

September 2026

Job- og personprofil

Uddannelsesledere

Frederiksberg HF

Indledning

Frederiksberg HF står over for en vigtig og spændende udviklingsopgave. Som led i forberedelserne til epX udvides skolens ledelsesteam for at fastholde og videreudvikle en stærk HF-uddannelse og samtidig bidrage til at skabe en ny og attraktiv ungdomsuddannelse i tæt samspil med medarbejdere, elever og eksterne samarbejdspartnere.

Skolen søger 2-3 nye uddannelsesledere, der får en central rolle i at sætte præg på fremtidens uddannelse og bidrage til, at epX bliver et attraktivt og relevant uddannelsesstilbud. Samtidig skal de nye ledere være med til at sikre høj kvalitet i skolens eksisterende uddannelsesstilbud og gode rammer for læring, trivsel og arbejdsmiljø på en uddannelsesinstitution, der gennem de senere år har været i positiv udvikling med vækst i både elev- og medarbejdertal.

Stillingerne er attraktive af flere grunde:

- Du får mulighed for at sætte et markant aftryk på udmøntningen af en af de største uddannelsesreformer i nyere tid og være med til at forme epX på Frederiksberg HF – fra uddannelsens indhold, struktur, pædagogik og didaktik til de samarbejder, der skal understøtte et attraktivt og relevant uddannelsesstilbud.
- Du får samtidig en ledelsesopgave tæt på skolens daglige praksis, hvor du er i dialog med både medarbejdere og elever og har ansvar for at understøtte faglig udvikling og et godt og udviklende lærings- og arbejdsmiljø.
- Du bliver en del af landets største toårige HF, som står på et solidt fundament med stigende elevtal, sund økonomi og ikke mindst dygtige og engagerede medarbejdere.
- Du træder ind i en organisation i udvikling, hvor skolen arbejder systematisk med at styrke undervisningsmiljøet gennem bl.a. aktionslæring om klasseledelse og udvikling af professionelle læringsfællesskaber. Samtidig indgår skolen i spændende eksterne samarbejder, bl.a. udviklingsprojektet Sammen om epX.
- Du får mulighed for at bidrage til skolens kommende strategiproces, hvor fælles værdier bl.a. skal sætte retning for skolens arbejde.
- Du får en stilling med en bred opgaveportefølje, som både rummer strategisk og pædagogisk-didaktisk udvikling, planlægningsopgaver og personaleledelse.
- Du kommer til at indgå i et ledelsesteam, som er optaget af ledelse som disciplin, og som har udviklingen af ledelsesfaglighed på dagsordenen. Du får rig mulighed for at udvikle dig som leder i stillingen i et ledelsesfællesskab præget af gensidig tillid og psykologisk tryghed.

Denne job- og personprofil beskriver både de væsentligste opgaver, som de nye uddannelsesledere vil få ansvar for, og de kompetencer og ledelsesmæssige kvaliteter, som Frederiksberg HF lægger vægt på.

I din ansøgning og i dit CV forventer vi, at du forholder dig til både jobprofilen og personprofilen. Du må meget gerne beskrive dine særlige interesseområder og spidskompetencer sammenholdt med job- og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Frederiksberg HF.

Jobprofil

Frederiksberg HF er en alment dannende ungdomsuddannelse med en bred og sammensat målgruppe. Skolen rummer ungeklasser for elever, der kommer direkte fra 9. eller 10. klasse, efterskoleklasser for elever med efterskolebaggrund, mellemklasser for unge, der har været ude af grundskolen i et eller to år, og voksenklasser for elever, som vender tilbage til uddannelsessystemet efter en længere periode.

Skolen har ca. 700 elever og 85 medarbejdere.

Som led i ungdomsuddannelsesreformen er skolen gået proaktivt ind i forberedelserne og deltager bl.a. i Sammen om epx – et regionalt udviklingsprojekt, der skal bidrage til at skabe et fælles grundlag for den kommende erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse. I samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner på tværs af Region Hovedstaden udvikler og afprøver skolen viden, undervisningsforløb og pædagogiske greb, der kan understøtte et attraktivt ungdoms- og uddannelsesmiljø, helhedsorienteret undervisning og stærke professionelle læringsfællesskaber omkring epx.

Frederiksberg HF har engagerede og fagligt kompetente lærere, som arbejder målrettet for at udvikle den enkelte elevs potentiale og møder eleverne i øjenhøjde. Lærerkollegiet rummer både yngre og mere erfarne lærere, der tilsammen bidrager med kontinuitet, udviklingskraft og stærk faglighed. Der er et godt kollegialt sammenhold og en stærk vilje til at udvikle skolen i fællesskab.

