

Oktober, 2026

Job- og personprofil

Direktør

Fredensborg Forsyning

Indledning

Fredensborg Forsyning søger en ny direktør, og det er både et meget attraktivt og meget udfordrende job:

- Fredensborg Forsyning varetager samfundskritiske opgaver, og selskabet er – som hele forsyningssektoren – i en omfattende transition med nye rammevilkår, skærpede krav i forhold til klima, drikkevand, vandmiljø og grøn omstilling og skærpede krav til beredskab og cybersikkerhed som kritisk infrastruktur. Samtidig skal der leveres god kvalitet, sikker og effektiv drift med lavest mulige forbrugstakster. Som ny direktør skal du – med reference til bestyrelsen – lede og videreudvikle et veldrevet forsynings-selskab i en sektor, der bliver udfordret på alle fronter.
- Som ny direktør skal du være med til at føre Fredensborg Forsyning ind i fremtiden; du skal være med til at træffe og implementere de langsigtede strategiske beslutninger, som vil præge hele området i mange, mange år, og du skal være med til at positionere Fredensborg Forsyning rigtigt som et selvstændigt selskab i en sektor, der præges af konsolidering, partnerskaber og fusioner.
- Du skal stå i spidsen for et mindre multiforsynings-selskab, som er veldrevet, og du skal lede og arbejde tæt sammen med kompetente og dedikerede ledere og medarbejdere, som er glade for deres arbejdsplads.
- Som ny direktør afløser du en meget dygtig direktør, som i mange år har personificeret Fredensborg Forsyning, og bestyrelsen, lederne og medarbejderne har derfor store forventninger til den nye direktør. Det er store sko, du skal udfylde.

Denne job- og personprofil indeholder en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye direktør vil stå overfor (det er jobprofilen). Den indeholder også en beskrivelse af de kompetencer, som vi forventer, at den nye direktør har (det er personprofilen).

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning forholder dig til både job- og personprofilen.

Du kan sidst i denne job- og personprofil læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Fredensborg Forsyning.

