichef – skal du ville noget.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye økonomichef vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Vejle Kommune forventer, at den nye økonomichef har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Vejle Kommune og jobbet.

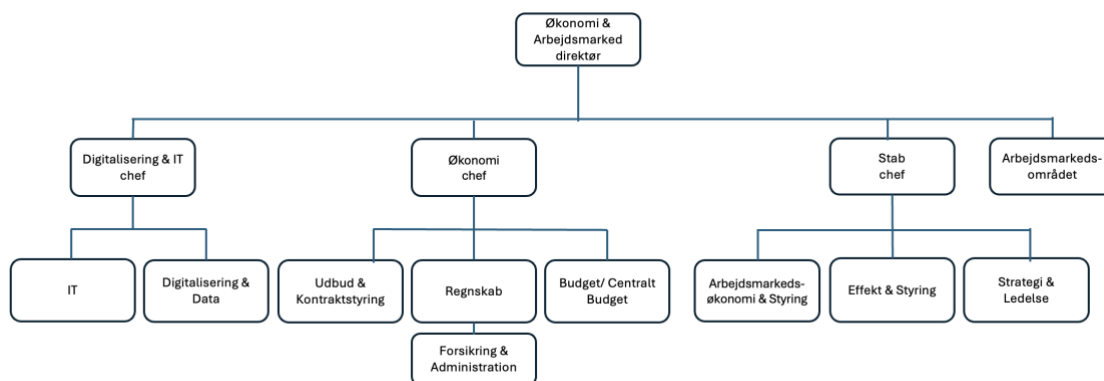
Jobprofil

Økonomichefen får det overordnede ansvar for Økonomiafdelingens opgaveløsning og udvikling. Du får ledelsesansvar for afdelingslederne af Regnskab (inkl. Forsikring og Administration) og Udbud & Kontraktstyring samt det direkte ledelsesansvar for medarbejderne i Budgetafdelingen. Det er vigtigt, at du engagerer dig i alle dele af økonomiområdet og gennem nærværende ledelse bidrager til afdelingens fortsat gode drift. Ledelsesopgaverne skal løses med udgangspunkt i Vejle Kommunes værdier om tydelighed, tillid og ansvarlighed. Det betyder, at der skal være en klar opgavefordeling og forventningsafstemning, at ressourcerne skal bruges fornuftigt, og at der skal leveres professionelle og pålidelige resultater.

Økonomi er et af tre stabsområder under økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren. Det er besluttet at gennemføre en mindre justering af organisationen pr. 1. juni 2026, så både økonomiområdet og stabsområdet hver især står mere præcist og fagligt sammenhængende. Det fordrer, til en start, et særligt fokus på både den samlede opgaveløsning, på kvaliteten, på samarbejdet på tværs og ikke mindst på organisationen og medarbejdernes trivsel.

I Økonomiafdelingen er der i alt 57 ledere og medarbejdere.

Organisationsdiagram pr. 1. juni 2026:



Understøttelse af direktør

Økonomichefen er faglig og strategisk sparringspartner for økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren. Økonomichefen skal sikre ensartede, rettidige og anvendelige bidrag til kommunens samlede styring og levere analyser, scenarier og beslutningsgrundlag.

Økonomichefen deltager ikke, som udgangspunkt, i de faste politiske møder. Den politiske betjening varetages af direktøren og direktionen. Økonomichefens vigtige opgave bliver dermed at sikre et solidt og konsistent økonomisk grundlag for direktionens oplæg, bidrage med overblik, konsekvensvurderinger og handlemuligheder og understøtte direktionen i prioriteringer og strategiske valg.

Den decentrale organisering og det fælles koncernperspektiv

I Vejle Kommune er man ambitiøs og vil noget med fællesskabet. Her har man et skarpt fokus på helhed, styrbarhed og balancen mellem central økonomistyring og lokal ledelsesfrihed. Kommunens overordnede vision er vedtaget af byrådet og hedder [Vejle med Vilje](#). Den rummer blandt andet tre ambitioner, der beskriver den kommune og det fællesskab, Vejle Kommune gerne vil være.

De tre ambitioner er i overskrifter:

- Vi er noget for hinanden
- Vi giver mere end vi tager
- Vi former fremtiden med mod

Visionen og de strategiske ambitioner er integreret i det daglige arbejde samt i organisationens overordnede strategier og politikker. De danner sammen det tydelige og stabile fundament for den måde samarbejdet tænkes, for fællesskabernes betydning og for tilgangen til alle de opgaver, som også Økonomi aktuelt arbejder med.