Ledelse og medarbejdere samarbejder om at skabe gode rammer for elevernes læring, udvikling og trivsel. Et aktuelt fokus er at styrke undervisningsmiljøet, bl.a. gennem et aktionslæringsprojekt om klasseledelse på 1. årgang, ligesom skolen arbejder med at udvikle aktiviteter og samarbejder på tværs og styrke de professionelle læringsfællesskaber.

Samtidig står skolen foran en ny strategiproces, hvor etik og et fælles værdimæssigt fundament bliver centrale omdrejningspunkter. De nye uddannelsesledere vil blive involveret i arbejdet med at omsætte strategien til fælles retning og konkret praksis.

Med den aktuelle udvidelse af ledelsesteamet vil skolens ledelse fremover bestå af rektor, vicedirektør og fire uddannelsesledere. Hertil kommer en række koordinatorfunktioner inden for bl.a. fravær, eksamen, skemalægning og læsevejledning.

Aktuelle ledelsesopgaver og dagsordener

Frederiksberg HF er en skole i udvikling. Det gælder både på det strategiske niveau, hvor skolen rusten sig til epx og deltager i udviklingen af fremtidens uddannelses tilbud, og i den daglige praksis, hvor der arbejdes målrettet med undervisningsmiljø, professionelle læringsfællesskaber, samarbejdskultur, ledelse og skolens fælles værdimæssige fundament.

I stillingen som uddannelsesleder skal du medvirke til at drive og understøtte udviklingsprocesserne i et tæt og tillidsfuldt samarbejde med ledelsesteamet, medarbejderne og eleverne.

Frem mod reformens ikrafttræden i 2030 skal du bidrage til at sikre, at skolens elever får den bedst mulige ungdomsuddannelse inden for rammerne af HF-bekendtgørelsen.

Samtidig skal du være med til at eksperimentere med at lave skole på nye måder, der flugter med de politiske intentioner i ungdomsuddannelsesreformen. Du skal bidrage til at udvikle idéer, afprøve nye greb og få dem omsat til praksis i samarbejde med medarbejdere, elever og eksterne samarbejdspartnere.

De nye uddannelsesledere får en nøglerolle i arbejdet med at etablere epx på Frederiksberg HF. Det handler bl.a. om at være med til at tegne uddannelsens indhold og struktur, skabe attraktive rammer for elevernes læring og etablere samarbejder med virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner.

I en periode med mange udviklingsprocesser bliver det en vigtig ledelsesopgave at medvirke til at skabe tydelighed om retning og prioriteringer. Inddragelse af medarbejderne, transparens i beslutningsprocesserne og hyppig kommunikation er centrale elementer i arbejdet med at sikre medarbejdernes fortsatte engagement og ejerskab til skolens udvikling.

Det bliver samtidig en meget vigtig ledelsesopgave at sikre en velfungerende dagligdag med god planlægning af skolens aktiviteter, nærværende personaleledelse tæt på klasserummet og en tæt dialog med medarbejdere og elever om det, der foregår i undervisningen og i skolens hverdag.

Ansvarsområde og hovedopgaver

Stillingerne som uddannelsesleder rummer samlet nedenstående ansvarsområder og hovedopgaver. De konkrete opgaver fastlægges og fordeles mellem uddannelseslederne efter nærmere aftale.

- Etablering og udvikling af epx, herunder medvirke til at tegne uddannelsens indhold, struktur, didaktik og pædagogik mv. og til at udvikle fysiske rammer, organisation, kompetencer mv. frem mod epx.
- Faggruppeansvar og årgangsledelse, herunder håndtering af skemaændringer, elevsager, afholdelse af gruppeudviklingssamtaler mv.
- Pædagogisk udviklingsarbejde og kvalitetssikring .
- Personaleledelse af ca. 15 medarbejdere.
- Gennemførelse og opfølgning på undersøgelser af trivsel, undervisningsmiljø m.m.
- Planlægning af diverse forløb, begivenheder og arrangementer af faglig og social karakter (eksamen, translokation, introforløb, forældreaften, lektiecaféer, samlinger, fester mv.).
- Samarbejder med råd og udvalg på skolen.
- Eksterne samarbejder – f.eks. i forbindelse med brobygning og udvikling af epx.