Jobprofil

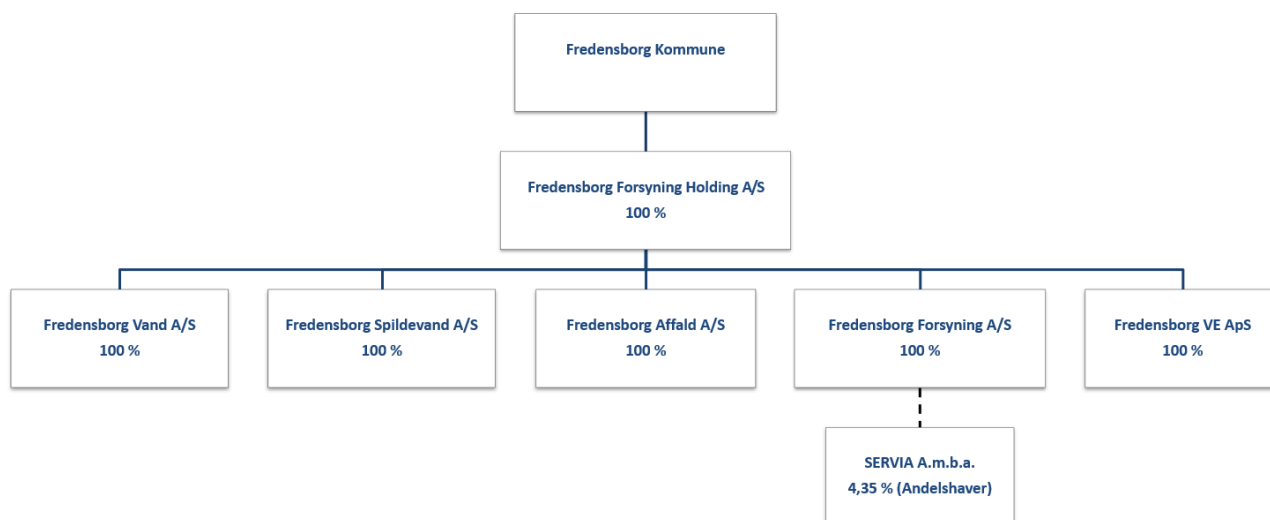
Kort om Fredensborg Forsyning

Fredensborg Forsyning er en kommunalt ejet forsyningsvirksomhed, der leverer drikkevand, håndterer og rensr spildevand samt indsamler borgernes affald i Fredensborg Kommune. Forsyningen varetager dermed samfundskritiske opgaver, som har direkte betydning for borgernes hverdag, sundhed, miljø og for kommunens udvikling. Forsyningens opgaver omfatter:

- Vand: Produktion og distribution af rent drikkevand, drift af vandværker og ledningsnet, måling af forbrug, vedligeholdelse, kvalitetskontrol og beredskab ved eksempelvis ledningsbrud eller forurening.
- Spildevand: Transport og rensning af spildevand, drift af kloaker, pumpestationer og renselanlæg samt vedligeholdelse og klimatilpasning af kloaksystemet.
- Affald: Indsamling af husholdningsaffald, drift af affaldsordninger, vejledning om sortering og understøttelse af genanvendelse og cirkulær økonomi. Affaldsindsamlingen blev hjemtaget i 2018 efter tidligere at have været udliciteret.
- Kundeservice og anlægsprojekter: Selvbetjening, information om drift og takster, håndtering af kundenhenvendelser samt planlægning og gennemførelse af større projekter inden for vand, spildevand og klimatilpasning.

De kommunale forsyningsaktiviteter i Fredensborg Kommune blev den 1. januar 2010 omdannet til aktieselskaber. Fredensborg Forsyning er fortsat 100 pct. ejet af Fredensborg Kommune, men drives privatretligt efter selskabs- og årsregnskabslovgivningen og er samtidig underlagt de særlige regler for vand, spildevand og affald. Fredensborg Forsyning har derfor både et forretningsmæssigt ansvar for effektiv drift og et offentligt ansvar for forsyningssikkerhed, miljø, gennemsigtighed og rimelige takster. Forsyningen har et meget tæt samarbejde med Fredensborg Kommune som ejerkommune, og kommunens ejerstrategi sætter retning og rammer for forsyningen. Ejerstrategien er tilgængelig på forsyningens hjemmeside.

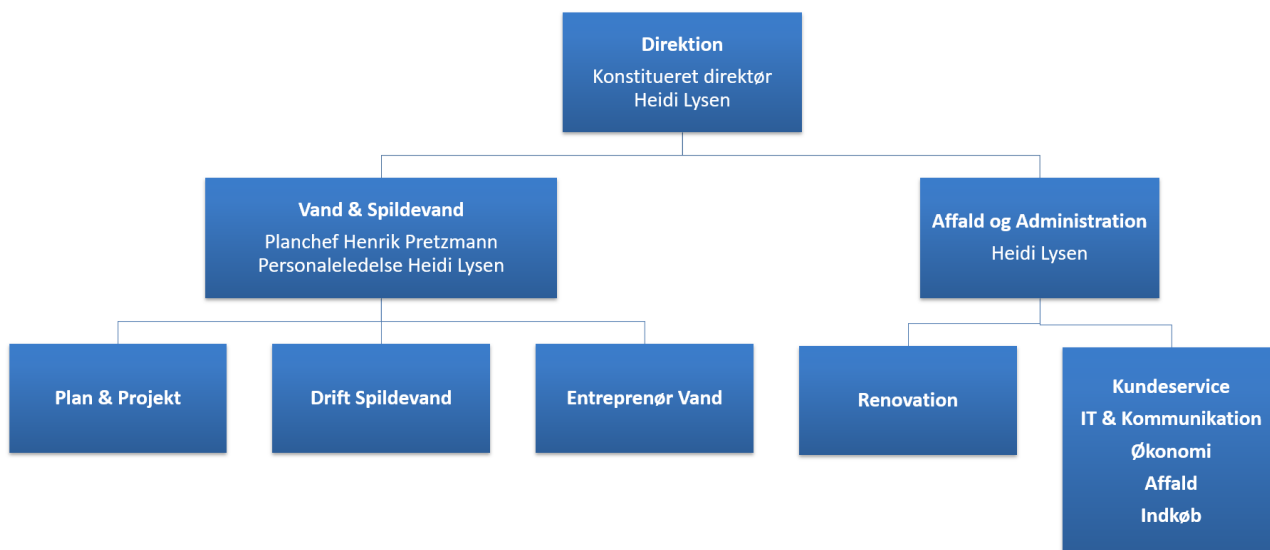
Fredensborg Forsyning er organiseret som en koncern med seks aktieselskaber: et holdingselskab samt selskaber for vand, spildevand, affald, VE og fælles service og administration.



