

August 2026

Job- og personprofil

Kommunikationschef for TEK Kommunikation
Det Tekniske Fakultet, Syddansk Universitet

Indledning

Det Tekniske Fakultet på Syddansk Universitet (SDU) søger en ny kommunikationschef for TEK Kommunikation.

Stillingen giver en sjælden mulighed for at stå i spidsen for kommunikation, markedsføring og stakeholder management på et fakultet i stærk udvikling og med stor samfundsmæssig betydning. Det Tekniske Fakultet uddanner ingeniører og arbejder med nogle af tidens mest centrale dagsordener inden for blandt andet teknologi, robotter, droner, digitalisering og grøn omstilling. Kommunikationsområdet spiller en vigtig rolle i at understøtte fakultetets strategiske ambitioner og relationer til omverdenen.

Som kommunikationschef får du ansvaret for en velfungerende kommunikationsafdeling. Du bliver en central sparringspartner for fakultetsledelsen i spørgsmål om positionering, omdømme og interessenthåndtering med en forventning om, at sparringen kan omsættes til strategisk og målrettet kommunikation afstemt med faktiske målgrupper. Samtidig får du mulighed for at præge den fortsatte udvikling af fakultetets kommunikationsindsatser i en tid, hvor både målgrupper, kanaler og kommunikationsformer forandrer sig markant.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye kommunikationschef vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som SDU forventer, at den nye kommunikationschef har (læs afsnittet 'Personprofil').

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om SDU og jobbet.

Jobprofil

Om TEK Kommunikation

TEK Kommunikation er kommunikationsafdelingen på Det Tekniske Fakultet og er organisatorisk en afdeling under Fakultetsadministrationen ved Det Tekniske Fakultet. Afdelingen understøtter fakultetets arbejde med at formidle forskning, ingeniøruddannelser og strategiske indsatser til relevante målgrupper og bidrager samtidig til at styrke fakultetets synlighed og positionering i forhold til en række forskellige stakeholders, heriblandt kommende studerende, studerende, samarbejdspartnere, fonde, myndigheder, erhvervsliv og den brede offentlighed.

TEK Kommunikation varetager en bred portefølje af opgaver inden for journalistik, markedsføring, sociale medier, web, kampagner, branding og strategisk kommunikation. Kommunikationsindsatsen understøtter både rekruttering af studerende, rekruttering af kommende medarbejdere, etablering af samarbejde med virksomheder og med andre forskergrupper lokalt og globalt, formidling af forskning, relationer til eksterne interessenter og kommunikation vedrørende større strategiske initiativer på fakultetet. Afdelingen samarbejder tæt med de faglige miljøer, institutledelserne, fakultetsledelsen, de øvrige enheder i fakultetsadministrationen og SDU's centrale kommunikationsenhed.

TEK Kommunikation består aktuelt af syv medarbejdere og er organiseret i to faglige teams. Derudover vil kommunikationschefen selv varetage og bidrage til opgaveløsningen, særligt på de strategiske og sparringsrelaterede opgaver.

Team Journalistik arbejder med forskningskommunikation, presse og redaktionelt indhold. Teamet identificerer, udvikler og formidler historier om forskning, innovation og studieliv gennem artikler, presseindsatser, sociale medier og videoformater. Derudover rådgiver teamet forskere og fagmiljøer om mediekontakt og forskningsformidling med henblik på at styrke fakultetets synlighed og gennemslagskraft i Danmark og internationalt.

Team Markedsføring har ansvar for fakultetets markedsførings- og rekrutteringsindsatser. Teamet arbejder med kampagner, web, sociale medier og digital kommunikation, der skal styrke kendskabet til TEKs uddannelser og tiltrække kommende studerende. Samtidig understøtter teamet fakultetets formidling af forskning, branding og positionering over for både danske og internationale målgrupper.

TEK Kommunikation indgår i tæt samarbejde på tværs af fagligheder og områder, og det er centralt, at kommunikationschefen evner at bedrive ledelse og sætte retning i samarbejde med andre og på tværs.

Geografisk er TEK Kommunikation til stede på SDU i både Odense og Sønderborg, og der løftes en målrettet kommunikationsopgave vedr. Campus Vejle, hvor der vil være forventning om ad hoc-tilstedeværelse i Vejle fra efteråret 2026.

Ledelsesopgaven

Den nye kommunikationschef får det overordnede ansvar for ledelse, udvikling og prioritering af kommunikationsområdet på Det Tekniske Fakultet. Opgaven kræver både solid ledelseserfaring, strategisk kommunikationsforståelse og evnen til at navigere i en kompleks og innovativ organisation med stor efterspørgsel på kommunikationsafdelingens kompetencer og indsatser.

En væsentlig del af opgaven for den nye kommunikationschef består i at styrke fakultetets arbejde med stakeholder management og strategisk positionering. Fakultetet samarbejder med en lang række centrale aktører, herunder virksomheder, fonde, myndigheder og politiske interessenter. Kommunikationschefen skal bidrage til, at kommunikationen understøtter fakultetets langsigtede relationer og strategiske mål. Rollen indebærer derfor en betydelig sparringsopgave i forhold til fakultetsledelsen og kræver evnen til at omsætte strategiske ambitioner og prioriteringer til konkrete indsatser ud fra et løbende fokus på omdømme, interessevaretagelse og skarp prioritering af kommunikationsindsatser.

En vigtig opgave bliver at videreudvikle kommunikationsafdelingen i takt med, at fakultetet vokser og skaber stadig flere relevante historier og resultater. Kommunikationschefen skal sikre, at afdelingen arbejder proaktivt og strategisk med prioritering af ressourcer og indsatser.

