

Juni 2026

Job- og personprofil

Vicedirektør/COO

Den Gamle By

## Indledning

Den Gamle By søger en ny vicedirektør/COO, der skal indgå i en nyetableret direktion og være med til at styrke den tværgående ledelse af organisationen og sikre realiseringen af Den Gamle Bys nye og ambitiøse strategi 2030 *Et fælles hjem til tiden*. Stillingen er særdeles attraktiv af flere grunde:

- *Den Gamle By har en meget stærk position i dansk kulturliv – som en af landets største mest kendte og besøgte museer og som en institution med høj troværdighed, stor folkelig appel og en særlig plads i mange danskeres bevidsthed. Museet nyder høj anerkendelse både nationalt og internationalt, og Den Gamle By er netop blevet kåret til Årets Europæiske Museum ved uddelingen af European Museum of the Year Awards.*
- *Den Gamle By er en helt særlig arbejdsplads. Det mærkes tydeligt i den store stolthed, glæde og kærlighed, som frivillige, medarbejdere og ledere udtrykker ved at være en del af Den Gamle By. De fremhæver ånden på arbejdspladsen, de smukke og historiske rammer, den stærke faglighed og Den Gamle Bys betydning for omverden – og at det er svært ikke at engagere sig udover det sædvanlige.*
- *Med udgangspunkt i strategi 2030 vil Den Gamle By være et internationalt førende oplevelsesunivers, der gør verden, nationen og byen bedre. Med ambitionen om at sætte en større samfundsmæssig dagsorden, skabe nyt indhold for flere og være bæredygtig i mere end én forstand skal strategien være med til at manifestere Den Gamle Bys enorme spændvidde og internationale appel. Det er derfor en særdeles spændende til at blive en del af Den Gamle By og af den øverste ledelse.*
- *Rollen som COO er ny og bliver central for at sikre, at de store ambitioner omsættes til konkrete resultater i hverdagen. Rollen får en stærk position i den øverste ledelse og rummer mulighed for at sætte tydelige aftryk på organisationens videre udvikling.*
- *Som ny COO bliver du en del af en nyetableret direktion, og du vil sammen med CFO'en fungere som direktørens nærmeste operationelle og strategiske sparringspartner. Du får stor mulighed for at præge rollen, opgaven og samspillet i direktionen.*

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye COO vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Den Gamle By forventer, at den nye COO har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Den Gamle By og jobbet.

## Jobprofil

Den Gamle By, Danmarks Købstadsmuseum, er et statsanerkendt, landsdækkende, kulturhistorisk specialmuseum, organiseret som selvejende institution og ledet af en bestyrelse. Siden 1914 har Den Gamle By - som verdens første frilandsmuseum for købstædernes kultur og historie – arbejdet med bevaring af kulturarv, historisk viden, forskning, undervisning og oplevelser, der gør dansk byhistorie levende for offentligheden.

Den Gamle By er en helt særlig museumsattraktion og står i dag et stærkt sted med mange gæster, høj faglighed og et stort engagement på tværs af huset. Den Gamle by har mere end 560.000 årlige gæster, ca. 300 frivillige og 600 ansatte i løbet af året (svarende til 200 årsværk).

I foråret 2024 tiltrådte Julie Rokkjær Birch som ny direktør for Den Gamle By. Hun står i spidsen for den nye femårige strategi, *Et fælles hjem til tiden*, der markerer et skift fra årtiers byggerier og udvidelser med fx nye bykvarterer til et stærkere fokus på at skabe endnu mere liv i rammerne gennem nye målgrupper, den digitale gæsterejse, helårsaktiviteter og tydeligere samfundsmæssig dagsorden.

I forlængelse af strategien har museet justeret den øverste ledelsesstruktur og oprettet en ny stilling som vicedirektør/COO. Sammen med museets direktør/CEO og administrationschef/CFO indgår COO'en i en nyetableret stabsdirektion, der skal skabe de bedste rammer for museets fremtidige udvikling.

Stillingen som COO er helt central for den næste fase i museets udvikling, hvor den ambitiøse strategi blandt andet skal realiseres gennem stærkere drift, forretningsudvikling, målstyring og øget organisatorisk gennemslagskraft.

Rollen er både operationel og strategisk og indebærer et samlet ansvar for drift, koordinering og eksekvering på tværs af organisationen. Samtidig rummer rollen en tydelig forpligtelse til at omsætte strategiske ambitioner til konkrete resultater.

