



Oktober, 2026

Job- og personprofil

Forstander til Sprogcentret VSKdansk Brøndby Kommune

Indledning

Brøndby Kommune søger en forstander til sprogcentret VSKdansk. Det er af flere grunde en spændende og udfordrende stilling:

- Som ny forstander skal du lede og videreudvikle et stort succesfuldt sprogcenter, der er vokset gennem mange år. Centret har i dag afdelinger i Glostrup, Ballerup, Kastrup og Farum, og det varetager nu sprogundervisning for 12 kommuner i Storkøbenhavn.
- VSKdansk er kendetegnet ved et markant voksende antal kursister, som helt generelt er meget tilfredse med den undervisning, de får, og det er kursister, som er glade for at komme på sprogcentrets afdelinger.
- VSKdansk har meget dedikerede og loyale medarbejdere. Det er fagligt dygtige medarbejdere, som er stolte af deres arbejdsplads, og som derfor ofte bliver på centret i mange år. Det er også medarbejdere, som engagerer sig i den løbende udvikling af sprogcentret og dets mange forskellige ydelser.
- VSKdansk er også kendetegnet ved at have gode relationer til de kommuner, som centret varetager sprogundervisning for. Der er løbende kommet flere kommuner til, og VSKdansk har aldrig oplevet at miste en kommune.
- Som ny forstander afløser du en meget respekteret og vellidt forstander, som i høj grad personificerer sprogcentret. Sprogcentrets ledere og medarbejdere har derfor store forventninger til den nye forstander. Det er store sko, du skal udfylde.

Denne job- og personprofil indeholder en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye forstander vil stå overfor (det er jobprofilen). Den indeholder også en beskrivelse af de kompetencer, som vi forventer, at den nye forstander har (det er personprofilen).

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning forholder dig til både job- og personprofilen.

Du kan sidst i denne job- og personprofil læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om sprogcentret.

Jobprofil

Kort om VSKdansk

VSKdansk er et stort succesfuldt kommunalt sprogcenter, som varetager opgaver for 12 kommuner i Storkøbenhavn: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Furesø, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Ishøj, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk. VSKdansk har afdelinger i Ballerup, Glostrup og Kastrup og efter overtagelse af Furesø Sprogcenter nu også i Farum.

VSK står for Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter, idet sprogcentret har sin oprindelse i Brøndby og Glostrup Kommune, og Brøndby er formelt hjemkommune. VSK er vokset løbende og dækker nu hele Storkøbenhavn, og derfor kalder sprogcentret sig i dag VSKdansk.

VSKdansk har en lang række forskellige undervisningstilbud, og sprogcentret afholder desuden en række forskellige prøver. Tilbuddene og prøverne omfatter bl.a.:

- Danskuddannelsen, der tilbydes på daghold og aftenhold med mulighed for individuel hjælp i studiecenter, adgang til bibliotek og onlineundervisning.
- FVU. Foruden danskundervisning tilbyder sprogcentret undervisning i matematik, engelsk og it.
- Særlige kurser, der bl.a. omfatter dansk online, ordblindeundervisning samt dansk for blinde og svagtseende.
- Prøver som bl.a. omfatter:
 - Dansk 1-3
 - Indfødsretsprøven
 - Medborgerskabsprøven
 - Forlængelsesprøven

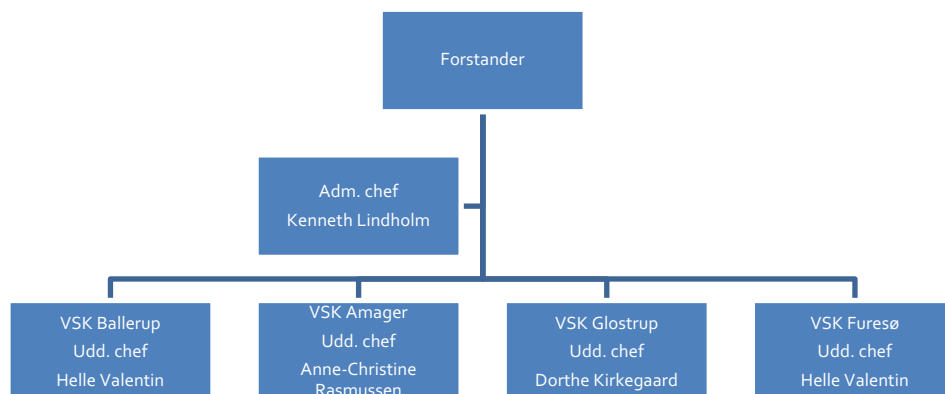
VSKdansk samarbejder desuden med forskellige offentlige og private virksomheder om særligt tilrettelagte undervisningsforløb, og VSKdansk tilbyder sprogmentorforløb og sundhedsdansk.

