

Oktober 2026

Job- og personprofil

Direktør til Danske Museer



Indledning

Museerne i Danmark er en markant kulturel og samfundsmæssig succes. I 2025 havde de danske museers udstillinger og samlinger 17,6 mio. besøg, og museerne nyder både politisk, offentlig og mediemæssig stor bevågenhed. Museerne bevarer og udvikler vores fælles kulturarv, skaber viden og perspektiv og bidrager til dannelse, demokrati og sammenhængskraft.

Danske Museer er museernes fælles interesseorganisation. Organisationen samler 172 museer og konserveringscentre – herunder samtlige statsanerkendte og statslige museer – og varetager medlemmernes interesser, tilbyder efteruddannelse og faciliterer faglige netværk, konferencer og udviklingsaktiviteter.

Vi søger nu en ny direktør, der kan samle museumslandskabet, sætte en ambitiøs strategisk retning og styrke Danske Museers gennemslagskraft som museernes fælles stemme.

Som direktør får du en central rolle i at udvikle organisationens politiske position, påvirke museernes rammevilkår og understøtte medlemmernes fortsatte udvikling og relevans. Du skal kombinere strategisk og politisk arbejde på højt niveau med et tæt samarbejde med bestyrelsen, museernes ledelser og medarbejdere samt et kompetent sekretariat.

Stillingen er af mange grunde særdeles attraktiv:

- Du får en enestående mulighed for at sætte retning i et kulturelt felt med stor samfundsmæssig relevans og betydelig politisk og mediemæssig bevågenhed.
- Du bliver en samlende og fælles stemme for et rigt og varieret landskab af fagligt stærke og folkeligt populære museer – fra store nationale institutioner til mindre lokale museer.
- Du kan aktivt påvirke rammevilkårene for en af dansk kulturlivs største succeser og arbejde for det almennyttige i en tid, hvor samfundet i høj grad efterspørger det, museerne kan: Skabe fællesskab, perspektiv og dannelse.
- Du får mulighed for sammen med en velfungerende bestyrelse at formulere en langsigtet strategi og bidrage til at styrke kompetencerne og udviklingskraften i hele museumssektoren.
- Du kommer til at stå i spidsen for en organisation med et højt kompetenceniveau, stærke relationer til medlemmerne og store ambitioner.

Kort sagt er stillingen for dig, der ønsker en direktøropgave på det kulturelle område med tyngde, mening og stor samfundsmæssig rækkevidde.

Job- og personprofilen beskriver først Danske Museer og de væsentligste opgaver, som den nye direktør skal løse, og derefter de kompetencer og erfaringer, vi lægger vægt på i udvælgelsen.

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen. Vi forventer et målrettet CV og en motiveret ansøgning.

Sidst i profilen kan du læse mere om ansættelsesprocessen og se, hvor du finder yderligere information om Danske Museer og jobbet.

Danske Museer

Danske Museer er interesseorganisation for 172 af landets museer og konserveringscentre. Medlemskredsen omfatter kunstmuseer, kulturhistoriske museer og naturhistoriske museer samt alle i alt 100 statslige og statsanerkendte museer i Danmark. Organisationen har siden 2005 været museernes fælles stemme i museumspolitiske spørgsmål.

Danske Museer arbejder for gode og tidssvarende rammevilkår, synlighed og gennemslagskraft for museernes sag hos politikere, embedsværk, kommuner, fonde, medier og øvrige samarbejdspartnere. Samtidig er organisationen centrum for efteruddannelse, faglige netværk, konferencer og tværgående udviklingsinitiativer, der styrker museernes kompetencer og samarbejde.

Organisationens opgave er at samle et mangfoldigt museumslandskab om fælles interesser og langsigtede ambitioner. Det kræver blik for forskelle i størrelse, faglighed, geografi og organisering – og evne til at omsætte denne mangfoldighed til en stærk fælles position.

