

Maj 2026

Job- og personprofil

Kommunikationschef

Gladsaxe Kommune

Indledning

Gladsaxe Kommune søger en ny kommunikationschef. Du bliver en del af en professionel arbejdsplads præget af ansvar, ordentlighed og bæredygtighed. Som den fjerdestørste kommune i Region Hovedstaden er Gladsaxe en ambitiøs og udviklingsrig velfærdskommune med høj faglighed og fokus på god ledelse og kvalitet. Gladsaxe har som den første kommune i Danmark integreret FN's verdensmål i sin kommunestrategi og arbejder strategisk og konkret med bæredygtighed, udvikling og ansvarlighed i både drift og innovation. Gladsaxe er også en af landets stærke erhvervskommuner med et betydeligt privat arbejdsmarked og en solid økonomisk position. Kommunen er kendetegnet ved høj beskæftigelse og et relativt lavt kommunalt skattniveau.

Der er mod til at sætte retning – og vilje til at følge den til dørs.

Gladsaxe Kommune rummer som arbejdsplads en bred vifte af fagligheder – fra fagprofessionelle og specialister til ledere og administrative medarbejdere. Opgaveløsningen foregår i tæt samspil mellem politik, faglighed og offentlighed, hvilket stiller høje krav til klar, troværdig og strategisk kommunikation.

Stillingen som kommunikationschef er særligt interessant for dig, der

- har lysten og evnerne til at indtage en cheffolle i en central kommunikationsenhed, hvor du både leverer på det politisk-strategiske niveau og samtidig har overordnet ansvar for den interne og eksterne kommunikation i en kompleks driftsorganisation.
- vil tage personaleledelsesansvar for 10 fagligt stærke medarbejdere i en bredt favnende kommunikationsafdeling, hvor få dage er ens, og trivslen er høj.
- motiveres af et arbejdsliv i en veldrevet kommune med et godt arbejdsmiljø, hvor dit bidrag har samfundsmæssig mening og konkret borgernær betydning – og med stor mulighed for at præge indholdet.
- ønsker at indgå i en velfungerende ledelse med en høj grad af opbakning, samarbejde og tydelighed.
- trives med en bred driftsportefølje, der rummer alt fra SoMe og pressehåndtering til taleskrivning, employer branding og kommunikationsrådgivning til det politiske niveau samt hjemmeside og intranet.
- fungerer godt i et arbejdsliv, der både byder på det tempofyldte og dagsaktuelle og som samtidig giver plads til langsigtet og strategisk udviklingsarbejde.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye kommunikationschef vil have ansvaret for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Gladsaxe Kommune forventer, at den nye kommunikationschef har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, opfordrer vi dig til at søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen.

Ansøgningsfristen er den 26. maj 2026, og du kan søge stillingen via www.genitor.dk

Vi forventer tiltrædelse den 1. august 2026.

En ambitiøs hovedstadskommune med nærhed og beslutningskraft

Gladsaxe Kommune er en central forstadskommune i Hovedstadsregionen med ca. 71.000 indbyggere og et areal på knap 25 km². Kommunen ligger cirka 10 km nordvest for Københavns centrum og er nabo til København, Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Furesø og Herlev. Gladsaxe er en tæt bebygget, urban kommune med en høj befolkningstæthed og samtidig markante grønne områder, herunder Bagsværd Sø, Gyngemosen og kommunens grønne kiler.

Kommunen består af bydelene Gladsaxe, Buddinge, Bagsværd og Mørkhøj. Gladsaxe har gennem en årrække haft stabil befolkningsvækst og tiltrækker både børnefamilier, unge og ældre borgere. Den demografiske udvikling stiller betydelige krav til planlægning, service og kommunikation og medfører et vedvarende fokus på udvikling af velfærdstilbud og bymiljøer.

Som arbejdsplads lægger Gladsaxe Kommune vægt på faglighed, kvalitet og sammenhæng i opgaveløsningen. Vi har desuden stort fokus på psykologisk tryghed, godt tværgående samarbejde og ledertrivsel.

Du kan læse mere Gladsaxe Kommune på kommunens hjemmeside, hvor du særligt kan have gavn af at orientere dig i følgende:

- [Gladsaxestrategien](#)
- [Kommunikationsstrategien](#)
- [Gladsaxe Kommunes Ledelsesgrundlag](#)

Du kan desuden læse om:

- [Direktionens strategiske fokusområder \(pdf\)](#)
- [Kommunens ambitioner som arbejdsplads \(pdf\)](#).

Jobprofil

Som kommunikationschef i Gladsaxe Kommune får du det samlede ansvar for at sætte retning for og videreudvikle kommunens kommunikation – strategisk, organisatorisk og i praksis. Du bliver en central ledelsesfigur med en tydelig rolle som brobygger mellem drift, ledelse, politik og borgere og med mandat og bredt ledelsesrum til at styrke kommunikationens gennemslagskraft i hele organisationen.

Kommunikationschefen er ansat for hele organisationen og hele byrådet som den faglige leder og rådgiver, der sikrer professionel, sammenhængende og balanceret kommunikation på tværs af politiske og administrative interesser.

Det er en ambition på tværs af organisationen, at kommunikationschefen og hele afdelingen kommer tidligere ind i væsentlige processer, såvel organisatoriske som politiske. Det skal dels ske i et endnu tættere samspil mellem direktion, ledelse og forvaltninger – dels gennem solid og proaktiv og tæt kommunikationsrådgivning af borgmester, udvalgsformænd og det øvrige politiske niveau.