Ansvar for økonomistyring på de enkelte fagområder og den daglige drift ligger decentralt i de fem direktørområder: Børn & Unge, Kultur & Sundhed, Teknik & Miljø, Velfærd samt Økonomi & Arbejdsmarked. Økonomiafdelingen varetager den økonomiske styring på koncernniveau og den overordnede controlling og skal sikre ensartede økonomiske styringsprincipper på tværs af organisationen. Du får en særlig rolle i kontinuerligt at have det store overblik og bevare et tæt samarbejde med de enkelte forvaltningers stabschefer. Opgaven er stor og kompleks og kræver styringsmæssig klarhed, helhedsforståelse, faglig sikkerhed og et stærkt samarbejdsgen.

Ledelse af afdelingsledere og budgetmedarbejdere

Som økonomichef vil du få ansvaret for at videreudvikle et velfungerende ledelsesteam bestående af to afdelingsledere. Det forventes, at du etablerer rammerne for et solidt og effektivt ledelsessamarbejde, hvor der er fokus både på den enkelte leder, på de enkelte afdelingers opgaveløsning og på udvikling af de naturlige fælles perspektiver. Kulturen og de faglige kompetencer i afdelingen er mangfoldige, og det bliver jeres fælles opgave at identificere de områder, hvor samarbejde og vidensdeling skaber størst værdi for organisationen. Du skal kunne delegerer ansvar og opgaver til afdelingslederne og samtidig bistå med faglig og strategisk sparring, når det er påkrævet. Det forventes ikke, at du involverer dig i alle detaljer, men det er essentielt, at du har det nødvendige overblik over afdelingens aktiviteter og er i stand til at udfordre og støtte op om de enkelte opgaver, når situationen tilsiger det.

Herudover har du ansvaret for fem kompetente og selvkørende medarbejdere i Budgetafdelingen. De skal opleve en leder, der med både stor faglighed og menneskelighed

understøtter deres arbejde og sætter klare og tydelige hjørneflag, der kan rammesætte arbejdet.

Samarbejdet på direktørområdet

Du forventes at indgå i et tæt samarbejde med dine chefkolleger i Digitalisering og IT, Arbejdsmarkedsområdet og Staben. Opgaverne er flere steder nært beslægtede, og det er essentielt, at fællesskabet fremstår både stærkt og tydeligt.

Du skal bidrage proaktivt til fællesskabet med relevante perspektiver og tage fælles ansvar. Samarbejdet skal være kendetegnet ved en stærk kollektiv indsats, hvor cheferne ikke blot arbejder tæt sammen, men løbende sparrer med hinanden og aktivt bidrager til at løse fælles opgaver på tværs af afdelingerne. Det er essentielt, at hver chef ikke blot fokuserer på egne ansvarsområder, men også formår at sætte sig ind i de øvrige chefers udfordringer og muligheder. Kun gennem et åbent og tillidsfuldt samarbejde, hvor man deler viden, støtter hinanden og bidrager til fælles løsninger, kan man sikre, at organisationen som helhed lykkes med sine mål. Det kræver, at man har blik for helheden, prioriterer det fælles ansvar og er villig til at gå et ekstra skridt for at understøtte kollegerne, når behovet opstår.

Der bliver et særligt samarbejde mellem økonomichefen og stabschefen, hvor en stor del af opgaverne overlapper hinanden og hænger sammen. Det kræver tæt sparring, fælles ledelsesmæssigt fodslag og til tider fælles rammesætning.

Den attraktive arbejdsplads

Det er en væsentlig opgave at sikre et stabsområde, hvor attraktive arbejdspladser kan rekruttere og fastholde kvalificerede medarbejdere og ledere. Samarbejdet med de faglige organisationer og deltagelsen i formelle fora som MED spiller en central rolle i denne proces. Du skal derfor have et bredt perspektiv på hele organisationen samt prioritere medarbejdernes trivsel og udvikling.

