

Oktober 2026

Job- og personprofil

Fakultetsdirektør

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU

Indledning

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND) ved Syddansk Universitet (SDU) søger en fakultetsdirektør. Det er en attraktiv og indflydelsesrig lederstilling på SDU's største fakultet: et ambitiøst sundhedsvidenskabeligt miljø, hvor forskning på højt internationalt niveau, forskningsbaserede og praksisnære uddannelser samt tætte partnerskaber med sundhedsvæsenet omsættes til værdi for patienter, borgere og samfund.

Du kommer tæt på fakultetets strategiske ledelse og får mulighed for at præge rammerne om stærke faglige miljøer, talentfulde mennesker og en organisation, der vil forme fremtidens sundhed. Her er nogle af grundene til, at stillingen er attraktiv:

- Du bliver dekanens nærmeste administrative og strategiske sparringspartner og indgår som et fuldgyldigt medlem af et styrket dekanat.
- Du får det samlede ledelsesmæssige ansvar for et fakultetssekretariat med ca. 100 medarbejdere og syv administrative områder.
- Du får mulighed for at udvikle en mere sammenhængende og handlekraftig administration med tydelige ansvar, stærkere prioritering og bedre samarbejde på tværs.
- Du kommer tæt på forskning, uddannelse og innovation i et stort sundhedsvidenskabeligt miljø med stærk regional forankring og international orientering.
- Du bliver en central aktør i omsætningen af SDU's strategi mod 2030 og i fakultetets fortsatte organisatoriske udvikling.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye fakultetsdirektør vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet beskriver den de kompetencer, som SDU forventer, at den nye fakultetsdirektør har (læs afsnittet 'Personprofil').

Sidst i profilen kan du læse mere om ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde yderligere information om SDU, SUND og jobbet.

Jobprofil

Kort om Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND)

SUND har som vision at bidrage til at forbedre menneskers sundhed gennem forskning, uddannelse og tæt samspil med det omgivende samfund. SUND er SDU's største fakultet og omfatter ni institutter, 32 uddannelser og 2.114 medarbejdere samt 5000 studerende. Fakultetet dækker hele det sundhedsvidenskabelige felt: fra grundforskning og klinisk forskning til folkesundhed, forebyggelse, diagnostik, behandling og rehabilitering.

Fakultetet har aktiviteter i Odense, Esbjerg og København og er tæt forbundet med sundhedsvæsenet, ikke mindst gennem samarbejdet med Odense Universitetshospital og regionens øvrige hospitaler og sundhedsaktører.

SUNDS styrke ligger i mødet mellem forskning, uddannelse, klinisk praksis og samfund: Fakultetet forsker på højt internationalt niveau inden for både forebyggelse og behandling, uddanner til centrale funktioner i sundhedsvæsenet og arbejder målrettet med translationel og interdisciplinær forskning, innovation samt inddragelse af borgere, patienter og pårørende. Den tætte kobling gør det muligt at omsætte ny viden til fremtidssikrede uddannelser og konkrete forbedringer for patienter og borgere.

For fakultetsdirektøren giver det en særlig mulighed for at arbejde i en organisation med stor faglig og samfundsmæssig betydning og for at skabe de administrative rammer, der gør fremragende miljøer og ambitiøse mennesker i stand til at lykkes.

Ansvarsområder og opgaver for fakultetsdirektøren

For at styrke den samlede ledelse af SUND udvides dekanatets daglige ledelse fra tre til fire personer, idet den nuværende kombinerede funktion som sekretariats- og uddannelseschef deles i to. Som ny fakultetsdirektør bliver du medlem af dekanatet sammen med dekanen, prodekanen for forskning og udvikling samt uddannelsesdirektøren. Uddannelsesdirektøren har ansvaret for den strategiske ledelse og udvikling af fakultetets samlede uddannelsesområde, herunder den pædagogiske udvikling og kvalitetsarbejdets faglige og strategiske retning. Som fakultetsdirektør har du det samlede strategiske og ledelsesmæssige ansvar for Fakultetssekretariatet og dermed for, at uddannelsesadministrationen, de studieadministrative processer og de administrative prioriteringer understøtter uddannelsesstrategien. I skal i tæt samarbejde sikre klare beslutningsveje og en sammenhængende kobling mellem den strategiske uddannelsesledelse og den administrative understøttelse.

Du refererer til dekanen og bliver dennes nærmeste administrative og strategiske sparringspartner.

Du får det samlede ansvar for ledelsen og udviklingen af Fakultetssekretariatet og dets syv områder: Dekansekretariatet, Uddannelse, Forskerstøtte, HR, Økonomi, Kommunikation og Ph.d.-skolen. Du har direkte personaleansvar for områdelederne og for medarbejderne i Dekansekretariatet og skal sætte en fælles ledelsesretning for sekretariatets omkring 100 medarbejdere. På institutterne varetages personaleansvaret af institutlederne, men du får i tæt samarbejde med institutlederne og disses sekretariatsledere som opgave at sikre

velfungerende snitflader og en sammenhængende administrativ understøttelse på tværs af fakultet og institutter.