Herudover har VSKdansk løbende en lang række forskellige udviklingsprojekter, som bl.a. omfatter et ERASMUS projekt om anvendelse af AI i undervisning samt et projekt om gamification i undervisning.

VSKdansk er et succesfuldt sprogcenter, og det viser sig på alle væsentlige parametre:

- Et stigende antal kursister – nu over 3.000.
- Stor kursisttilfredshed. 77% af de adspurgte kursister er ”i meget høj grad” eller ”i høj grad” tilfredse med at gå på VSKdansk. Kursisterne fremhæver bl.a., at underviserne er dygtige, engagerede og venlige, og kursisterne oplever et stærkt fællesskab og værdifulde tilbud.
- En APV, der viser stor medarbejdertilfredshed.
- En omsætning, der i mange år har været stigende.
- Et overskud på driften.
- En nedsættelse i den modultakst, som kommunerne betaler VSKdansk.

VSKdansk er organiseret som illustreret i organisationsdiagrammet nedenfor:



VSKdansk har 177 medarbejdere. Det er dedikerede og fagligt dygtige medarbejdere, som er glade for deres arbejdsplads, og derfor ofte har en høj anciennitet.

Chefgruppen består af forstanderen, administrationschefen og de tre uddannelseschefer. Chefgruppen mødes ugentligt for sammen at koordinere og varetage den overordnede strategiske ledelse af sprogcentret. Det er en chefgruppe, der består af kompetente erfarne chefer, som er vant til – og trives med – et stort ledelsesrum.

VSKdansk er kendetegnet ved en flad og uformel organisering, hvor medarbejderne på de enkelte afdelinger refererer direkte til uddannelsescheferne og indgår i selvstyrende teams. Det giver uddannelsescheferne et stort ledelsesspænd, og de understøttes derfor af pædagogiske konsulenter.

Jobbet som forstander

Som forstander varetager du – med reference til beskæftigelseschef Bjarne Bo Larsen i Brøndby Kommune – den daglige ledelse af sprogcentret, og du fungerer som sprogcentrets ansigt både indadtil og udadtil. Ledelsesopgaven omfatter strategisk ledelse, faglig ledelse, personaleledelse og ikke mindst omverdensledelse. Nogle af de væsentlige opgaver vil være at:

- Lede og videreudvikle et meget velfungerende sprogcenter sammen med dygtige ledere og medarbejdere, der er vant til en stor grad af distribueret ledelse.
- Fastholde og videreudvikle sprogcentrets rigtig gode relationer til kommunerne, herunder sikre, at sprogcentret fortsat er kommunernes foretrukne samarbejdspartner, og at det fortsat er let at samarbejde med centret.
- Med strategisk ledelse sikre, at sprogcentret positioneres rigtigt – dels i forhold til nuværende og potentielle kunder (offentlige og private virksomheder) og dels i forhold til nuværende og potentielle konkurrenter (andre sprogcentre og private aktører). Det er en hovedopgave at sikre, at VSKdansk også i fremtiden har de rigtige tilbud til konkurrencedygtige takster – det handler bl.a. om at sikre faglig pædagogisk udvikling; at have fingeren på pulsen i forhold til arbejdsmarkedets efterspørgsel og indadtil at sikre en effektiv drift.
- Sikre, at VSKdansk fortsat udvikler sig som en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og tilknytte dygtige engagerede medarbejdere, og herunder videreudvikle et godt og tillidsfuldt samarbejde med MED og TRIO. VSKdansk er en del af Brøndby Kommune, som traditionelt tillægger dette stor værdi.
- Lede en chefgruppe med kompetente og erfarne chefer, som er vant til – og trives med – et stort ledelsesrum.
- Som sprogcentrets ansigt udadtil brande VSKdansk; omdømmeledelse er vigtig.
- Endelig er det en opgave at være sparringspartner for beskæftigelseschefen.