Museumsområdet står over for en række væsentlige dagsordener – blandt andet i forhold til museernes økonomiske og skattemæssige rammevilkår, beredskab, socialt ansvar, digitalisering, grøn omstilling, implementering af museumsreformen og internationalt samarbejde. Det giver Danske Museer en vigtig rolle som både stemme, vidensbærer og samlende kraft for museerne.

Danske Museer er desuden en del af Dansk Kulturliv, som er en alliance mellem flere af kulturlivets brancheorganisationer, og arbejder i regi heraf for både museerne og kulturlivet bredt.

Danske Museer ledes af en medlemsvalgt bestyrelse. Sekretariatet har adresse i Vartov i København og rummer forskellige fagligheder inden for blandt andet interessevaretagelse, kommunikation, museumsfaglig udvikling, grøn omstilling, efteruddannelse og administration.

Sekretariatet består af 12 medarbejdere og organisationens samlede budget, inkl. en række fondsfinansierede projekter, udgør ca. 15 mio. kr. årligt.

Jobprofil

Som direktør for Danske Museer får du det overordnede ansvar for organisationens strategiske, politiske og organisatoriske udvikling. Du refererer til bestyrelsen og skal i tæt samspil med den sætte retning, omsætte ambitioner til prioriteringer og sikre fremdrift.

Du skal følge og forstå den politiske dagsorden, opbygge stærke netværk og bringe museernes perspektiver ind i relevante beslutningsprocesser. Det kræver politisk tæft, strategisk fokus og sikkert hånddelag i relationen til politikere, embedsværk, medier og andre væsentlige samarbejdspartnere.

Du skal være en synlig og troværdig repræsentant for museerne og kunne kommunikere klart og med gennemslagskraft i offentligheden. Samtidig skal du skabe tillid internt og balancere forskellige interesser, så Danske Museer opleves som et relevant fællesskab for hele medlemskredsen.

Du skal tænke fremad og have ambitioner for Danske Museers position på sigt. Sammen med bestyrelsen og medlemmerne skal du identificere nye muligheder, kvalificere organisationens prioriteringer og understøtte museernes udvikling, relevans og kompetencer.

Som direktør skal du have respekt for baglandet og tydelig forståelse af værdien af medlemsdemokratiet. Du skal være tæt på museernes ledelser og medarbejdere, lytte til deres perspektiver og samtidig kunne træffe beslutninger og stå fast på den fælles retning – også når hensyn og interesser ikke peger entydigt i samme retning.

Du står i spidsen for et højt kvalificeret sekretariat med forskellige fagligheder. Din opgave er at skabe tydelig retning, gode prioriteringer og trivsel. Som leder skal du skabe tillid, ordentlighed og plads til både faglighed og nytænkning. Du skal have lyst til det tætte samarbejde i en mindre organisation, hvor du er en del af holdet – både professionelt og menneskeligt – samtidig med at du fastholder det strategiske udsyn og organisationens eksterne gennemslagskraft.

Du skal sikre et professionelt og tillidsfuldt samspil med bestyrelsen og skabe et solidt grundlag for dens strategiske drøftelser og beslutninger gennem klare, rettidige og velunderbyggede beslutningsoplæg. Samtidig har du ansvaret for organisationens økonomi og skal sikre en velfungerende drift og en ansvarlig prioritering af ressourcerne og et solidt økonomisk fundament for organisationens aktiviteter.

Faktaboks

Titel:	Direktør
Ansvarsområde og funktion:	Strategi, politisk interessevaretagelse, medlemsrelationer, kommunikation, bestyrelsessamarbejde, organisationsudvikling og ledelse af sekretariatet
Løn og ansættelsesvilkår:	Løn (inkl. pension) forhandles efter kvalifikationer
Reference:	Bestyrelsesformand for Danske Museer
Arbejdssted:	Vartov, København K

Personprofil

Vi søger en strategisk stærk og politisk sikker direktør, der kan samle en mangfoldig medlemskreds, skabe resultater gennem relationer og stå tydeligt frem som museernes fælles stemme.