Faktaboks

Titel:	Uddannelsesleder
Ansvarsområde og funktion:	Dit ansvarsområde omfatter ledelse af udviklingsprojekter og den daglige drift, faglig ledelse (pædagogisk og didaktisk) og personaleledelse. Du kommer til at indgå i skolens ledelsesteam og medvirke til skolens strategiske ledelse.
Løn og ansættelsesvilkår:	Ifølge gældende overenskomst
Reference:	Rektor

Personprofil

Vi søger uddannelsesledere, der har lyst og evne til at indgå i et tillidsfuldt samarbejde med elever, medarbejdere, den øvrige ledelse og eksterne samarbejdspartnere om både at udvikle en ny og attraktiv ungdomsuddannelse og sikre en velfungerende hverdag med fokus på faglighed, læringsmiljø, skolekultur og samarbejdsrelationer.

Vi forventer, at du har erfaring med at varetage en ledelsesfunktion på en uddannelsesinstitution og med personaleledelse.

I lyset af opgaven med at gøre skolen klar til at udbyde epx, er det en fordel at have erfaring fra praksis- og professionsrettede uddannelser. Det kan f.eks. være EUX, EUD, professionsuddannelser, FGU eller 10.klasse. Du må også meget gerne have et netværk, du kan sætte i spil i udviklingsarbejdet. Det kan f.eks. være til kommunale aktører eller virksomheder.

Ligeledes er det en stor fordel at have erfaring med reformimplementering, skoleudvikling og/eller andre former for udviklingsprojekter.

Du har indsigt i undervisningspraksis og i pædagogiske og didaktiske problemstillinger.

Du må gerne have flair for at analysere data, navigere i Lectio og arbejde med kunstig intelligens, men du skal ikke nødvendigvis kunne det hele. Vi går efter at sammensætte et stærkt ledelsesteam med supplerende erfaringer og kompetenceprofiler.

Vi er på udkig efter nedenstående personlige/ledelsesmæssige kompetencer

- Du har blik for skolens langsigtede udvikling og kan kommunikere retning tydeligt, så strategi omsættes til konkrete handlinger og kan mærkes i skolens hverdag.
- Du er udviklingsorienteret og har flair for at tilrettelægge udviklingsprocesser med fokus på både fremdrift og følgeskab.

- Du har et højt drive og gerne en struktureret arbejdsstil, der bidrager til, at du kommer i mål med opgaverne. Du følger op på indsatser og aftaler.
- Du tager ansvar for helheden og bidrager til at håndtere stort og småt for at få hverdagen på skolen til at fungere.
- Du trives med at være tæt på elever, medarbejdere og forældre, og du håndterer vanskelige samtaler og konflikter professionelt og uden berøringsangst.
- Du har et ressourceorienteret menneskesyn, er interesseret i andres perspektiv, velreflekteret og åben over for feedback.
- Din ledelsesstil er dialogorienteret og inddragende samtidig med du er tydelig om retning og rammer. Du er kommunikerende og har fokus på at sikre transparens om forventninger og beslutninger.
- Du har et lyst sind, og du er rolig og imødekomende – også i pressede situationer. Du finder pragmatiske løsninger på komplekse problemstillinger og har et sikkert værdimæssigt kompas.
- Du er en holdspiller, som trives med at indgå i et ledelsesteam, og du er interesseret i at udvikle dig som leder sammen med teamet.

Ansættelsesproces

Frederiksberg HF har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Rektor Marianne Leth Weile
- Vicerektor Julie Hjort Jensen
- Uddannelsesleder Annette Bundgaard
- Tillidsrepræsentant for lærerne Manisha de Montgomery Nørgård
- Arbejdsmiljørepræsentant Anne Dorte Fridberg
- Repræsentant for de administrative medarbejdere. Fenja Sidse Rudkjøbing Elling deltager i første samtalerunde, og Trine Buch Jensen deltager i anden samtalerunde

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er søndag den 4. oktober.

Ansættelsesudvalget mødes tirsdag den 6. oktober og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles torsdag den 8. oktober og evt. fredag den 9. oktober, og anden samtalerunde afvikles mandag den 26. oktober.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. december 2026.

Yderligere information

Du kan læse mere om Frederiksberg HF på skolens hjemmeside: <https://frberg-hf.dk/>.

Hvis du har spørgsmål om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte rektor Marianne Leth Weile på tlf. 7190 3506 eller associeret partner i Genitor Iben Munck Adamsen på tlf. 2291 2006.

Hvis du ønsker en drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Iben Munck Adamsen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.