Den overordnede opgave for den nye COO er at sikre, at Den Gamle By fungerer effektivt og leverer med høj kvalitet, samtidig med at strategiske indsatser prioriteres og implementeres konsekvent og drives fremad.

Den nye COO's væsentligste opgaver ligger inden for følgende fokusområder:

- **Drift:** Som COO får du en central rolle i at sikre en sammenhængende, stabil og velfungerende drift i Den Gamle by. Opgaven handler om at etablere den struktur, systematik og tydelighed, der gør det muligt for en kompleks organisation med mange fagligheder, aktiviteter og afhængigheder at arbejde effektivt sammen i hverdagen. Du skal skabe overblik over opgaver og prioriteringer og sikre, at beslutninger, deadlines og leverancer overholdes og hænger sammen. Du får samtidig ansvar for at identificere og reducere operationelle flaskehalse og etablere klare arbejdsgange, beslutningsveje og standarder, der forankres i organisationen og fungerer i praksis.
- **Performance:** En væsentlig del af opgaven bliver at sikre at ambitioner, strategiske prioriteringer og beslutninger bliver omsat til indsatser og resultater på tværs af organisationen. Det skal ske med afsæt i Den Gamle bys nye strategi og i den tilgængelige viden om museets performance, så udviklingen drives på et oplyst

grundlag og organisationen fastholder fokus på de vigtigste indsatser. Som COO skal du være med til at drive implementeringen på tværs af organisationen, følge op på fremdrift, resultater og effekt og sikre sammenhæng mellem drift og udvikling.

- **Forretningsudvikling:** Som COO skal du bidrage til at udvikle Den Gamle Bys kommercielle og gæstevendte forretning med respekt for museets formål, rammevilkår, faglighed og identitet. Du forventes løbende at bringe analyser og konkrete løsninger i spil, der både kan optimere den eksisterende drift og identificere nye forretningsområder. Et væsentligt fokusområde bliver, hvordan digitalisering, data og AI kan udnyttes som løftestang for nye løsninger og forretningsmodeller.
- **Organisatorisk sammenhængskraft:** Som COO får du et overordnet ansvar for at styrke det tværgående samarbejde og den fortsatte organisationsudvikling i Den Gamle by, så samarbejdet på tværs bliver mere effektivt og nødvendige forandringer, gennemføres med både tydelighed, respekt for kulturen og blik for medarbejdernes trivsel og organisationens kapacitet. Du skal være med til at styrke koordineringen mellem afdelinger og fagområder og skabe klarhed om roller, ansvarsfordeling og snitflader. Du skal samtidig understøtte direktion og chefgruppe som et samlet ledelseslag, der arbejder med fælles retning og tydelige prioriteringer. Med chefområdet Organisationsudvikling som en central del af ansvarsområdet får du et vigtigt organisatorisk greb til at skabe den nødvendige udvikling.
- **Ledelse:** Ledelsesopgaven bliver i høj grad at lede gennem andre og skabe følgeskab uden nødvendigvis at have direkte reference til alle de ledere, der skal påvirkes. Som COO skal du kunne opnå legitimitet i chefgruppen gennem tydelighed, relationel styrke, faglig tyngde og evnen til både at udfordre og understøtte. Du skal kunne samle stærke faglige ledere, skabe fælles retning og sikre fremdrift – samtidig med at du har den nødvendige tålmodighed, robusthed og situationsfornemmelse til at navigere i en kompleks og engageret organisation.
- **Direktion:** Som COO bliver du en del af direktionen og skal være en tæt og tillidsfuld sparringspartner for CEO og CFO. Du skal understøtte CEO'en ved at tage ansvar for den daglige styring, koordinering og eksekvering, så CEO'en i højere grad kan koncentrere sig om den interne strategiske ledelse og det faglige, politiske og eksterne arbejde. Samtidig skal du bidrage til, at direktionen fungerer som en samlet og handlekraftig ledelse med tydelige roller, høj grad af loyalitet og mulighed for ærlig kvalificeret sparring om både drift, udvikling og strategiske perspektiver. Selvom rollen særligt er internt rettet, vil du også i forskellige sammenhænge skulle repræsentere Den Gamle By.