De fysiske aktiver ligger i forsyningsselskaberne, mens medarbejderne er ansat i serviceselskabet. Forsyningen har ca. 50 medarbejdere med forskellige faglige og uddannelsesmæssige baggrunde herunder driftsmedarbejdere, teknikere, ingeniører, projektledere, kundeservice og administration.

Bestyrelsen har 15 medlemmer: otte udpeget af Fredensborg Byråd, to forbrugervalgte medlemmer og fem medarbejderrepræsentanter. Sammensætningen afspejler, at organisationen både er kommunalt ejet, kundefinansieret og en arbejdsplads med medarbejderindflydelse.

Fredensborg Forsyning er organiseret som illustreret i organisationsdiagrammet nedenfor:



Organisationen er på de indre linjer kendetegnet ved et godt tværfagligt samarbejde mellem de forskellige faggrupper, som oplever en gensidig afhængighed. Der er kompetente og dedikerede medarbejdere, som er stolte af deres arbejdsplads, og som derfor ofte har høj anciennitet.

Organisationen er på de ydre linjer kendetegnet ved at arbejde i et tæt krydsfelt mellem borgernes/forbrugernes forventninger, kommunal ejerstyring, statslig regulering, miljøhensyn og samarbejdet med entreprenører og andre forsyningsselskaber og interessenter.

Jobbet som direktør for Fredensborg Forsyning

Som direktør for Fredensborg Forsyning skal du – med reference til bestyrelsen og sammen med ledere og medarbejdere – være med til at bringe Fredensborg Forsyning ind i fremtiden samtidig med, at den daglige drift, økonomien og borgernes tillid fastholdes. Klimatilpasning og beslutningen om den fremtidige spildevandsstruktur er helt centrale strategiske spørgsmål, som vil fylde meget i den kommende periode. Mere konkret vil nogle af hovedopgaverne og udfordringerne for den nye direktør være:

1. Fremtidens spildevandsløsning. Fredensborg Forsynings nuværende renseanlæg skal erstattes, og der har både været arbejdet med et fælles Vandressourcecenter Øresund sammen med Novafos og med muligheden for et eget vandressourcecenter i Fredensborg Kommune. Der er nu truffet principbeslutning om det fælles vand-

ressourcecenter, og det vil være en hovedopgave at gennemføre projektet sammen med Novafos. Ifølge tidsplanen vil et nyt vandressourceanlæg være færdigt i 2036, og herefter tilkobles spildevandet i takt med, at rørføring til de eksisterende anlæg etableres. Det fælles vandressourcecenter skal imødekomme skærpede krav til rensning, klimapåvirkning og energioptimering inden for spildevandsrensning.