Faktaboks

Titel:	Forstander
Ansvarsområde og funktion:	Som forstander varetager du – sammen med sprogcentrets chefgruppe – den daglige ledelse af sprogcentret. Ledelsesopgaven omfatter strategisk ledelse, personaleledelse (direkte personaleledelse af centrets chefer og overordnet ledelse af alle medarbejdere), faglig pædagogisk ledelse og ikke mindst omverdensledelse. Som forstander har du det økonomiske ansvar, og du skal sikre en fornuftig balance mellem centrets indtægter og udgifter.
Løn og ansættelsesvilkår:	Brøndby Kommune tilbyder ansættelse efter gældende overenskomst.
Reference:	Reference til beskæftigelseschef Bjarne Bo Larsen.
Andet:	VSKdansk har hovedadresse på Skolevej 6, 2600 Glostrup. Centret har også afdelinger i Ballerup, Kastrup og Farum, og der er et ønske om en forstander, der er synlig i afdelingerne.

Personprofil

Som ny forstander efterfølger du en forstander, som har ledet VSKdansk frem til den stærke position sprogcentret har i dag, og som i høj grad personificerer sprogcentret. Det er en udfordrende ledelsesopgave, og det spejles i de ambitiøse krav og forventninger, vi har til den nye forstander. Vi forventer, at du som ny forstander:

- Er veluddannet – gerne med et godt kendskab til undervisningssektoren, herunder til uddannelsesinstitutioners vilkår og til pædagogisk og didaktisk udvikling. Erfaring fra sprogcenterområdet er ikke en forudsætning.
- Har økonomisk forståelse og kan sikre en fornuftig balance mellem sprogcentrets indtægter og udgifter.
- Har forretningsforståelse og har blik for at prissætte centrets ydelser, således at VSKdansk opretholder sin position i det Storkøbenhavnske område.
- Er ledelsesmæssigt velfunderet; har en relevant ledelseserfaring og herunder erfaring med ledelse af ledere og med strategisk ledelse samt et stort engagement i ledelsesfaget, som spejles i relevante kurser eller lederuddannelser.
- Har god politisk tæft og kan dokumentere evne til at navigere i forhold til en politisk ledelse og i et komplekst interessentlandskab.
- Er rodfæstet og hviler godt i dig selv; er velafbalanceret og har pondus.

- Er en synlig og tillidsfuld leder, der leder sammen med andre, og som evner balancen mellem at tage ledelse og at give plads og distribuere ledelse; er retnings- og rammesættende.
- Har gode relationelle kompetencer; er god til at skabe og vedligeholde tillidsfulde relationer i forhold til alle aktører – både interne og eksterne; er en dygtig netværker.
- Er åben, nysgerrig og lyttende, og du udfordrer gerne de gængse måder at gøre tingene på. Du evner at give omgivelserne konstruktivt med- og modspil – både op, ned og til siden og ud.
- Er ambitiøs på sprogcenterets vegne, og at du tager afsæt i dét, der virker, og forholder dig til dét, der kan blive endnu bedre.
- Er velovervejet i din beslutningstagning, og at du er i stand til at prioritere og stå fast, når det er nødvendigt.
- Har rigtig gode kommunikative evner. Du er klar, tydelig og inspirerende i din formidling – både 1:1 og i store sammenhænge.

Ansættelsesproces

Brøndby Kommune har sammen med VSKdansk nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Bjarne Bo Larsen, beskæftigelseschef i Brøndby Kommune
- Helle Valentin, uddannelseschef VSK Ballerup og VSK Furesø
- Anne-Christine Rasmussen, uddannelseschef VSK Amager
- Ole Porst, prøveansvarlig
- Henrik Holm Sandbye, underviser og FTR.

Administrationschef Kenneth Lindholm og uddannelseschef Dorthe Kirkegaard samt socialdirektør i Brøndby Kommune Cecilie Engel deltager i anden samtalerunde.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk.

Ansøgningsfristen er den 5. november 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 9. november og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 16. november og anden samtalerunde afvikles den 26. november.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer. Testforløbet omfatter:

- Personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede.
- Begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens.

- En opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og begavelsestestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- Resultaterne fra personlighedstesten og begavelsestesten.
- En vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen.
- En generel vurdering af din ledelsesadfærd.
- En specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job.
- En konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en case.

Ansættelsesudvalget indstiller til skolechefen, der har ansættelseskompetencen.

Vi forventer tiltrædelse den **1. januar 2027**.

Yderligere information

Du kan se information om VSKdansk på hjemmesiden www.vskdansk.dk. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden. Du kan se information om Brøndby Kommune på www.brondby.dk.

Hvis du har spørgsmål om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte beskæftigelseschef Bjarne Bo Larsen, Brøndby Kommune på tlf. 4328 3030 eller partner i Genitor Henning Meldgaard på mobil 3141 0563 eller hm@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Henning. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.