Samtidig skal du sikre, at administrationen understøtter fakultetets forskning, uddannelse, ph.d.-område og strategiske udvikling med høj kvalitet, rettidighed og sikker drift. En central del af opgaven er at skabe en stærk sammenhæng mellem dekanatet, Fakultetssekretariatet, institutterne og SDU's Fællesadministration. Det kræver, at du både kan varetage SUNDs behov og perspektiver tydeligt og konstruktivt og samtidig bidrage til løsninger, prioriteringer og arbejdsformer, der styrker SDU som samlet universitet.

En væsentlig del af opgaven bliver at sætte en tydelig retning for Fakultetssekretariatet og omsætte fakultetets strategiske mål til prioriterede administrative indsatser.

Det indebærer, at du skal sikre klare ansvarsområder, mandater og beslutningsveje og skabe hensigtsmæssige snitflader mellem Fakultetssekretariatets administrative områder.

Samlet set skal du styrke gennemførelseskraften i en organisation med mange samtidige dagsordener, så administrationen opleves som sammenhængende, løsningsorienteret og tæt på kerneopgaverne. Du skal desuden sikre robuste processer, god økonomistyring, kvalificeret ledelsesinformation og i det hele taget et stærkt beslutningsgrundlag for dekanatet.

Endelig forventes du at spille en aktiv og synlig rolle i SDU's tværgående administrative ledelsessamarbejde. Du skal opbygge stærke relationer til Fællesadministrationen og de øvrige fakulteter, repræsentere SUND i relevante fora og bidrage til, at fælles beslutninger omsættes meningsfuldt og effektivt på fakultetet.

Sammenfattende skal du som fakultetsdirektør kunne lede opad gennem kvalificeret og modig rådgivning af dekanen og dekanatet, nedad ved at sætte retning og skabe følgeskab i Fakultetssekretariatet, til siden gennem stærke samarbejder med institutterne, Fællesadministrationen og de øvrige fakulteter samt udad i relationen til hospitaler, region, myndigheder og andre eksterne samarbejdspartnere.

De opgaver, du især skal lykkes med, kan sammenfattes under tre overskrifter:

Strategisk partner i dekanatet

Fakultetsdirektøren skal ikke alene være garant for sikker og professionel administration. Rollen er placeret tæt på fakultetets strategiske ledelse og kræver, at du kan se de administrative funktioner i sammenhæng med SUNDs samlede udvikling. Du skal være med til at kvalificere dekanatets beslutninger, skabe overblik over økonomiske, organisatoriske og personalemæssige konsekvenser og bidrage med selvstændige perspektiver og løsninger.

Du får særligt tætte samarbejdsflader til uddannelsesdirektøren og prodekanen for forskning. Sammen skal I sikre, at den administrative understøttelse hænger sammen med den strategiske ledelse og udvikling af henholdsvis uddannelses- og forskningsområdet, samtidig med at roller, ansvar og beslutningskompetencer er tydelige.

SUND og de administrative samarbejdsflader

SUND er SDU's største fakultet og rummer ni institutter med forskning og uddannelse på tværs af det sundhedsvidenskabelige område. Fakultetet er kendetegnet ved stor faglig bredde,

stærke relationer til sundhedsvæsenet og en geografisk tilstedeværelse i Odense, Esbjerg, København og med kliniske satellitter i det regionale sundhedslandskab på Sjælland. Fakultetsdirektørens opgaver og ansvar omfatter hele fakultetet og rækker dermed ud over Campus Odense. Det forventes, at du har blik for de forskellige lokale behov og vilkår, at du er synlig og tilgængelig på tværs af fakultetets geografier, og at du sikrer, at de administrative løsninger opleves som sammenhængende og tæt på kerneopgaverne, uanset hvor aktiviteterne er placeret.

Du skal kunne navigere sikkert i denne kompleksitet og skabe velfungerende forbindelser mellem fakultetets decentrale miljøer, Fællesadministrationen, de øvrige fakulteter og eksterne interessenter. Samarbejdet på tværs af SDU er afgørende for, at universitetets samlede administrative ressourcer og kompetencer bringes bedst muligt i spil.