2. Klimatilpasning og større regnmængder. Hyppigere skybrud, stigende grundvand og risiko for oversvømmelser kræver større kloakledninger, regnvandsbassiner, pumpestationer og separatkloakering. Det er en meget langsigtet opgave, som kan tage 70–100 år. Særligt Nivå, Humlebæk, Kokkedal og dele af Fredensborg by har omfattende projekter foran sig.
3. Beskyttelse af drikkevandet. Grundvandet skal beskyttes mod pesticider, miljøfremmede stoffer og bakteriel forurening. Samtidig skal ældre vandledninger fornyes, vandtab begrænses, og beredskabet ved ledningsbrud eller forurening styrkes. Der har i 2025 og 2026 været hændelser med ledningsbrud og kogeanbefalinger, som illustrerer betydningen af robust drift og hurtig og åben kommunikation.
4. Stort investeringsbehov og ønske om konkurrencedygtige takster. Klimaprojekter, renovering af ledningsnet og nye renseanlæg kræver meget betydelige investeringer. Forsyningen skal derfor balancere høj forsyningssikkerhed og miljøkrav med borgernes forventning om rimelige takster. Taksterne er steget i 2025, og det illustrerer, at investeringsbehovet er mærkbart for kunderne.
5. Skærpede miljø- og klimakrav. Udledninger fra kloakker og renseanlæg må ikke forhindre, at vandløb, søer og Øresund opfylder statens miljømål. Samtidig skal forsyningens egne anlæg reducere energi- og klimabelastningen og i stigende grad udnytte spildevand og affald som ressourcer.
6. Affaldssortering og cirkulær økonomi. Nye nationale og kommunale krav til sortering, genanvendelse og producentansvar skal omsættes til drift, som både er effektiv og let for borgerne at bruge. Udfordringen er at forbedre sorteringskvaliteten og genanvendelsen uden at gøre ordningerne unødigt dyre eller komplekse.
7. Kritisk infrastruktur, samfundssikkerhed og beredskab. Vand- og spildevandsforsyning er kritisk infrastruktur. Forsyningen skal kunne håndtere strømsvigt, ekstremvejr, forurening, cyberangreb og svigt i digitale drifts- og målersystemer.
8. Gennemførelse af mange projekter samtidig. De omfattende anlægsarbejder kræver kvalificerede medarbejdere, entreprenører, myndighedsgodkendelser og tæt koordinering med Fredensborg Kommune. Projekterne påvirker trafik, natur og lokalområder, og det gør borgerdialog og prioritering helt afgørende.
9. Bestyrelsesbetjening. Direktøren er nærmeste rådgiver og sparringspartner for bestyrelsen, og det er en vigtig opgave at sikre, at bestyrelsen har et solidt og tilgængeligt beslutningsgrundlag, og at bestyrelsens beslutninger implementeres loyalt.
10. Attraktive arbejdspladser. Fredensborg Forsyning skal fortsat kunne tiltrække og tilknytte dygtige medarbejdere, og det er derfor en vigtig opgave at sikre, at forsyningen fortsat opleves som en attraktiv arbejdsplads. Arbejdsmiljø- og sikkerhed og kompetenceudvikling er vigtige fokusområder.

11. Relationer til ejerkommunen. Fredensborg Forsyning er 100% ejet af Fredensborg Kommune, og det er en vigtig opgave at sikre et godt tillidsfuldt samarbejde med kommunen både på det politiske og det administrative niveau.

Faktaboks

Titel:	Direktør
Ansvarsområde og funktion:	Som direktør varetager du ifølge vedtægterne den daglige ledelse af selskabet. Ledelsen skal varetages således, at den understøtter Fredensborg Kommunes ejerstrategi, og den skal ifølge ejerstrategien varetages med udgangspunkt i "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber". Ledelsesopgaven omfatter strategisk ledelse, personaleledelse, faglig ledelse og ikke mindst omverdensledelse.
Løn og ansættelsesvilkår:	Fredensborg Kommune tilbyder ansættelse på kontraktvilkår, og lønnen forhandles på baggrund af kvalifikationer.
Reference:	Reference til Fredensborg Forsynings bestyrelse.
Andet:	Fredensborg Forsyning har adresse på Højvangen 23, 3480 Fredensborg.