Den første tid

Som økonomichef forventes du at have et særligt blik for nogle af de helt centrale opgaver, der i øjeblikket stiller store krav til afdelingen og organisationen som helhed. Du kommer til at stå i spidsen for en række betydningsfulde forandringer, som kræver både overblik, handlekraft og evnen til at prioritere. En af de væsentligste opgaver bliver at sikre en vellykket justering af organiseringen, som træder i kraft fra 1. juni 2026. Det indebærer, at du skal have fokus på, hvordan processer, samarbejdsflader og ansvar fordeles bedst muligt, så organisationen står stærkt i forhold til de kommende udfordringer. Derudover skal du lede implementeringen af et nyt økonomisystem, hvor du både skal sikre, at medarbejderne får den nødvendige støtte og oplæring, og at systemet integreres effektivt i de daglige arbejdsgange i hele organisationen. Samtidig skal du navigere i de mange igangværende og kommende velfærdsreformer, hvor du skal holde dig opdateret, forstå de økonomiske konsekvenser og bidrage med løsninger, der understøtter organisationens mål. Endelig vil det fortsat være afgørende, at du fastholder en ansvarlig økonomistyring, så der skabes balance mellem ambitioner, ressourcer og kvalitet i

opgaveløsningen. Det kræver, at du løbende vurderer og justerer de økonomiske rammer i takt med, at nye krav og muligheder opstår.

Faktaboks

Titel: Økonomichef.

Ansvarsområde og funktion: Økonomiafdelingen.

Løn og ansættelsesvilkår: Ansættelse sker i henhold til aftale om aflønning af chefer.

Reference: Økonomichefen referer til Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektør Sarah Gaarde.

Personprofil

Vejle Kommune søger en økonomichef, der kombinerer faglig styrke med personlig gennemslagskraft og menneskelig indsigt. En leder, der både kan sætte retning og skabe følgeskab.

Vejle Kommune forventer, at du som ny økonomichef har nedenstående kompetencer.

Formelle kvalifikationskrav

- Du kommer med **stor erfaring med kommunal økonomistyring**, herunder styring af budget- og regnskabsprocesser samt optimering af økonomiske arbejdsgange.
- Du har **relevant ledelseserfaring med ansvar for økonomifunktioner**, herunder gerne erfaring med at lede både ledere og faglige specialister.
- Du har erfaring med at **understøtte og rådgive direktion** og politiske udvalg i økonomiske spørgsmål, herunder udarbejdelse af beslutningsgrundlag og styringsinformation på højt fagligt niveau.
- Du kommer med en **relevant lang videregående uddannelse**, der giver dig et solidt økonomisk og styringsmæssigt fundament.

Faglige og ledelsesmæssige kompetencer

- Du er **analytisk stærk og har stærke styringskompetencer**. Du formår at overskue komplekse økonomiske sammenhænge, identificere risici og skabe sammenhæng mellem strategi og økonomiske dispositioner.
- Du har **integritet og beslutningsstyrke**. Du kan stå fast på faglighed og økonomiske prioriteringer – også når der er pres på ressourcer og behov for at træffe svære valg.
- Du vil fællesskaberne og **evner at arbejde på tværs** og sikre sammenhængende styring på tværs af forvaltninger og fagområder.
- Du har **politisk forståelse** og kan omsætte politiske beslutninger til hverdagens praksis.
- Du viser blik for organisationen som helhed og forstår at navigere i komplekse strukturer, samtidig med at du understøtter et godt samarbejde mellem afdelinger og sikrer, at fælles mål bliver nået.
- Du **prioriterer den gode ledelse** ved at være synlig, tilgængelig og engageret, og du formår at skabe motivation, trivsel og udvikling hos medarbejderne gennem klare rammer og med dialog, anerkendelse og tillid.
- Du har **fokus på både organisationens behov og medarbejdernes ressourcer**, og du arbejder for at udvikle et miljø, hvor alle føler sig set, hørt og værdsat, samtidig med at du sikrer høj faglig kvalitet og effektivitet.

Ansættelsesproces

Vejle Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til godkendelse hos direktøren, der har ansættelseskompetencen. Ansættelsesudvalget består af:

- Sarah Gaarde, økonomi- & arbejdsmarketsdirektør
- Kristine Schou, HR-chef
- Daniel Bomholt, arbejdsmarketschef
- Sarah Yde Junge, leder for Effekt & Styring + Strategi & Ledelse
- Johnny Olesen, leder for Regnskab + Forsikring & Administration
- Henrik Riisberg, økonomikonsulent
- Louise Kjærgaard Dolleris, juridisk specialkonsulent – GDPR

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den 19. april 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 21. april og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 23. april, og anden samtalerunde afvikles den 29. april.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. juni 2026.

Yderligere information

Vejle Kommune har en meget informativ hjemmeside: www.vejlekommune.dk. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som økonomichef, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- Strategiplan:
<https://tinyurl.com/5gtewhar>
- Ledelse Med Vilje:
<https://tinyurl.com/4txaxnw>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte direktør Sarah Gaarde på tlf. 2037 9012 eller partner i Genitor Jesper Lund Madsen på tlf. 2289 8525 eller jlm@genitor.dk.

Hvis du ønsker en drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Jesper. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.