Derudover er personaleledelsesopgaven helt central. Afdelingen består af medarbejdere med forskellige kommunikationsfagligheder, der løser forskellige opgaver, og kommunikationschefen skal sikre et velfungerende arbejdsmiljø samt skabe tydelig retning og sammenhæng på tværs af både teams, fagligheder, geografiske lokationer, opgaver og ressourcer. Det indebærer både at bevare det ledelsesmæssige og strategiske overblik for afdelingens opgaveløsning samt at være tæt på medarbejdernes opgaveløsning og understøtte kompetenceudvikling i en organisation under forandring. Kommunikationschefen skal sikre, at de rette kompetencer er til stede (og løbende udvikles) i takt med nye teknologiske værktøjer, herunder AI-baserede løsninger. Brugen af AI er et udviklingsområde, der allerede i dag prioriteres højt, og som forventes at føre til smartere arbejdsgange og nye innovative metoder.

Yderligere forventes kommunikationschefen at have fokus på at sikre det gode samspil mellem fakultetets kommunikationsindsatser, de faglige miljøer og SDU's centrale kommunikationsenhed. I fakultetsadministrationen bliver du en del af en ledergruppe, som værdsætter og prioriterer samarbejde på tværs og finder værdi i at bruge hinanden til gensidig sparring på både opgaver og ledelse.

Ledelsesopgaven indebærer dermed et vigtigt fokus på netværksdannelse og relationsopbygning. Konkret består opgaven i, at kommunikationschefen formår at danne, vedligeholde og indgå i netværk og relationer, som bidrager til at give en forståelse for hele organisationen i den bredde, som det er nødvendigt for, at kommunikationschefen kan være konkret og relevant i vurderingen af potentialet for de gode historier, kan give feedback og bidrage til øget kvalitet i web, præsentationer mv. og i det hele taget kan bidrage med faglig

feedback vedrørende kommunikation, markedsføring og presse. Rollen som kommunikationschef indebærer således i særlig høj grad stærke samarbejdsevner og blik for både lokale behov og universitetets samlede interesser.

Faktaboks

Titel:	Kommunikationschef for TEK Kommunikation
Ansvarsområde og funktion:	Ledelse af TEK Kommunikation
Løn og ansættelsesvilkår:	Ansættelse finder sted i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og AC. Tillæg forhandles efter kvalifikationer. Løn fastsættes i henhold til gældende overenskomst og på baggrund af objektive og kønsneutrale kriterier, herunder stillingens indhold, ansvar og krav til kvalifikationer. Du har som ansøger ret til information om startløn og lønspænd for stillingen. Disse oplysninger kan fås i forbindelse med rekrutteringsprocessen. SDU indhenter ikke oplysninger om ansøgers tidligere løn.
Reference:	Som kommunikationschef refererer du til sekretariatschef Malene Rask.

Personprofil

SDU forventer, at du som ny kommunikationschef har nedenstående kompetencer og er opmærksom på, at der næppe er én person, der i samme grad lever op til alle forventningerne.

- Har solid erfaring med strategisk kommunikation og stakeholder management. Det vil være en fordel med erfaring hermed i forsknings- og vidensmiljøer, f.eks. fra universitetssektoren, andre videnstunge organisationer, teknologitunge virksomheder eller lignende.
- Har ledererfaring og er en dygtig personaleleder, der kan skabe retning, sammenhæng, udvikling og motivation og har blik for at sikre et godt arbejdsmiljø i en afdeling med forskellige kompetencer, fagligheder og opgaver.
- Har en stærk organisatorisk forståelse og kan navigere sikkert mellem forskellige interesser, perspektiver og beslutningsniveauer. Samtidig formår du at opbygge tillidsfulde relationer på tværs af organisationen.
- Har et skarpt strategisk blik for kommunikationens rolle i forhold til positionering, omdømme og relationer til eksterne interessenter og kan omsætte dette til konkrete indsatser og prioriteringer i hverdagen.
- Har et stort drive, er proaktiv, innovativ og nysgerrig på nye kommunikationsformer og teknologiske muligheder, der kan bidrage til den fortsatte udvikling af TEK Kommunikations metoder, kanaler og arbejdsformer.
- Kan balancere drift og udvikling i en organisation med mange opgaver, høje forventninger og et stort behov for koordinering og samarbejde.

Ansættelsesproces

SDU har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den 27. september 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 29. september og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 2. oktober, og anden samtalerunde afvikles den 19. oktober.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test.
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen.
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd.
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job.
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart efter anden samtalerunde. Vi forventer tiltrædelse den 1. december 2026.

Yderligere information

Om SDU

Syddansk Universitet har en meget informativ hjemmeside: <https://www.sdu.dk/da>. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Syddansk Universitet er sat i verden for skabe værdi for og med samfundet. Uanset om vores bidrag kommer i form af fremragende forskning, innovative løsninger, uddannelse eller læring, så skal vi gøre en positiv forskel for samfundet og bidrage til en bæredygtig fremtid. Det gør vi ved at dyrke talenter og skabe de bedste miljøer for forskning og læring. Det er derfor afgørende, at SDU fastholder, udvikler og rekrutterer talenter. Samtidig skal vi sikre konstant høj kvalitet i alle vores aktiviteter – det kan vi kun med de rette mennesker. Det er universitetets forskere, undervisere, studerende, ledere og teknisk-administrative personale, der udgør fundamentet for vores succes.

Syddansk Universitet ønsker at afspejle det omgivende samfund og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte sekretariatschef Malene Rask på tlf. 2037 9014, partner i Genitor Martin Isenbecker på tlf. 2565 9231 eller mail mi@genitor.dk eller chefkonsulent i Genitor Camilla Sommer Rasmussen på tlf. 3118 8736 eller mail cast@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Martin eller Camilla. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.