Personprofil

Som ny direktør efterfølger du en direktør, som gennem mange år har været med til at skabe Fredensborg Forsyning, og som i høj grad personificerer selskabet. Det er en udfordrende ledelsesopgave, og det spejles i de ambitiøse krav og forventninger, forsyningen har til den nye direktør. Vi forventer, at du som ny direktør:

- Har en relevant teknisk baggrund og et godt kendskab til forsyningssektoren. Det kan eksempelvis være med en baggrund fra forsyningssektoren, som rådgiver eller fra det kommunale miljø- og teknikområde.
- Er ledelsesmæssigt velfunderet; har en relevant ledelseserfaring og herunder erfaring med ledelse af ledere og med strategisk ledelse samt et stort engagement i ledelsesfaget, som spejles i relevante kurser eller lederuddannelser.
- Har en god politisk tæft og kan dokumentere evne til at navigere i forhold til en politisk ledelse og i et komplekst interessentlandskab.
- Er rodfæstet og hviler godt i dig selv; er velafbalanceret og optræder med en god personlig pondus.

- Er en god købmand med en stærk økonomisk forståelse og et blik for den langsigtede værdiskabelse gennem tydelige prioriteringer, effektiv drift og kloge investeringer.
- Er en synlig og tillidsfuld leder, der leder sammen med andre, og som evner balancen mellem at tage ledelse og at give plads og distribuere ledelse, og som både evner de operative opgaver og de meget langsigtede strategiske opgaver.
- Har gode relationelle kompetencer; er god til at skabe og vedligeholde tillidsfulde relationer i forhold til alle aktører – både interne og eksterne; er en dygtig netværker, der trives i marken med gummistøvler på såvel som i bestyrelseslokalet.
- Er åben, nysgerrig og lyttende, og du udfordrer gerne de gængse måder at gøre tingene på. Du evner at give omgivelserne konstruktivt med- og modspil – både op, ned og til siden og ud.
- Er ambitiøs på selskabets vegne, og at du tager afsæt i dét, der virker, og forholder dig til dét, der kan blive endnu bedre.
- Er velovervejende i din beslutningstagning, og at du er i stand til at prioritere og stå fast, når det er nødvendigt.
- Har rigtig gode kommunikative evner. Du er klar, tydelig og inspirerende i din formidling – både 1:1 og i store sammenhænge.

Ansættelsesproces

Bestyrelsen har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen, og indstiller til bestyrelsen, der træffer ansættelsesbeslutning.

Ansættelsesudvalget består af:

- Lars Simonsen, bestyrelsesformand, valgt af kommunalbestyrelsen
- Morten Poulsen, næstformand, valgt af kommunalbestyrelsen
- Mie Statau, bestyrelsesmedlem, valgt af kommunalbestyrelsen
- Carsten Nielsen, bestyrelsesmedlem, valgt af kommunalbestyrelsen
- Maj Grundtvig Theander, bestyrelsesmedlem, valgt af kommunalbestyrelsen
- Kenneth Larsen, bestyrelsesmedlem, valgt af medarbejderne
- Ole Kallenbach, bestyrelsesmedlem, valgt af forbrugerne

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. **Ansøgningsfristen er den 8. november 2026.**

Ansættelsesudvalget mødes den 11. november og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 18. november og anden samtalerunde afvikles den 25. november.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer. Testforløbet omfatter:

- Personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede.
- Begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test.
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen.
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd.
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job.
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en case.

Ansættelsesudvalget indstiller til bestyrelsen, der træffer den endelige ansættelsesbeslutning.

Yderligere information

Du kan se information om Fredensborg Forsyning på hjemmesiden www.fredensborgforsyning.dk. Her kan du bl.a. se årsrapporter og forsyningens vedtægter og kommunens ejerstrategi. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Hvis du har spørgsmål om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte bestyrelsesformand Lars Simonsen på tlf. 2736 5668 eller partner i Genitor Henning Meldgaard på mobil 3141 0563 eller hm@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Henning. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.