Du kan være en meget erfaren profil eller et markant talent, der er klar til næste skridt. Det afgørende er, at du har den nødvendige tyngde, dømmekraft og læringskapacitet til at lede en interesseorganisation med høj faglighed og mange interessenter.

I udvælgelsen af kandidater vil vi derudover lægge vægt på nedenstående kvalifikationer og kompetencer:

De formelle kvalifikationskrav:

- Du har en relevant videregående uddannelse.
- Du har erfaring med strategisk ledelse og med at omsætte overordnede ambitioner til klare prioriteringer, handling og resultater.
- Du har erfaring med politisk interessevaretagelse og dokumenteret forståelse for politiske beslutningsprocesser og dagsordener.
- Du har et relevant netværk i det politiske og administrative system og inden for kultur- og fondsverdenen.
- Du har erfaring med bestyrelsessamarbejde og gerne med ledelse i en medlemsorganisation, forening eller anden organisation med et aktivt bagland.
- Du har indsigt i museumsområdet eller et nært beslægtet kulturområde og kan hurtigt opbygge den nødvendige legitimitet i branchen.
- Du har erfaring med personaleledelse og lyst til at stå i spidsen for et sekretariat med forskellige fagligheder.
- Du har erfaring med økonomistyring og ansvar for en samlet økonomi.
- Du kommunikerer overbevisende mundtligt og skriftligt og kan repræsentere organisationen sikkert over for medlemmer, politikere, medier og samarbejdspartnere.

De personlige og ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du er ambitiøs på fællesskabets vegne og har personlig gennemslagskraft. Du skaber følgeskab gennem troværdighed, integritet og faglig tyngde.
- Du er tydelig og beslutningsdygtig, men samtidig diplomatisk, lyttende og i stand til at skabe tillid mellem forskellige interesser.
- Du er udadvendt og trives som organisationens ansigt udadtil.
- Du er nysgerrig på mennesker, fagligheder og perspektiver.
- Du er rolig, vedholdende og bevarer overblikket – også under pres. Du kan omsætte kompleksitet til klare valg og handling.
- Du leder med empati, rummelighed og ordentlighed og skaber trivsel gennem tydelige rammer, tillid og ansvar.
- Du kan håndtere mange interesser og bevæge dig sikkert mellem det strategiske, politiske, relationelle og organisatoriske niveau.
- Du er fremsynet og har blik for, hvordan museernes relevans og samfundsbidrag løbende kan udvikles i et samfund i stadig forandring.

Ansættelsesproces

Danske Museer har nedsat et ansættelsesudvalg, der med bistand fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Claus Kjeld Jensen, museumsdirektør og forperson for Danske Museer
- Anna Schram Vejlbj, museumsdirektør og næstforperson for Danske Museer
- Lene Høst-Madsen, museumsdirektør og næstforperson for Danske Museer
- Kristina Ringkjøbing-Christiansen, museumsvicedirektør og bestyrelsesmedlem i Danske Museer
- Dorthe Hammerich Rasmussen, konstitueret direktør i Danske Museer

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den 16. november 2026.

Ansættelsesudvalget mødes i uge 47 og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 23. november, og anden samtalerunde afvikles den 8. eller 9. december.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart efter anden samtalerunde. Vi forventer tiltrædelse den 1. februar 2027.

Yderligere information

Danske Museer har en informativ hjemmeside: www.danskemuseer.dk. Her kan du blandt andet finde information om organisationen, medlemmerne, bestyrelsen, sekretariatet, aktuelle museumspolitiske dagsordener, kurser og faglige netværk. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Hvis du har spørgsmål om jobbet eller ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i stillingen, er du meget velkommen til at kontakte museumsdirektør og formand for Danske Museer Claus Kjeld Jensen, tlf. 2938 6664, eller partner i Genitor Trine Kern Schandorff, tlf. 31 41 02 55 eller ts@genitor.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.