## Personprofil

Vicedirektørrollen i Den Gamle By er mangefacetteret og kan varetages med forskellige baggrunde. Der er ikke en forventning om, at du kommer fra kulturverdenen, men det er vigtigt, at du kan engagere dig helhjertet i Den Gamle Bys formål og begå dig i en organisation, hvor opgaven rækker ud over bundlinjen og også omfatter kulturarv, samfundsmæssig relevans, faglighed og offentlig legitimitet. Derudover forventer Den Gamle By, at du som ny COO har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- Solid ledelseserfaring fra en kompleks driftsorganisation, herunder dokumenteret erfaring med at omsætte visioner og strategiske ambitioner til konkrete indsatser og resultater.
- Har erfaring med at arbejde tæt på topledelsen og bestyrelsen - eller motivation for at tage dette skridt - samt evne til at indgå i et tæt og tillidsfuldt samarbejde på øverste ledelsesniveau.
- Relevant lang videregående uddannelse på kandidatniveau eller tilsvarende kvalifikationer opnået gennem relevant erhvervs erfaring og efteruddannelse.
- Kommerciel forståelse og gerne erfaring fra fx oplevelses-, kultur-, service- eller retailorganisationer, hvor kunderejsen eller gæsteoplevelsen er i centrum.
- Erfaring med organisationsudvikling, forandringsledelse og implementering samt organisatorisk overblik og erfaring med at koordinere indsatsatser på tværs af fagområder.
- Erfaring med - og forståelse for digital kommerciel udvikling, IT, data og AI.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Tydelig og troværdig i sit lederskab. Kan stå fast, sige til og fra og skabe retning – også i samspil med stærke fagligheder og personligheder. Har gennemslagskraft og legitimitet til at udfordre opad, nedad og til siden på en konstruktiv måde.
- Relationelt stærk og samarbejdende. Evner at skabe følgeskab, tillid og stærke samarbejdsrelationer på tværs af organisationen. Er en "vi"-person, der samler og bygger bro mellem fagligheder.
- Organisatorisk tæft og helhedsforståelse. Har en stærk forståelse for organisation og mennesker og kan navigere i en kompleks, værdibåret organisation med mange interesser. Evner at balancere udvikling og drift og kan drive forandringer med respekt for organisationens kultur, historie og kapacitet.
- Strukturere, processtærk og stor eksekveringskraft. Evner at skabe struktur, overblik og klare prioriteringer i en organisation med mange parallelle aktiviteter. Har blik for processer, systemer og arbejdsgange og sikrer at beslutninger omsættes til handling og følges til dørs.
- Problemløsende og beslutningsdygtig. Kan analysere komplekse problemstillinger, skære igennem og træffe beslutninger - også når der er mange hensyn i spil. Tager ansvar for fremdrift og for, at organisationen kommer videre.

- Udviklingsorienteret og nytænkende. Tænker i nye muligheder og udfordrer vante tilgange. Har blik for, hvordan organisationen kan udvikle sig – både forretningsmæssigt og organisatorisk – og bringer aktivt nye perspektiver og løsninger i spil.

## Ansættelsesvilkår og betingelser

Lønnen udgør 80.000 kr. pr. måned samt pensionsordning på 17,1 %.

Vicedirektøren/COO refererer til direktøren/CEO i Den Gamle By.

Forventet tiltrædelse er 1. januar 2027.

## Ansættelsesproces

Den Gamle By har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Peter Kjær, bestyrelsesformand og leder af Forretningsudvalget
- Julie Rokkjær Birch, museumsdirektør og CEO
- Henning Kjærgaard, CFO
- Stine Tranberg, chef for Organisationsudvikling.

Ved 2. samtale deltager også:

- Sten Tiedemann, rektor for Folkeuniversitet i Aarhus og næstformand i Forretningsudvalget
- Thomas Jensen, administrerende direktør i CAC og medlem af forretningsudvalget.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: [www.genitor.dk](http://www.genitor.dk). Ansøgningsfristen er den 27. august 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 2. september og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder, og der vil blive stillet en relevant opgave. Første samtalerunde afvikles fredag den 4. september, og anden samtalerunde afvikles onsdag den 23. september.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb. Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen.

Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning i samråd med bestyrelsen umiddelbart efter. Vi forventer tiltrædelse den 1. januar 2027.

## Yderligere information

På Den Gamle Bys hjemmeside: [www.dengamleby.dk](http://www.dengamleby.dk) kan du læse meget mere om Den Gamle By. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som COO, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- [Strategi 2030 – Et fælles hjem til tiden](#)
- [Den Gamle Bys vedtægter](#)
- [Organisationsdiagram](#)
- [Årsregnskab 2025](#)

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte direktør Julie Rokkjær Birch på tlf. 6161 6667 eller partner i Genitor Tina Overgaard på tlf. 3141 0582 eller [to@genitor.dk](mailto:to@genitor.dk).

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Tina. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.