Kommunikationsafdelingen skal desuden bidrage til at styrke, forme og løfte de store fortællinger om Gladsaxe. Både når det gælder de mange gode historier og resultater om kernevelfærden, og når vi som kommune proaktivt om de løbende forandringer for borgerne, bl.a. ved at oversætte nationale udspil til den lokale og nære virkelighed.

Som kommunikationschef får du ansvar for det samlede kommunikationsteam i afdelingen Strategi, Kommunikation og HR (SKOHR), der er placeret under kommunaldirektøren i Center for Politik, Styring og Udvikling. Kommunikationsteamet består af fire kommunikationskonsulenter, to webkonsulenter, to grafikere, en trykker og en medarbejder, der er sekretær for hele SKOHR.

Teamet har en travl og varieret hverdag og et godt samarbejde. Du vil referere til afdelingschef Tine Vedel Kruse, Chef for Strategi, Kommunikation og HR, og i det daglige arbejde have direkte adgang til kommunens politiske og administrative ledelse.

Dine væsentlige ansvarsområder og opgaver bliver:

Strategisk kommunikation og fortælling

- Udvikle og implementere en ny kommunikationsstrategi, der understøtter kommunens samlede strategiske pejlemærker og tydeliggør kommunens profil
- Bidrage til løbende forventningsafstemning med borgere og omverden i takt med udvikling og reformer.
- Sikre, at kommunikation bruges løbende som et strategisk værktøj på tværs, bl.a. gennem opbygning af kommunikationskompetencer decentralt i organisationen

- Styrke Gladsaxe Kommunes proaktive kommunikation, herunder opbygningen af klare, langsigtede fortællinger om centrale velfærdsområder samt fortælling om Gladsaxe som attraktiv arbejdsplads i relation til rekruttering og employer branding.

Rådgivning, relationer og organisatorisk værdi

- Fungere som strategisk kommunikationsrådgiver og -sparringspartner for direktion, chefer og organisation og borgmester samt udvalgsformænd/udvalgsforpersoner.
- Indgå i relevante leder- og møde fora på tværs af organisationen og bidrage aktivt i centrale styregrupper
- Opbygge stærke samarbejdsrelationer med forvaltninger, institutioner og fagmiljøer – også hvor kommunikation i dag ligger decentralt
- Sikre, at kommunikationsfunktionen opleves som understøttende og værdiskabende

Presse, politik og eksekvering

- Overordnet ansvar for presse og krisekommunikation, herunder evnen til både at reagere hurtigt og arbejde langsigtet og struktureret
- Navigere i spændingsfeltet mellem politiske ønsker, organisatoriske realiteter og kommunikationsfaglighed
- Varetage konkrete kommunikationsopgaver selv, når situationen kræver det (fx pressehenvendelser eller skriftlige leverancer)

Ledelse af kommunikationsafdelingen

- Tillidsbaseret ledelse af en fagligt bredt sammensat kommunikationsenhed
- Skabe tydelig prioritering og retning i en hverdag med stort opgavepres, hvor mange driftsopgaver løbende skal vurderes og håndteres
- Delegere opgaver effektivt, bringe medarbejdernes kompetencer i spil og udvikle potentialer.
- Sikre trivsel, faglig udvikling, psykologisk tryghed og et bæredygtigt arbejdsmiljø

Personprofil

Gladsaxe Kommune forventer, at du som ny kommunikationschef har mange af nedenstående kvalifikationer og kompetencer.

Formelle og faglige kvalifikationer

- Kommunikationsfaglig uddannelse eller solid erfaring med strategisk kommunikation, herunder presse og krisekommunikation
- Dokumenteret ledelseserfaring med personaleansvar og erfaring med at stå i komplekse beslutnings- og interessefelter
- Erfaring fra større organisationer, hvor kommunikation skal afvejes mod drift, faglighed og politiske hensyn

- Dokumenteret erfaring med selv at producere kommunikationsmateriale af høj kvalitet
- Gerne – men ikke nødvendigvis – erfaring fra en politisk styret organisation og/ eller med kommunikation af centrale velfærdsområder

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

- En tydelig og tryghedsskabende leder med gennemslagskraft, integritet og mod til at prioritere
- Evne til at lede både nedad, på tværs og opad – og stå fast, når kommunikationsfaglige vurderinger kolliderer med ønsker
- Formår at balancere hurtig reaktion og proaktiv kommunikation med strategisk overblik og troværdighed?
- Relationelt stærk, nysgerrig og opsøgende – og oprigtigt interesseret i at forstå kommunens virkelighed
- Situationsfornemmelse og evne til at navigere i en stor driftsorganisation
- Arbejder pragmatisk og samarbejdende så kommunikationsfagligheden opleves som understøttende, servicerende og forstærkende i organisationen
- Ro, robusthed og overblik i pressede situationer

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt. Du vil blive ansat efter gældende overenskomst, og din løn vil blive forhandlet med den forhandlingsberettigede organisation.

Ansættelsesproces

Gladsaxe Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget er bredt sammensat af repræsentanter blandt direktion, ledelse og medarbejdere. Udvalget mødes den 2. juni og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder i juni måned. Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.

- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulentten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen.

Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til jobbet
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Yderligere information

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Chef for Kommunikation, Strategi og HR Tine Vedel Kruse på tlf. 5114 9597/ tivekr@gladsaxe.dk eller associeret partner i Genitor Andreas Gylling Æbelø på tlf. 5339 0716 eller agae@genitor.dk

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Andreas. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.