En væsentlig organisatorisk udviklingsopgave

SUND er vokset betydeligt, og administrationens organisering og arbejdsformer skal løbende udvikles i takt med fakultetets behov. En af dine første hovedopgaver bliver derfor i tæt dialog med områdelederne, dekanatet, institutlederne og relevante samarbejdspartnere at videreudvikle Fakultetssekretariatet som en samlet ledelses- og serviceorganisation. Opgaven skal bygge videre på de styrker, den faglige kvalitet, det engagement og de velfungerende samarbejdsformer, der allerede findes, og samtidig skabe grundlag for yderligere sammenhæng, prioritering og fælles retning med blik for både medarbejdernes arbejdsmiljø og modtagernes behov.

Som led i opgaven skal du undersøge og bringe nye arbejdsformer, teknologi og bedre anvendelse af data i spil med henblik på løbende at forenkle, professionalisere og styrke den administrative understøttelse.

Titel:	Fakultetsdirektør ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU
Ansvarsområde og funktion:	Øverste administrative leder af Fakultetssekretariatet og medlem af dekanatet. Samlet personaleledelsesansvar for områdelederne og ansatte i Dekansekretariatet samt overordnet ansvar for ca. 100 medarbejdere.
Løn og ansættelsesvilkår:	Der er tale om en varig stilling, der indplaceres som chefkonsulent med personaleledelse. Ansættelse finder sted i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne. Lønnen vil være ca. 1,1 mio. kr. årligt inkl. pension.
Reference:	Fakultetsdirektøren refererer til dekanen for SUND.

Personprofil

SDU lægger vægt på, at du som ny fakultetsdirektør kan leve op til nedenstående ønsker. Vi er samtidig opmærksomme på, at der næppe findes kandidater, der opfylder alle ønsker i samme grad.

De formelle kvalifikationskrav:

- Du har en relevant akademisk uddannelse og solid erfaring fra en større, kompleks og politisk ledet eller offentligt reguleret organisation, gerne med betjening af en topledelse.
- Du har dokumenteret erfaring med ledelse af ledere og gerne erfaring med flere af de administrative fagområder. Det er en fordel, hvis du har en lederuddannelse.
- Du har en stærk forvaltningsmæssig og organisatorisk profil samt gode økonomiske kompetencer. Du har erfaring med budgetlægning, budgetstyring og løbende økonomiopfølgning i en større og kompleks organisation og kan omsætte økonomiske analyser og ledelsesinformation til tydelige prioriteringer og et solidt beslutningsgrundlag.
- Du har erfaring med at kombinere stabil drift og høj administrativ kvalitet med strategisk udvikling og forandring.
- Erfaring fra universitetssektoren eller en anden større offentlig videnorganisation vil være en fordel, men er ikke et krav.
- Arbejdssproget er både dansk og engelsk, og du skal kunne begå dig på begge sprog i skrift og tale.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du er strategisk, analytisk og struktureret og forstår sammenhængen mellem kerneopgaver, organisation, økonomi og administration. Som følge heraf kan du omsætte strategiske ambitioner til realistiske prioriteringer, tydelige beslutninger og konkret handling.
- Du sætter retning og rammer, skaber et stærkt ledelsesfællesskab og giver områdelederne et tydeligt mandat. Du følger op og holder fast i aftaler uden at detailstyre.
- Du opbygger tillid og samarbejder respektfuldt med både administrative og videnskabelige miljøer.
- Du er sikker i din rådgivning, siger konstruktivt til og fra og kan træffe vanskelige prioriteringer på et oplyst grundlag, også når interesserne er forskellige, eller beslutningsrummet er komplekst.
- Du skaber fremdrift, holder fokus og sikrer, at beslutninger bliver fulgt til dørs. Samtidig ved du, hvornår involvering er nødvendig for at skabe kvalitet og ejerskab.
- Du kommunikerer klart og præcist om komplekse forhold, er åben om dilemmaer og prioriteringer og fremstår troværdig, ordentlig og loyal over for de fælles beslutninger.

Ansættelsesproces

SDU har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er søndag den 8. november 2026.

Ansættelsesudvalget mødes onsdag den 11. november 2026 og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles tirsdag den 17. november 2026, og anden samtalerunde afvikles fredag den 20. november 2026.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test.
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen.
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd.
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job.
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart efter anden samtalerunde. Forventet tiltrædelse er den 1. januar 2027.

Yderligere information

SDU har en meget informativ hjemmeside. Du kan læse mere om [Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet](#), fakultetets forskning, uddannelser, organisering og aktuelle udvikling. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række sider og dokumenter er centrale for stillingen som fakultetsdirektør, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- [SDU's strategi mod 2030](#)
- [SUNDS forskningsstrategi frem mod 2030](#)
- [SUNDS uddannelsesstrategi frem mod 2030](#)
- [SUNDS organisation og administration](#)
- [SDU's personalepolitik](#)

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte dekan Jakob Grauslund på tlf. 2127 1877 eller partner i Genitor Martin Isenbecker på tlf. 2565 9231 eller mi@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Martin Isenbecker. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.